

PLA DE CONVIVÈNCIA

ESCOLA STA TERESA DE JESÚS

VILANOVA I LA GELTRÚ

1. PRESENTACIÓ
2. Quina convivència VOLEM?
3. Objectius
4. JUSTIFICACIÓ LEGAL
5. Per què un PLA DE CONVIVÈNCIA ? JUSTIFICACIÓ EDUCATIVA.
6. Documentació que inclou un PLA DE CONVIVÈNCIA quant a Normativa:
 - 6.1 Normativa dels alumnes per etapes i/o cicles.
 - 6.2 Normativa dels professors
 - 6.3 Normativa dels pares
 - 6.4 Normativa de les activitats extraescolars
 - 6.5 Normativa del menjador
 - 6.6 Normativa TIC
 - 6.7 Normativa del pla d'autoprotecció. (Simulacre d'evacuació)
 - 6.8 Protocol d'actuació per acompanyar alumnes al centre hospitalari.
7. PARTICIPACIÓ dels ALUMNES EN LA VIDA DEL CENTRE:
 - 7.1 Alumnes delegats de curs.
8. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES:
 - 8.1 Com es resolen els conflictes en cada cicle/etapa?
 - 8.2 Resolució de conflictes amb els pares.
 - 8.3 Mesures correctores i sancions.
9. ABSENTISME ESCOLAR
10. MEDIACIÓ EDUCATIVA a la nostra escola.

PRESENTACIÓ

El **Pla de convivència** és més que un conjunt de normes, va molt més enllà. És un document que defineix l'**estil de convivència** que volem en el nostre centre, el **clima** que es viu i es genera a la nostra escola i, per tant, tots som responsables i tots ens hem de sentir implicats. Per fer possible aquesta convivència és necessari que definim l'estil de persona que volem educar i l'estil d'ambient que volem viure i respirar a la nostra escola. És per aquest motiu pel qual hem de buscar un referent, una guia on basar el tipus de convivència que volem i això ens ve determinat en el nostre document marc la **PROPOSTA EDUCATIVA TERESIANA**, que és on es defineix l'estil de persona que volem educar i el tipus d'educació i d'educadors que volem ser.

“ Como familia teresiana creemos en la capacidad de crecer, aprender, transformarse y transformar “

Proposta Educativa Teresiana

El primer que se'ns planteja com comunitat educativa que educa i s'educa és: **quin tipus de convivència volem en la nostra escola?** Per contestar a aquesta pregunta cal plantejar una altra molt més profunda:

Quin tipus de persona volem educar?

Indubtablement això ens fa anar a buscar les bases d'aquest tipus de persona en la **PROPOSTA EDUCATIVA TERESIANA**, document marc que ens dona les bases de la nostra educació teresiana i és el referent de l'educació que volem.

QUINA CONVIVÈNCIA VOLEM A LA NOSTRA ESCOLA?

- 1) Una convivència basada en el diàleg com a eina d'entesa i de resolució de conflictes.
- 2) Basada en la reflexió dels fets i en l'acció que esdevé d'aquesta reflexió.
- 3) Que tingui cura de l'estat emocional de tots (pares, alumnes, professors i d'altres membres de la comunitat educativa) per tal de poder afrontar amb èxit les dificultats del dia a dia i també d'altres moments de dificultat que tota convivència porta.
- 4) Posar de manifest amor i tendresa envers els altres (Trato de Amistad).
- 5) Possibilitar les relacions igualitàries entre tots els membres de la comunitat educativa.
- 6) Tractar la resolució de conflictes de manera respectuosa, utilitzant el diàleg, la objectivitat, la reflexió, aplicant en tot moment el perdó i la reconciliació des de l'autoconeixement.
- 7) Buscar el consens i els acords entre escola i família que, d'altra banda són del tot necessaris en l'acció educativa i que, sens dubte, anirà en benefici dels nostres alumnes.
- 8) Crear un clima de llibertat basat en el respecte a les opinions dels altres, afavorir l'actitud d'escoltar, d'estar a prop, de posar-se en el lloc dels altres.
- 9) Una convivència on les diferències serveixin per aprendre dels altres i no com a font de conflicte.
- 10) Una escola que afavoreixi i possibiliti la comunicació respectuosa i fluida entre tots els membres de la comunitat educativa.
- 11) Afavorir la solidaritat, l'ajuda als altres, la implicació en projectes humans, cristians i d'església tant de la nostra ciutat com d'altres ciutats i països.
- 12) Una convivència que tingui en compte la realitat que l'envolta.
- 13) Com a comunitat que aprèn, aprendre dels altres, aprendre dels errors, treballar en equip com a única via que possibilita, afavoreix i facilita aquesta bona convivència que volem a la nostra escola. Una escola on tots aprenem de tots.
- 14) Que afavoreixi la comunicació i el respecte entre tots els membres de la comunitat educativa.
- 15) Que els valors evangèlics estiguin presents en tota la nostra acció educativa i la presa de decisions es faci des de la perspectiva teresiana que ens proposa un

estil de relació amb els altres, basat en un tracte recíproc que *"...reconoce la dignidad de todo ser humano y promueve la amistad."*

- 16) Que aquesta convivència viscuda a l'escola sigui per els nostres alumnes un exemple de vida futura.

** Elaborada amb les aportacions de cadascun dels membres que formen l'equip de convivència*

OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

1. Tenir un document que sigui referent i guia de la nostra acció educativa a nivell de relacions, clima i convivència que volem per a la nostra escola.
2. Reunir en un mateix document tota la normativa que tenim a l'escola integrant també la dels pares, monitors i d'altres persones que formem la comunitat educativa.
3. Aconseguir que el Pla de convivència sigui un document viscut, que ens porti a tots els que formem part de l'escola i d'aquesta família teresiana que volem ser, a una millora en les relacions des de el compromís, el respecte i la solidaritat.
4. Tenir una guia de resolució de conflictes basada en el diàleg, les formes de comunicació respectuoses entre tots i l'entesa.

Cal afegir que aquest document l'hem de viure, aplicar i posar en pràctica de manera que tots ens hi sentim implicats, corresponsables i compromesos.

Si això no es dona, de res no servirà tenir un document més a l'escola. L'hem de fer "nostre" tant en la seva aplicació com en el nostre compromís conjunt.

Finalment, cal dir que no és un document tancat i que serveixi per sempre. Es tracta d'un document subjecte a **revisió, actualització i avaluació** i sobre tot un document que ens porti a reflexionar sobre la nostra pròpia pràctica educativa utilitzant la **metodologia teresiana de l'acció-reflexió-acció**.

JUSTIFICACIÓ LEGAL

L'article 121 de la Llei orgànica d'educació de 2/2006 de 3 de maig estableix que tots els centres docents han d'elaborar un pla de convivència inclòs en el Projecte educatiu de centre.

També el **decret 279/2006 de 4 de juliol, sobre els drets i els deures de l'alumnat**, reforça el caràcter educatiu que han de tenir els processos i les accions que s'empreguin tant per prevenir com per corregir conductes inadequades.

En les **instruccions per l'organització i el funcionament de centres del curs 09/10** també parla del pla de convivència i la necessitat dels centres d'elaborar-lo, revisar-lo i actualitzar-lo.

Darrerament i en alguns aspectes referent a la disciplina d'alumnes, ens basem en la **lleï 12/2009, de 10 de juliol (article 37)**.

Per últim, el **Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres**, deroga el títol 4 del Decret 279/2006 i el substitueix o bé per una nova regulació o per allò que establiran les pròpies normes d'organització i funcionament del centre.

Un projecte de convivència **ha de ser un document viu, creatiu i pràctic** que manifesti el tipus de convivència que es vol per un centre educatiu, així com les **accions educatives** per a la resolució de conflictes i que, al mateix temps, reculli també la normativa de totes les persones que formem la comunitat educativa.

Per què un PLA DE CONVIVÈNCIA ?**JUSTIFICACIÓ EDUCATIVA**

La seva justificació educativa ve donada per la necessitat que tenim de conviure i de que aquesta convivència afavoreixi tota l'acció educativa, humana, religiosa i teresiana que volem en la nostra escola.

Ve donada per la necessitat que tenim de crear un bon clima i unes bones relacions que afavoreixin l'èxit personal, acadèmic, social i cristià que volem aconseguir en la nostra comunitat educativa.

També surt de la necessitat de tenir un referent i guia en quant a Normativa i la forma de resoldre conflictes de conflictes.

Surt de la necessitat de buscar una forma de relacionar-nos en congruència amb els fins de l'educació que volem.

Surt de la necessitat que tenim de..." *favorecer relaciones humanizadoras cuando a partir del propio conocimiento y aceptación, nos aproximamos a las personas acogiendo y valorando sus diferencias y creyendo en su capacidad de **crecer, aprender, transformarse y transformar.***" (Propuesta Educativa Teresiana)

La convivència dins la nostra escola és quelcom més que una simple normativa reguladora. La convivència és un concepte molt més profund que el que es pugui descriure en una norma, tot i que aquesta norma sigui educativa.

És per això que necessitem un document més ampli que defineixi l'estil de convivència que volem, la classe de clima i el tipus de relacions entre persones que volem. Necessitem un pla que reguli i organitzi les actuacions de tots els que formem part de l'escola però també necessitem definir quin tipus d'educació i de valors volem transmetre als nostres alumnes i quin estil de relacions humanes volem entre tots nosaltres.

I la base que marcarà aquests tipus de convivència ens ve definida en la FILOSOFIA TERESIANA i en concret en els trets característics teresians definits en la nostra Proposta Educativa Teresiana i que proposa unes línies educatives que seran el nostre referent educatiu de tot projecte i, en concret del nostre pla de convivència.

Des d'aquest punt de vista, necessitem un document que guïi, reguli i defineixi el tipus de convivència que volem i on apareguin pautes d'actuació concretes, que vindran definides en unes normes de convivència que facilitin el clima, les relacions igualitàries, de pau, de diàleg, d'entesa i de solidaritat.

També necessitem un document on estiguin definides les pautes d'actuació per resoldre conflictes des de la perspectiva educadora i educativa, des de la visió cristiana i

teresiana de la persona i de les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa teresiana.

Un document, on estiguin recollides totes les normatives de cada estament de la comunitat educativa de la nostra escola.

I per últim, un document de compromís entre tots els que eduquem (pares, professors, d'altres persones que intervenen en l'acció educativa) perquè l'educació és feina de tots els que formem part de la comunitat educativa teresiana, tots som corresponsables i tots ens hem de sentir implicats en que aquest Pla de Convivència sigui viu, pràctic i pugui ser avaluat i revisat. Així mateix i el que és més important, tots tenim el compromís d'establir unes relacions de pau, de diàleg, d'acords i d'entesa que ens portin a fer possible aquest Pla de convivència.

Per molt que tinguem escrit aquest pla de Convivència, no te sentit, sense uns valors cristians i teresians que ens portin a educar des de la vivència d'aquests valors i amb el compromís de portar-los a terme. Tots hem de ser responsables de viure i ser educadors teresians i de fer viure i ser als nostres alumnes PERSONES autèntiques i transformadores. No hi ha millor educació per als nostres alumnes que allò que es viu.

En la mesura que nosaltres, educadors teresians, vivim aquests valors que venen determinats en la Proposta Educativa Teresiana, sabrem transmetre als nostres alumnes la vivència d'aquest valors per tal d'aconseguir que ells siguin els veritables protagonistes de la seva educació i els homes i dones del futur.

Per últim cal dir que aquest document ha de ser un document viu, pràctic, revisable i evaluable. També caldrà anar-ho ajustant a les diverses situacions que es donen a l'escola i que cada vegada són més complexes i diverses. Cal també que sigui un document que tingui en compte l'entorn i context que envolta l'escola per tal de no prendre decisions que no estiguin contextualitzades en la família i la societat en què vivim.

Nosaltres proposem revisar el document cada dos anys, tot i que pot ser actualitzat, modificat en alguns aspectes i reajustat cada vegada que les circumstàncies educatives ho requereixin, així com també les necessitats legals canviants que es donen en el nostre sistema educatiu.

NORMATIVA PER UNA BONA CONVIVÈNCIA DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

NORMATIVA D'ALUMNES PER ETAPES EDUCATIVES

1. ALUMNES D'EDUCACIÓ INFANTIL

P3

HABITS QUE HAURIEM DE TENIR ASSOLITS

- Control d'esfínters i ser capaços de demanar per anar al lavabo.
- Netejar-nos sols amb paper higiènic (amb les nostres limitacions.)
- Rentar-nos sols les mans amb aigua i sabó i eixugar-nos.
- Deixar el xumet.
- Començar a menjar sols.
- No anar en cotxet o a coll com a norma.
- Començar a posar-nos la jaqueta tots sols.

PUNTS A COL-LABORAR

- Tots i totes els/les alumnes d'educació infantil volem **RESPECTAR-NOS** els uns els altres, **APRENDRE A CONVIURE** i **SABER COMPARTIR**.
- És molt important **L'ASSISTÈNCIA REGULAR** a l'escola. Ens ajuda a ajustar-nos a l'horari de classe i a aprendre els processos i rutines diàries, facilitant-nos l'organització dels nostres esquemes mentals.
- Ens heu d'ajudar a ser **PUNTUALS**.
- Pel bon funcionament de les **ENTRADES I SORTIDES**, els adults no heu d'entrar a l'aula i qualsevol cosa que vulgueu dir al mestre/a ho feu per escrit ja sigui amb paper o email. La manera amb la que ens comunicarem sovint serà mitjançant la cartellera i les cartes.
- Per tal d'ajudar-nos a ser més autònoms, hem de venir amb **ROBA CÒMODA** i fàcil de treure. Evitar tirants, cinturons... d'aquesta manera podrem tenir més autonomia.
- Per tal que no estigui pel terra i es perdi, cal que tota la ROBA que porti que s'hagi de penjar porti una **VETA LLARGA I EL NOM I COGNOMS MARCATS**.
- És obligatori portar **BATA** amb el nom marcat amb majúscules (lletra de pal), una veta per penjar-la, botons i traus adequats, màniga amb goma al puny

que no apreti i a escollir entre cinc colors. Ens l'emportarem els divendres per rentar-la.

- Cal que al començament de curs portem, per si de cas, **UNA MUDA COMPLETA** en una bossa i tot marcat.
- Hem de portar sempre **XANDALL** els dies que facin **PSICOMOTRICITAT** i per les **SORTIDES**. El lloc on es compra : « L'Escola »
- **L'ESMORZAR** ha de ser **LLEUGER** i **SA**. Cal **EVITAR PORTAR PASTES PREFABRICADES, SUCS** i altres begudes. Ens hem d'acostumar a menjar petits entrepans, fruita... Per tal de ser més ecològics no farem ús del paper d'alumini i si de la carmanyola.
- Cal que portem una **BOSSA O MOTXILLA** petita, marcada, i que no sigui de rodes.
- Per a la celebració de **L'ANIVERSARI**, qui ho desitgi, podem convidar els companys portant una o dos **LLAMINADURES O BERENAR** (coca, galetes, pa de pessic... no fet a casa) Tinguem en compte els companys i companyes que tenen algun tipus d'al·lèrgia.
- Intentem avisar al tutor/a amb antelació i normalment ho celebrarem per la tarda.
- Les targes d'invitació no les podrem repartir dins de l'escola a no ser que siguin per a tots i totes.
- Cal que portem una **GARRAFA D'AIGUA** (els de P3) quan la tutora ens avisi i un **GOT DE PLÀSTIC** que cada dia el prendrem a casa per rentar. Els de P4 i P5 portarem una ampolla d'aigua petita.
- **NO VINDREM** a l'escola amb **COTXET i/o XUMET**, si encara els faig servir, no puc entrar a l'escola amb ells.
- Quan estiguem malalts hem de **TRUCAR** per telèfon abans de les 10'00h per avisar el tutor i el menjador.
- Aviseu al tutor/a si ens han de recollir alguna persona diferent a l'habitual.
- Si hem de **PRENDRE NECESSÀRIAMENT UN MEDICAMENT**, és imprescindible portar la recepta del metge i la corresponent autorització que demanarem a recepció amb el nom, dosi i hora, apuntat a la capsula.
- Si estic malalt o tinc una malaltia contagiosa (com per exemple, conjuntivitis), si us plau no em porteu a l'escola i informeu el més aviat possible.
- Vigileu-nos els caps, en cas de tenir polls, ho hem de comunicar a l'escola i no venir a classe fins que hagin desaparegut.

- Si ens fem mal o ens posem malalts, l'escola us avisarà per a que vingueu a recollir-me i acompanyar-me al metge. Si el cas reflexa indicis d'urgència o gravetat personal de l'escola o la tutora ens acompanyarà immediatament al centre sanitari avisant-vos des de l'escola per a que acudiu directament.
- Fomentarem el joc col·laboratiu en lloc del agressiu i bèl·lic. Els divendres a la tarda podem portar una joguina de casa per compartir.
- Els nens i nenes que ens quedem al MENJADOR hem de portar:
 - una altra bata
 - els fixes portarem un necesser amb pinta, colònia, raspall i pasta de dents.
 - els no fixes haurem d'avisar al matí, abans de les 10'00h, a recepció.
- En horari escolar i de menjador **no podeu fer-nos visites.**

P4

PUNTS A COL·LABORAR

- Tots i totes els/les alumnes d'educació infantil volem **RESPECTAR-NOS** els uns els altres, **APRENDRE A CONVIURE** i **SABER COMPARTIR**.
- És molt important **L'ASSISTÈNCIA REGULAR** a l'escola. Ens ajuda a ajustar-nos a l'horari de classe i a aprendre els processos i rutines diàries, facilitant-nos l'organització dels nostres esquemes mentals.
- Ens heu d'ajudar a ser **PUNTUALS**.
- Pel bon funcionament de les **ENTRADES I SORTIDES**, els adults no heu d'entrar a l'aula i qualsevol cosa que vulgueu dir al mestre/a ho feu per escrit ja sigui amb paper o email. La manera amb la que ens comunicarem sovint serà mitjançant la **cartellera** i les cartes.
- Per tal d'ajudar-nos a ser més autònoms, hem de venir amb **ROBA CÒMODA** i fàcil de treure. Evitar tirants, cinturons... d'aquesta manera podrem tenir més autonomia.
- Per tal que no estigui pel terra i es perdi, cal que tota la ROBA que porti que s'hagi de penjar porti una **VETA LLARGA I EL NOM I COGNOMS MARCATS**.
- És obligatori **portar BATA** amb el nom marcat amb majúscules (lletra de pal), una veta per penjar-la, botons i traus adequats, màniga amb goma al puny que no apreti i a escollir entre cinc colors i ens l'emportarem els divendres per rentar-la.
- Hem de **portar sempre XANDALL** els dies que facin **PSICOMOTRICITAT** i per les **SORTIDES**. El lloc on es compra : « L'Escola »
- **L'ESMORZAR ha de ser LLEUGER i SA**. Cal **EVITAR PORTAR PASTES PREFABRICADES, SUCS i altres begudes**. Ens hem d'acostumar a menjar petits entrepans, fruita... Per tal de ser més ecològics no farem ús del paper d'alumini i si de la carmanyola.
- Cal que portem una **BOSSA O MOTXILLA petita**, marcada, i que no sigui de rodes.
- Per a la celebració de **L'ANIVERSARI**, qui ho desitgi, podem convidar els companys portant **una o dos LLAMINADURES O BERENAR (coca, galetes, pa de pessic... no fet a casa)** Tinguem en compte els companys i companyes que tenen algun tipus d'al·lèrgia.
- Intentem avisar al tutor/a amb antelació i normalment ho celebrarem per la tarda.

- Les targetes d'invitació no les podem repartir dins de l'escola a no ser que siguin per a tots i totes.
- Cal que portem una **AMPOLLA D'AIGUA PETITA**.
- **NO VINDREM** a l'escola amb **COTXET i/o XUMET**, si encara els faig servir, no puc entrar a l'escola amb ells.
- **Quan estiguem malalts hem de TRUCAR per telèfon abans de les 10'00h** per avisar el tutor i el menjador.
- Aviseu al tutor/a si ens han de **recollir** alguna persona diferent a l'habitual.
- Si hem de **PRENDRE NECESSÀRIAMENT UN MEDICAMENT**, és imprescindible portar la recepta del metge i la corresponent autorització que demanarem a recepció amb el nom, dosi i hora, apuntat a la capsula.
- Si estic **malalt** o tinc una malaltia contagiosa (com per exemple, conjuntivitis), si us plau no em porteu a l'escola i informeu l'escola el més aviat possible.
- Vigileu-nos els caps, en cas de tenir **polls**, ho hem de comunicar a l'escola i no venir a classe fins que hagin desaparegut.
- Si ens fem mal o ens posem malalts, l'escola us avisarà per a que vingueu a recollir-me i acompanyar-me al metge. Si el cas reflexa indicis d'urgència o gravetat personal de l'escola o la tutora ens acompanyarà immediatament al centre sanitari avisant-vos des de l'escola per a que acudiu directament..
- Fomentarem el joc col·laboratiu en lloc del agressiu i bèl·lic. **Els divendres a la tarda podem portar una joguina de casa per compartir.**
- Els nens i nenes que ens quedem al **MENJADOR** hem de portar:
 - una altre bata
 - els fixes portarem un necesser amb pinta, colònia, raspall i pasta de dents.
 - els no fixes haurem d'avisar al matí, abans de les 10'00h, a recepció.
- En horari escolar i de menjador **no podeu fer-nos visites.**

P5

PUNTS A COL·LABORAR

- Tots i totes els/les alumnes d'educació infantil volem **RESPECTAR-NOS** els uns els altres, **APRENDRE A CONVIURE** i **SABER COMPARTIR**.
- És molt important **L'ASSISTÈNCIA REGULAR** a l'escola. Ens ajuda a ajustar-nos a l'horari de classe i a aprendre els processos i rutines diàries, facilitant-nos l'organització dels nostres esquemes mentals.
- Ens heu d'ajudar a ser **PUNTUALS**.
- Pel bon funcionament de les **ENTRADES I SORTIDES**, els adults no heu d'entrar a l'aula i qualsevol cosa que vulgueu dir al mestre/a ho feu per escrit ja sigui amb paper o email. La manera amb la que ens comunicarem sovint serà mitjançant la **cartellera** i les cartes.
- Per tal d'ajudar-nos a ser més autònoms, hem de venir amb **ROBA CÒMODA** i fàcil de treure. Evitar tirants, cinturons... d'aquesta manera podrem tenir més autonomia.
- Per tal que no estigui pel terra i es perdi, cal que tota la ROBA que porti que s'hagi de penjar porti una **VETA LLARGA I EL NOM I COGNOMS MARCATS**.
- És obligatori **portar BATA**, amb el nom marcat amb majúscules (lletra de pal), una veta per penjar-la, botons i traus adequats, màniga amb goma al puny que no apreti i a escollir entre cinc colors i ens l'emportarem els divendres per rentar-la
- Hem de **portar sempre XANDALL** els dies que facin **PSICOMOTRICITAT** i per les **SORTIDES**. El lloc on es compra : « L'Escola »
- **L'ESMORZAR ha de ser LLEUGER i SA**. Cal **EVITAR PORTAR PASTES PREFABRICADES, SUCS i altres begudes**. Ens hem d'acostumar a menjar petits entrepans, fruita... Per tal de ser més ecològics no farem ús del paper d'alumini i si de la carmanyola.
- Cal que portem una **BOSSA O MOTXILLA petita**, marcada, i que no sigui de rodes.
- Per a la celebració de **L'ANIVERSARI**, qui ho desitgi, podem convidar els companys portant **una o dos LLAMINADURES O BERENAR (coca, galetes, pa de pessic... no fet a casa)** Tinguem en compte els companys i companyes que tenen algun tipus d'al·lèrgia.
- Intentem avisar al tutor/a amb antelació i normalment ho celebrarem per la tarda.

- Les targetes d'invitació no les podrem repartir dins de l'escola a no ser que siguin per a tots i totes.
- Cal que portem una **AMPOLLA D'AIGUA PETITA**.
- **NO VINDREM** a l'escola amb **COTXET i/o XUMET**, si encara els faig servir, no puc entrar a l'escola amb ells.
- **Quan estiguem malalts hem de TRUCAR per telèfon abans de les 10'00h** per avisar el tutor i el menjador.
- Aviseu al tutor/a si ens han de **recollir** alguna persona diferent a l'habitual.
- Si hem de **PRENDRE NECESSÀRIAMENT UN MEDICAMENT**, és imprescindible portar la recepta del metge i la corresponent autorització que demanarem a recepció amb el nom, dosi i hora, apuntat a la capsa.
- Si estic **malalt** o tinc una malaltia contagiosa (com per exemple, conjuntivitis), si us plau no em porteu a l'escola i informeu l'escola el més aviat possible.
- Vigileu-nos els caps, en cas de tenir **polls**, ho hem de comunicar a l'escola i no venir a classe fins que hagin desaparegut.
- Si ens fem mal o ens posem malalts, l'escola us avisarà per a que vingueu a recollir-me i acompanyar-me al metge. Si el cas reflexa indicis d'urgència o gravetat personal de l'escola o la tutora ens acompanyarà immediatament al centre sanitari avisant-vos des de l'escola per a que acudiu directament..
- Fomentarem el joc col·laboratiu en lloc del agressiu i bèl·lic. **Els divendres a la tarda podem portar una joguina de casa per compartir.**
- Els nens i nenes que ens quedem al **MENJADOR** hem de portar:
 - una altra bata
 - els fixes portarem un necesser amb pinta, colònia, raspall i pasta de dents.
 - els no fixes haurem d'avisar al matí, abans de les 10'00h, a recepció.
- En horari escolar i de menjador **no podeu fer-nos visites.**

N O R M A T I V A interna de **P3 – P4 – P5**

Respecte a l'ASSISTÈNCIA i PUNTUALITAT	Respecte EL PATI
<ul style="list-style-type: none"> - Deixar constància de les faltes d'assistència - Arribar puntuals els/les mestres sobretot a les entrades i després del pati. - Quan els nens/es no siguin puntuals, incidir preguntar què és el que ha passat i el perquè de la seva tardança i avisar a la tutora. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fem fila per sortir i entrar del pati. - Recollim el pati, cada dia una classe. (dilluns:P3, dimarts:P4, dimecres:P5, dijous:1r i divendres:2n)
Respecte als HÀBITS D'AUTONOMIA	Respecte als HÀBITS D'ORDRE i TREBALL
<ul style="list-style-type: none"> - Penjar i despenjar el que porten als penjadors - Intentar vestir-se sols quan es mullen o es fan pipi... - P3 amb força ajuda - P4 i P5 força sols - A partir del 15 d'octubre posar-se la bata - P3 amb ajuda (Botó botonet entra pel foradet) - P4 i P5 força sols (tenint en compte el cordar-se bé i les mànigues deixades) 	<ul style="list-style-type: none"> - Beuen aigua després dels patis i abans de marxar (excepcions: molta calor, després menjador...) - P3 i 1r trim de P4 comencen a esmorzar a la classe tranquils i asseguts.(Les classes s'han de quedar netes i ordenades abans de sortir) - Tenir cura del material i ordenar-lo. - A les fitxes s'ha de posar el puntet pel posar el nom a la dreta - P3 ho posa l'adult - P4 i P5 ho posen ells - Posar la cadira bé quan surten de la classe. - No entrar a la classe a l'hora del pati. - No córrer pels passadissos ni per la classe.
Respecte als HÀBITS D'HIGIENE i PERSONALS	Respecte als HÀBITS DE RELACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> - Netegem els mocs amb mocadors de paper(A P3 se'ls ajuda) 	<ul style="list-style-type: none"> - Saludar i acomiadar-se a les entrades i sortides.

<ul style="list-style-type: none"> - Quan van al lavabo intentar que no vagin tots a l'hora - Després de fer plastilina es netegen les mans amb un quart de tovalloleta. - No porten líquids per esmorzar - Recomanar que portin l'esmorzar sa i en carmanyoles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demanar perdó quan cal. - Donar gràcies - Si agredeixen algú deixar de fer el que estan fent i que pensin el que han fet. Abans de deixar-los fer el que feien raonar una mica el què ha passat i que altre cosa podien haver fet. - - Compartir el material i joguines comuns de l'aula. - Les joguines que porten els divendres no han de ser bèl·liques ni pilotes dures, ni patinets. - Normalment no es trauran al pati les joguines de la classe. - Demanar les coses correctament (fer servir el si us plau)
--	---

NORMATIVA CICLE INICIAL D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

- Entrada: A partir de cicle inicial els nens entren sols a les aules.
- Puntualitat: És molt important la puntualitat a les hores d'entrada i de sortida. Les classes començaran a les 9h. i a les 15h. en punt. S'ha de procurar arribar una mica abans pel bon funcionament de les classe.
- Agenda: Per tal de tenir una comunicació més fluida i no anar amb papers, utilitzarem l'agenda. Cada dia l'agenda ha d'anar cap a casa i el següent dia s'ha de retornar. (És important que ells siguin els responsables de recordar-se'n). Intenteu revisar l'agenda sovint per si s'ha ficat alguna nota.
- Si un nen no pot realitzar la classe d'educació física cal que la causa sigui justificada pels pares mitjançant una nota a l'agenda o certificat mèdic.
- Assistència: En cas de falta d'assistència s'ha de comunicar al tutor, mitjançant l'agenda, o a recepció, trucant per telèfon.
- Aules: No es podrà entrar a les aules fora de l'horari escolar ja que aquestes quedaran tancades.
- Joguines: Els nens no podran portar joguines.
- Xandall: És obligatori portar el xandall de l'escola a les classes d'educació física i a les sortides que fem fora de Vilanova.
- Bata: És obligatori l'ús de la bata de l'escola, així com portar una altra diferent si el nen fa ús del menjador escolar.

Recordeu que les bates, xandalls, jaquetes, abrics... hauran de portar el nom i una veta per penjar.

- Medicació: Si els nens necessiten prendre algun medicament dins l'horari escolar, haureu d'omplir el full d'administració de medicaments que trobareu a recepció i portar la recepta mèdica.
- Esmorzar: Es recomana no posar paper d'alumini. Hem de cuidar el nostre món.
- Aniversari: Podrà portar un caramel o una coca (de pastisseria amb el tiquet corresponent).Es podran repartir invitacions d'aniversari dins l'escola si hi ha per tots els companys.
- S'aconsella no portar motxilles de rodes.
- S'avisarà a la tutora en cas de tenir polls i no es podrà assistir a l'escola durant el període de tractament.

NORMATIVA INTERNA DEL CM PELS PROFESSORS

- Lavabo — Aniran entre classes i a l'hora del pati. A criteri del professor, si veieu que és necessari.
- Típex — No es pot fer servir.
- Folis — A CM estan a la classe, en una capsa.
- A la classe no deixarem menjar.
- Material per grups — Es troba en caixes: ceres, aquarel·les, compàs, pinzells, pegament líquid, pegament barra, regle gran, transportador...
- Material individual — Tisores i regle petit.
- Agenda — Qualsevol professor pot posar notes i incidències, avisant sempre al tutor.
- No posarem deures fins a mitjans d'octubre i, procurarem que no siguin d'un dia per l'altre.
- A més, durant el 1r trimestre els escriurem al costat dret de la pissarra i els deixarem, fins el dia que els hi toqui portar-los.
- En quant a l'estudi, a mitjans d'octubre es començarà per medi i la resta d'àrees podran fer-ho a partir de novembre.
- Intentem que no coincideixin més d'un control/avaluació el mateix dia.
- Pati — La pilota els hi toca els dijous.
- Encarregats de recollir els papers al pati: 3r, dilluns. 4t, dimarts.
- Per norma general no es quedaran els nens a la classe (a criteri i control del professor).
- Mesures correctores — A les 3 faltes de deures, el professor implicat posarà una nota a l'agenda, avisant sempre al tutor.
- Bolígraf — A 3r es comença a utilitzar al 2n trimestre. Escriuran, normalment, en blau, les correccions en vermell i, títols i esquemes en colors, a criteri del professor.

NORMATIVA PER PARES DEL CICLE MITJÀ**HÀBITS I RESPONSABILITATS**

- Procurar que siguin més autònoms en:
- Preparar-se el material i els llibres necessaris per anar a l'escola, amb antelació.
- Disposar d'un espai propi i tranquil per poder realitzar les tasques escolars.
- Dedicar una estona diària a la realització de deures i, en cas de no tenir-ne, fer altres activitats com llegir, copiar, redactar, fer dictats...
- Tenir cura de la higiene personal i l'aspecte (vestir-se i dutxar-se sols, ...)

Com podeu ajudar-los des de casa:

- Fent-los dormir les hores necessàries i proporcionant-los una dieta equilibrada.
- Insistint en la necessitat que siguin ells els que s'esforcin per adquirir tots aquests hàbits.
- Dedicant una estona diària per poder explicar com ha anat el dia, sense interessar-se només pels resultats acadèmics.
- Revisant i controlant l'agenda.
- Donant petites responsabilitats en la realització de les tasques de la casa.
- Valorant els seus esforços i animant-los a millorar quan sigui necessari.

PUNTS A COL.LABORAR

- Els heu d'ajudar a ser **PUNTUALS** (a les hores d'entrada i a les excursions).
- Enguany, si algú arriba tard tres vegades dins de la mateixa setmana, els tutors faran arribar una nota als pares mitjançant l'agenda. Si aquest fet es reitera, es parlarà amb direcció.
- Heu de **TRUCAR per telèfon, abans de les 10h, quan estiguin malalts**, per avisar al tutor i al menjador.
- Haureu de notificar les absències i retards als tutors, mitjançant l'agenda.
- Al Cicle Mitjà (CM) ja no es celebren aniversaris a nivell de classe.
- Les invitacions d'aniversari no les podem repartir a l'escola a no ser que siguin per a tots i totes.
- A les excursions no és necessari portar el xandall.
- Quan es recullen els nens a l'estació, si us plau, aviseu al tutor.

- Si han de **PRENDRE UN MEDICAMENT**, és imprescindible portar la recepta del metge i omplir una autorització que podeu demanar a recepció o trobar a la pàgina web de l'escola.
- Han de **portar sempre XANDALL** els dies que facin **Educació Física**.
- Si algun dia no poden fer-ne, s'ha de notificar al mestre mitjançant l'agenda.
- Totes les jaquetes, abrics i xandalls hauran d'anar identificats amb el seu nom, en un lloc visible.
- **No podran portar joguines, ni maquinetes, ni mòbils.**
- Si algun nen porta algun d'aquests objectes a l'escola i el mestre ho veu, li prendrà i no li tornarà fins a les 5 de la tarda.
- Hauran d'agafar tot el que necessitin quan surtin de la classe, perquè **no es podrà tornar a entrar**.
- **L'ESMORZAR ha de ser LLEUGER i SA.** Per tal de ser més ecològics no farem ús del paper d'alumini (ja que no és reciclable).
- Vigileu-los els caps i, en cas de tenir **polls**, ho heu de comunicar a l'escola i no venir a classe fins que hagin desaparegut.
- Si es fan mal o es posen malalts, l'escola us avisarà per a que vingueu a recollir-los. Si el cas reflexa indicis d'urgència o gravetat, el tutor, o personal de l'escola, els acompanyarà immediatament al centre sanitari, avisant-vos perquè hi aneu directament.

NORMATIVA INTERNA DEL CICLE SUPERIOR PELS PROFESSORS

- Lavabo: Anar-hi entre classes i a l'hora del pati. A criteri del professor si veieu que és necessari.
- Typex: De cinta, una paraula o 2, si és més ratllar-ho bé.
- Folis: 5è, estan a la classe. 6è, s'autogestiona cada nen.
- A la classe no deixarem menjar.
- Material per grups: Es troba en caixes: ceres, aquarel.les, compàs, pinzells, pegament líquid.
- Material individual: Pegament de barra, tisores, regle petit.
- Arxivador: Es pot utilitzar per descongestionar la carpeta amb separadors.
- Agenda: Qualsevol professor pot posar notes i incidències avisant al tutor.
- Pati: La pilota els hi toca els divendres; per norma general no es quedaran els nens a la classe (criteri professor). Treurem la Bibliopati al sortir al pati. S'encarregaran els alumnes de 6è.
- Mesures correctores: Segons el criteri del professor en coses reiteratives o les indicades per cada cas.
- Deures: Hi haurà una llista damunt la taula del professor on s'anotaran els alumnes que no els hagin fet. Quan es comptin 3 faltes de qualsevol assignatura s'enviarà una notificació a casa i es quedaran a l'hora del pati a fer els deures.
- Bolígrafs: S'utilitzaran el blau i el negre per qualsevol escrit. El vermell només per a les correccions.
- Llapis: S'ha d'utilitzar per les operacions de matemàtiques i per plàstica.

NORMATIVA DEL CICLE SUPERIOR D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA PER PARES

PUNTUALITAT I ASSISTÈNCIA

1. Arribaré i sortiré puntual de l'escola.
2. Avisaré el/la tutor/a quan no hagi d'assistir a alguna classe o tot el dia.
3. Utilitzaré l'agenda o bé trucarem per telèfon.

CONVIVÈNCIA

1. Faré un "bon ambient" saludant amb educació a les persones que ens trobem cada dia.
2. Seguiré les orientacions i avisos dels mestres.
3. Vigilaré l'higiene personal i portaré una roba adequada per l'escola.
4. Tindrè un llenguatge apropiat amb les persones que convivim juntes.
5. Demanaré disculpes.
6. Jugaré i m'ho passaré bé a l'hora del pati, sense molestar els altres.

ORDRE

1. Un cop he sortit de l'aula, no tornaré a entrar.
2. Mantindrè neta i endreçada la classe i les meves coses (taula, carpeta, material...)
3. Si porto mòbil, l'hauré de tenir apagat i a dins de la motxilla.

TREBALL I ESTUDI

1. Respectaré els moments d'estudi i treball dins l'aula.
2. Seré responsable de les meves pertinences i de la tasca a fer.
3. Tindrè en compte la presentació dels treballs: marge, lletra.

NORMATIVA PER A UNA BONA CONVIVÈNCIA**ESO**RESPECTE

- Heu de tractar amb respecte els professors.
- Cal que us dirigiu amb educació a qualsevol persona que formi part de l'escola.
- Tractareu amb respecte tots els companys, professors i personal de l'escola.
- Tindreu cura del llenguatge i del comportament, dins i fora de l'aula.
- S'abstindreu d'entrar a les zones reservades al personal del centre: sala de professors, tutories, sala de fotocòpies, secretaria, direcció,...

La falta de respecte es considera una falta molt greu i, per tant, s'aplicarà la mesura correctora corresponent (expulsió, treballs socials per a la comunitat,...) pel temps que es cregui oportú.

PUNTUALITAT

- Entrades, sortides, canvis de classe i patis.
- Entrega de qualsevol permís que hagi de ser retornat amb la signatura dels pares.
- Presentació dels deures i treballs.

A la tercera o quarta falta de puntualitat a l'entrada de l'escola (matí i/o tarda), tindreu un avís oral i es comunicarà als pares. A la cinquena falta de puntualitat, s'aplicaran mesures correctores: exempció de sortides,...Si es continua arribant tard, sereu expulsats pel període d'un dia lectiu o, fins i tot, es podrà obrir un expedient disciplinari amb la corresponent sanció.

ASSISTÈNCIA A CLASSE

- Si sabeu que no assistireu a l'escola amb antelació, és obligatori que aviseu el tutor amb una notificació per escrit signada pels pares.
- En cas de no poder assistir a classe i no haver avisat amb anterioritat, cal que els pares truquin a l'escola.
- En el cas que algun dia no pugueu realitzar natació o educació física, cal portar un justificant signat pels pares. Si algú no pot fer natació o educació física al llarg del curs, cal que porteu un certificat mèdic.
- Si la falta d'assistència coincideix amb algun examen, cal que parleu amb el professor corresponent.

En cas de faltes no justificades, perdreu el dret a assistir a sortides i/o altres activitats que el tutor/a consideri oportunes.

Per als alumnes de 3r i 4t d'ESO: Si no podeu realitzar les activitats que habitualment es porten a terme a la classe d' Educació Física, ho justificareu per escrit al tutor i us quedareu a casa, amb la possibilitat de reincorporar-vos a la classe següent (4t ESO) o marxar a casa (3r ESO).

CANVIS DE CLASSE

- No podeu sortir fora de la classe ni estar al passadís.
- Els canvis de classe es faran una vegada hagi sonat el timbre. La classe no es donarà per acabada fins que el professor ho indiqui.
- En els desdoblaments, en les matèries optatives o quan el canvi de classe l'heu de fer en un altre espai que no sigui l'aula, us haureu de desplaçar a l'aula corresponent, després que hagi finalitzat la classe anterior.
- Els canvis els heu d'efectuar al més ràpidament possible.
- Cal que porteu tots els materials necessaris quan canvieu d'aula. No podreu sortir de l'aula si us deixeu alguna cosa.

NETEJA I ORDRE

- Heu de mantenir els espais nets i ordenats: classes, passadissos, laboratori, patis, Aula de Tecnologia, Aula d'Informàtica, Biblioteca, escales, Sala d'actes,...
- Mantenir nets els pupitres.
- Respectar les instal·lacions, el material i mobiliari de l'escola.
- En finalitzar la classe, apagueu el llum de les aules i dels espais comuns.
- Tot allò que s'hagi perdut o fet malbé per ús indegut o accidental, haurà de ser substituït o abonat pels alumnes responsables o pel grup implicat.
- En finalitzar la classe, heu de ser responsables de l'ordre i neteja del vostre lloc.
- Respecte els papers, utilitzareu les capsas per reciclar paper i aprofitareu els fulls d'esborrany.

PATI

- No podeu sortir al pati abans que soni el timbre.
- No podeu sortir a la Rambla a l'hora del pati.
- No es pot anar a la porteria sense permís.
- Heu de ser puntuals a l'hora de pujar a la classe.
- La neteja de pati la fareu per grups, que es responsabilitzaran que el pati quedi net.

- Els grups de neteja de pati cal que realitzin la seva feina al més ràpidament possible.
- Les pilotes les utilitzareu segons els criteris estipulats pels professors.
- Les actituds poc adients a l'hora del pati seguiran el mateix procés que en els altres casos.
- Els alumnes de 3r i 4t anireu al lavabo cinc minuts abans de baixar al pati i en cas d'urgència es pot anar després del pati. No utilitzareu els lavabos d'Educació Infantil.

LAVABOS

- No podreu anar al lavabo ni de 8 a 9, ni després del pati (excepte 3r i 4t ESO) ni de 15 a 16h. (Només en cas d'urgència).
- Només es podrà anar al lavabo d'un en un.
- Haureu d'avisar el tutor o professor si trobeu algun desperfecte als lavabos.
- Heu de tancar les portes dels lavabos.

MÒBILS

- No podeu utilitzar els mòbils, Mp3 i similars en tot el dia i sota cap concepte. (Ni tenir-lo sobre la taula).
- Es requisaran tots els mòbils i aparells, sempre que es vegin. Es trucarà als pares perquè vinguin a recollir-los.
- En cas de gravació o foto, sense autorització d'un professor, es requisarà i es trucarà als pares.
- Cal respectar la privacitat dels alumnes, professors i altre personal del centre.
- No podeu utilitzar el mòbil com a calculadora en cap cas.

TREBALLS

- Cal que seguïu les pautes marcades per cada professor a l'hora de fer els treballs.
- Cal que presenteu els treballs amb puntualitat.
- No es podrà entregar els treballs fora de l'horari i l'espai determinat pel professorat, ni tampoc li donareu a un altre professor. L'entregareu al professor corresponent el proper dia en què teniu la matèria.

APROFITAMENT DE LES CLASSES

- L'estudi constitueix un dret i un deure que teniu els alumnes i, per tant, comporta l'aprofitament de les vostres aptituds personals i dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica.

- Cal aprofitar el temps de classe i seguir les indicacions del professor .
- No es faran deures ni treballs d'altres matèries sense el permís del professor.

CONTROLS / EXÀMENS

- En el cas que no pugueu realitzar algun examen, és obligatori que us poseu en contacte amb el professor corresponent.
- No podeu considerar acabat l'examen fins que tots els companys hagin entregat el control al professor.
- No podeu fer comentaris durant l'examen ni d'altres actituds que indueixin al professor a pensar que s'està copiant.
- Cal que porteu el material necessari per a la realització de l'examen.

SORTIDES / EXCURSIONS

- Cal que sigueu puntuals en l'entrega d'autoritzacions de sortides.
- En les excursions i sortides la normativa és la mateixa.
- Heu de justificar obligatòriament la no assistència a les sortides o excursions, signat pels pares.
- En cas que tingueu alguna sanció o expedient obert, es reservarà el dret a l'assistència a la sortida o activitat.

ALTRES

- No entrareu sols a la sala de professors ni a les tutories.
- Quan feu classe, no podreu portar posades ni gorres ni viseres.
- No podeu utilitzar el tippex líquid. En el cas de la cinta correctora, heu de fer un ús responsable.
- Heu de portar l'autorització per escrit del professor corresponent en el cas de fer fotocòpies, trucades telefòniques o avisos.
- Sempre que veieu algun desperfecte, avisareu el professor o tutor.
- No es pot menjar a l'escola, excepte al pati i al menjador.
- No podeu portar begudes de vidre ni llaunes.
- No podeu menjar xiclets, ni laminadures en general, ni a classe ni passadissos ni escales. Seran requisades pel professor.
- Els alumnes heu de vestir de manera apropiada.
- Sou els únics responsables de les vostres pertinences i objectes de valor. El centre no se'n fa responsable en cas de pèrdua o robatori. És recomanable utilitzar les guixetes.
- No es pot fumar dins el recinte escolar, ni fora d'aquest, en horari lectiu.
- El centre no administrarà cap tipus de medicament

- Si preneu mal o us poseu malalts en horari escolar lectiu, es procedirà a avisar els pares per tal que siguin ells qui us recullin i us portin al servei mèdic adient. En cas d'urgència o gravetat, el centre sol·licitarà immediatament els serveis d'urgència necessaris i personal del centre us acompanyarà al centre mèdic, i s'avisarà als pares.

ALUMNES

Cada alumne es farà responsable del seu ordinador i dels seus materials.

1. És obligatori l'ús dels "candaus" i també de les taquilles, si en tenen.
2. Els alumnes han de tenir cura dels materials electrònics" ("candaus", projector, pantalla, comandaments, cables...) que conviuen a l'aula.
3. Fer un bon i adequat ús del portàtil durant les classes.
4. L'ordinador ha de ser d'ús exclusiu per al treball i estudi de les matèries dins de l'escola. En cas contrari, s'avisarà als pares i es portaran a terme les mesures oportunes.
5. No està permès utilitzar l'ordinador al menjador ni al pati.
6. Quan entri el professor a l'aula, els alumnes hauran de tenir l'ordinador apagat.
7. No tenir l'ordinador encès fins que no ho digui el professor.
8. Portar l'ordinador carregat per a tot el dia.
9. Només es podrà carregar el portàtil a l'hora del pati, al migdia o en l'intercanvi de classe.
10. EXCEPCIONALMENT, durant la classe només es podrà carregar el portàtil sempre i quan ho indiqui el professor i l'alumne mirarà el projector o de l'ordinador del company i farà les activitats en un full.
11. No es pot utilitzar el portàtil mentre s'està carregant.
12. Quan un alumne no porti l'ordinador, la primera vegada ho podrà mirar del company del costat. Però a la segona vegada s'avisarà als pares mitjançant una nota o una trucada telefònica.
13. Els nens s'aixecaran a agafar/deixar el portàtil a l'entrada, a la sortida/entrada del pati, a l'entrada de la tarda, i a les 17h. Els de 2n també a les optatives. Els de 1r, si no el necessiten, també el deixen a les taquilles.

14. Els alumnes han d'aprofitar quan surt el professor, a l'entrada del pati, en acabar la classe per treure o ficar coses de les taquilles. Que no s'esperin a que entri el professor.

PROFESSORS

1. Les classes buides sempre han d'estar tancades amb clau.
2. El projector s'encendrà i s'apagarà a cada hora.
3. Respectar els materials "electrònics" (cables, comandaments,...) i deixar-los al seu lloc.
4. L'ordinador dels alumnes ha de ser d'ús exclusiu per al treball i estudi de les matèries dins de l'escola. En cas contrari, s'avisarà als pares i es portaran a terme les mesures oportunes.
5. Quan entri el professor a l'aula, els alumnes hauran de tenir l'ordinador apagat.
6. Els alumnes no encendran l'ordinador fins que no ho digui el professor.
7. Els alumnes només podran carregar el portàtil a l'hora del pati, al migdia o en l'intercanvi de classe.
8. EXCEPCIONALMENT, durant la classe només es podrà carregar el portàtil sempre i quan ho indiqui el professor i l'alumne mirarà el projector o de l'ordinador del company i farà les activitats en un full.
9. L'alumne no pot utilitzar el portàtil mentre s'està carregant.
10. Quan un alumne no porti l'ordinador, la primera vegada ho podrà mirar del company del costat. Però a la segona vegada s'avisarà als pares mitjançant una nota o una trucada telefònica.
11. A aquells alumnes que no tenen ordinador perquè se'ls hi espatlli, l'escola li facilitarà un fins que li arreglin el seu.

NORMATIVA CICLES FORMATIUS

Aquesta normativa s'ha de complir i respectar tant en l'àmbit escolar com en les sortides lúdiques i/o curriculars. És important el suport de tots per tal d'aconseguir un bon clima de convivència.

- És obligatòria l'**assistència** continua a les classes i a les sortides curriculars, ja que són part fonamental de l'aprenentatge i estan adreçades a tots els alumnes. Quan un alumne estigui malalt o per algun motiu no pugui venir al centre, els pares/tutors han de trucar a l'escola i comunicar el motiu de la no assistència. El 20% de faltes es considerarà una no avaluació del crèdit i els justificants només es consideraran vàlids els de facultatiu i/o força major. Per sortir en casos especials seran autoritzats pel tutor/a prèvia notificació dels pares.
- Els alumnes han de ser puntuals a les entrades de les 8h i les 11,30 h, així com a cada canvi de classe. La puntualitat és obligatòria, ja que és un signe de responsabilitat personal i una manifestació de respecte i de la consideració que es mereixen els altres. Els nostres alumnes i llurs pares coneixen l'horari del centre i saben que s'ha de respectar pel bon funcionament de l'escola.
- El respecte al ideari de l'escola i l'estudi constitueix el deure bàsic dels alumnes.
- L'estudi i el treball constant constitueix un dret i un deure de l'alumne que comporta l'aprofitament de les seves aptituds personals i dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana, acadèmica i professional.
- Per tal d'aconseguir un bon ambient dins el centre és imprescindible el respecte envers els companys, els professors i el personal no docent. En aquest aspecte es tindrà molta cura del llenguatge i del comportament, dins i fora de l'aula.
- Els alumnes usaran correctament les instal·lacions, el mobiliari i el material didàctic i tindran cura de les mesures de seguretat del centre. Tot allò que s'hagi perdut o fet malbé per ús indegut haurà de ser substituït o abonat pels alumnes responsables o pel grup implicat.
- Els alumnes són els únics responsables de les seves pertinences i objectes de valor. El Centre no es fa responsable en cas de pèrdua o robatori.
- No es pot fumar dins el recinte escolar. Tampoc no s'han de portar al centre xiclets i llaminadures i només és pot menjar a l'hora de l'esbarjo fora del centre.

- Dintre del recinte escolar, els alumnes insonoritzaran i no utilitzaran el telèfon mòbil i s'abstindran de tenir-ho en un lloc visible. Si és necessari, per un motiu urgent localitzar un alumne, es pot fer mitjançant el servei de recepció de l'escola.
- No s'administrarà cap tipus de medicament en el col·legi. Si un alumne pren mal o es posa malalt en horari escolar lectiu es procedirà a avisar els pares per tal que siguin ells qui recullin l'alumne i el portin al Servei mèdic adient. En cas d'urgència o gravetat, el Col·legi sol·licitarà immediatament els serveis d'urgència necessaris i personal del centre acompanyarà l'alumne al centre mèdic, i s'avisarà els pares des de la recepció.

NORMATIVA TIC A CICLES FORMATIUS

- Cada alumne es farà responsable del seu ordinador i dels seus materials.
- Els alumnes han de tenir cura dels materials electrònics" (projector, pantalla, comandaments, cables...) que conviuen a l'aula.
- Fer un bon i adequat ús del portàtil durant les classes.
- L'ordinador ha de ser d'ús exclusiu per al treball i estudi de les matèries dins de l'escola. En cas contrari, s'avisarà als pares i es portaran a terme les mesures
- No tenir l'ordinador encès fins que no ho digui el professor.
- Portar l'ordinador carregat de casa.
- EXCEPCIONALMENT, durant la classe només es podrà carregar el portàtil quan s'acabi la bateria.
- Cada alumne ha de tenir el seu propi pen drive per treballar cada un amb el seu.
- Si molts alumnes volen imprimir el mateix document alhora, s'imprimirà una còpia i la resta faran fotocòpies.

NORMATIVA TIC DE CICLES FORMATIUS A LES AULES D'INFORMÀTICA

- El responsable de l'aula és el professor que porta el grup.
- Cada vegada que hi hagi alguna incidència, el professor omplirà el full de funcionament i incidències, indicant el problema amb el què s'ha trobat i en quin ordinador.
- El professor serà qui obri i tanqui l'aula d'informàtica.
- Abans de sortir, el professor donarà un cop d'ull als equips per detectar algun possible defecte que s'hagi pogut ocasionar durant aquella hora.
- Abans de sortir, el professor s'assegurarà que tots els ordinadors i pantalles estan apagades (incloses la impressora i l'ordinador associat)

- Els alumnes mai canviaran els teclats, ratolins i pantalles dels ordinadors. En tot cas, ho farà el professor.
- La impressora només s'utilitzarà quan ho indiqui el professor.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Normes de comportament durant les activitats extraescolars.

- Hem de voler i saber aprendre. Escoltar, raonar, participar, divertir-nos i passar-s'ho bé.
- Volem que els alumnes es relacionin amb nous companys en l'entorn, que facin noves amistats i que entenguin la idea del treball en equip si l'activitat ho requereix.
- Cal respectar tot i tothom. Els monitors, els companys del Centre, les pròpies instal·lacions i el material que utilitzem en els entrenaments.
- En cap cas ens podem absentar, de l'activitat sinó es amb el permís explícit del monitor/a.

Filosofia basquet AMPA Escola Santa Teresa de Jesús

- Volem que els nens i nenes compaginin en tot moment els estudis i el bàsquet. Aquest ha de ser el complement ideal per a la formació integral del nen/de la nena.
- La persona ha d'estar sempre per davant del jugador. Hem de formar, per tant, en primer lloc persones. No ens complau la idea de treballar amb bons jugadors/es que no siguin millors persones.
- Volem ajudar a que els jugadors aprenguin a cooperar i respectar als altres i les seves opinions així com les regles.
- Volem ajudar a adquirir tot un seguit d'hàbits esportius que afavoreixin un estil de vida saludable i contribueixin a adquirir una bona educació esportiva
- Volem que els jugadors es relacionin amb nous companys en l'entorn esportiu que facin noves amistats i que entenguin la idea del treball en equip
- Hem de voler i saber aprendre. Escoltar, raonar, participar, practicar fort i sobre tot, divertir-se i passar-s'ho bé.

NORMES BÀSIQUES

ELS JUGADORS ALS ENTRENAMENTS

- Cal ser puntual als entrenaments, als partits i qualsevol altre activitat en la que participem. L'hora fixada d'inici de l'activitat es l'hora en la que hem de començar l'entrenament i hem d'estar tots a la pista degudament preparats i equipats.
- En cas de no poder assistir als entrenaments i/o partits, s'ha de comunicar a l'entrenador.

- Cal respectar tot i tothom. Els entrenadors, els companys de Centre, als contrincants, les pròpies instal·lacions i el material que utilitzem en els entrenaments.
- Durant tot el temps destinat a l'entrenament estarem atents a les explicacions que ens doni l'entrenador. Cal sempre prestar molta atenció i no distreure's.
- En cap cas ens podem absentar, de l'entrenament sinó es amb el permís explícit de l'entrenador.
- Durant l'entrenament, si no és per una causa de força major i que compti amb l'autorització de l'entrenador, no parlarem amb cap persona aliena a l'equip. Sempre ens esperarem fins la finalització.
- A l'hora d'escalfar i estirar ho farem sempre tot el grup junt.
- Cal fer els estiraments amb la màxima cura. Els estiraments son molt importants i beneficiosos. A més a més es important conèixer bé el nostre cos i saber quins muscles estem estirant en cada exercici.
- Podrem anar a hidratar-nos, beure aigua, quan l'entrenador ens ho indiqui.
- No està permès l'ús d'arracades, rellotges, polseres, cadenes, anells o qualsevol altre objecte amb els quals ens puguem fer mal o puguem fer mal als companys durant l'entrenament.
- Durant l'entrenament, sempre que l'entrenador sol·liciti la presència dels jugadors aquests aniran corrents fins al lloc indicat
- És aconsellable portar per als entrenaments un calçat d'esport diferent del que s'utilitza per anar pel carrer. Es obligatori roba esportiva adequada per jugar a basquet, no es permetran texans , faldilles ni sabates. L'entrenador podrà deixar sense entrenar al jugador que no porti roba d'esport adequada.
- Es molt important abans de cada entrenament i cada partit, col·locar-nos correctament els mitjons, procurant que no facin arrugues, i lligar-se correctament les sabatilles esportives. En cap cas podem posar-nos i treure'ns les sabatilles sense descordar.
- En cas de portar els cabells llargs, els portarem degudament recollits a l'entrenament.
- Cal, per sobre de tot, GAUDIR DEL BÀSQUET (ENTRENAMENTS, COMPETICIO).

ELS JUGADORS ALS PARTITS

- És obligatori l'ús de l'equipatge de l'escola.

- Mentre estem jugant. en cap cas ens podem absentar, de la banqueta, sinó es amb el permís explícit de l'entrenador, ni podem anar a parlar amb gent del públic. Sempre ens esperarem fins la finalització.
- Durant els partits , si estem a la banqueta, estarem atents al joc dels nostres companys i a les instruccions que ens puguin donar els nostres entrenadors. No parlarem amb cap persona que no pertanyi al nostre grup de treball (jugadors / es, entrenadors) .
- A l'hora d'escalfar i estirar ho farem sempre tot el grup junt.
- No està permès l'ús d'arracades, rellotges, polseres, cadenes o qualsevol altre objecte que pugui ocasionar dany durant els partits de les Trobades
- Les decisions dels àrbitres seran sempre acceptades com a definitives. Per tant, evitarem parlar amb ells, i en cap cas les discutirem.
- Queda totalment prohibit anar a la taula d'annotadors durant els partits
- Els partits ens serveixen per valorar l'evolució del nostre treball en els entrenaments i avaluar l'estadi aconseguit en relació als objectius
- El nostre es un esport d'equip. Per aquest motiu totes les situacions que puguin afavorir aquesta idea seran òptimes. En els partits cal:
 - Sortir tots junts/totes juntes a la pista
 - Escalfar i estirar junts/es
 - Col·locar les nostres mans juntament amb les del nostre entrenador després d'haver-nos donat instruccions
- Al inici de cada partit, els 5 jugadors de cada equip que surtin a pista, saludaran als jugadors de l'altre equip i als àrbitres.
- Al finalitzar el partit, tots els jugadors saludaran als jugadors de l'altre equip.

ELS ENTRENADORS

- Cal tenir clar que abans d'entrenadors som educadors. Normalment, la nostra forma d'actuar marcarà la dels nostres jugadors/es. Per tant, caldrà tenir sempre un comportament exemplar davant seu.
- Hem de tenir en tot moment el control del nostre grup i, per tant, de tots i cada un dels jugadors que el conformen.
- Som els màxims responsables que en el nostre Centre hi hagi un bon ambient i que els jugadors/es estiguin engrescats i motivats.
- Cal incrementar el nivell d'exigència segons el nivell d'assimilació adquirit.
- Cal treballar sempre amb el millor ritme possible.

- Cal ser sempre puntual en totes i cada una de les activitats que realitzem, entrenaments, partits.. i alhora, hem d'exigir als jugadors/es que ells també ho siguin.
- Cal anar adequadament vestits per entrenar
- Cal posar-se en contacte amb els pares en cas d'absència d'un jugador als entrenaments, si és que no s'ha avisat prèviament.
- En cas que es produeixi qualsevol conflicte o situació anormal en el Centre, cal avisar d'immediat al Coordinador..
- Hem de fomentar el concepte equip. Per tant, incidirem en situacions com: sortir tots els jugadors junts a la pista, escalfar i estirar junts, col·locar les mans juntes després d'unes instruccions, etc.

ELS PARES ALS ENTRENAMENTS

- Cal procurar que els seus fills/es assisteixin a tots els entrenaments.
- És important assistir a les reunions de les activitats del seu fill/a.
- És important avisar amb temps l'entrenador en cas que el seu fill/a no pugui anar als entrenaments.
- Cal tenir respecte a l'entrenador, als jugadors/es del propi equip, als equips contraris, als àrbitres i al públic
- 5. No parlar amb el propi fill ni amb els jugadors/es ni amb l'entrenador durant l'entrenament ni partit.
- L'entrenador es el màxim responsable del grup dins de la pista. Per tant cal respectar el seu treball i sempre esperar que acabi.

ESL PARES ALS PARTITS

- Cal procurar que els seus fills/es assisteixin a totes els partits, sempre que sigui possible, cal assistir als partits del seu fill/a.
- És important avisar amb temps l'entrenador en cas que el seu fill/a no pugui assistir a algun partit.
- Cal tenir respecte a l'entrenador, als jugadors/es del propi equip, als equips contraris, als àrbitres i al públic.
- Durant els partits no parlarem amb el nostre fill ni amb els altres jugadors/es ni amb l'entrenador. L'entrenador es el màxim responsable del grup dins de la pista. Per tant cal respectar el seu treball i sempre esperar que acabi.

NORMATIVA PELS ALUMNES QUE FAN DEL MENJADOR ESCOLAR

Per afavorir el bon funcionament del servei del menjador i la bona convivència abans i després de dinar, has de tenir present i respectar aquestes normes, tant si ets un/a alumne/a fix/a al menjador com si et quedes solament algun dia.

Tingues present que per fer ús del menjador t'has de comportar d'acord amb aquesta normativa, i que el no compliment podrà ser causa suficient per a no deixar-te quedar.

Aquestes normes són les següents:

- Els monitors del menjador són els qui et donaran les ordres, i la teva obligació és obeir-los en tot i respectar-los.
- Quan surtis de la classe, has d'anar directament al pati, lloc on esperaràs l'hora de dinar. Treu de la classe tot el que necessitis, perquè no hi podràs entrar fins que comencin les classes de la tarda.
- Durant el servei de menjador (de 13 a 15 hores) no podràs sortir del col·legi per cap raó. Si has de sortir, has de portar una nota signada pels pares justificant la sortida, i donar-la al teu tutor/a que informará degudament a les monitores del menjador.
- És obligatori l'ús de la bata al menjador pels alumnes d'Educació Infantil i Primària. La bata no ha de portar butxaques i ha d'estar marcada amb el nom del nen/a.
- Els alumnes d'Educació Infantil i Primària heu de portar un necesser amb : pinta, colònia (pot de plàstic), raspall de les dents i pasta de dents, tot marcat amb el nom del nen/a.
- No pots marxar del menjador mentre dura el dinar. Quan acabis de dinar i el monitor t'ho indiqui, podràs sortir del menjador per anar al pati fins que arribi l'hora de tornar a classe.
- Quan acabis de dinar has de deixar la taula recollida i la cadira ben posada. No pots treure menjar al pati.
- Al recinte de l'escola no es pot fumar, aquesta norma és aplicable també a l'hora del servei de menjador.
- Si et quedes de forma eventual a dinar, tu ets el responsable de comprar el tiquet a la recepció de l'escola, abans de les 10 del matí. Fes-te'n càrrec, d'aquesta responsabilitat.

- Si et quedes de forma fixa a dinar, i algun dia no et quedes o estàs malalt, has de informar-ho a la recepció de l'escola, abans de les 9:30 del matí, per anul·lar-ho, sinó hauràs de pagar el menú sencer.
- No pots portar gorra mentres estàs dinant.
- Durant el servei de menjador no pots portar ni utilitzar els telèfons mòbils, walkmans, game boys ... o aparells similars.
- Els alumnes d'Educació Secundària tenen l'obligació de recollir el material que han utilitzat durant l'estona d'esbarjo: pilotes, jocs de taula ...
- Els alumnes d'Educació Secundària no poden sortir al carrer ni voltar pels passadissos de l'escola.
- Tens l'obligació d'acabar-te la quantitat de menjar que et posin a la safata, aquesta quantitat serà d'acord amb les teves necessitats.
- Els pares tenen l'obligació de controlar el que mengen els seus fills, sobretot el cas d'al·lèrgies i intoleràncies, si algun dia no poden menjar el menú normal el poden canviar pel menú de règim o dieta avisant abans de les 10 del matí.

Recordeu que el servei de menjador és d'ús voluntari, el centre es reserva el dret d'admissió si l'alumne no compleix la normativa.

NORMATIVA PELS MONITORS/ES DEL MENJADOR ESCOLAR

- L'horari de treball és de les 13 hores a les 15 hores.
- A les 14' 55 els alumnes de P3, P4, i P5 han d'estar a la porta de la classe.
- Durant el servei, portaran bata i el cabell recollit.
- La tasca dels monitors/es del menjador escolar és la següent:
- Atendre els alumnes, tant al menjador, com al pati.
- Vetllar pel comportament higiènic dels alumnes.
- Disposar les taules i tot el necessari per a preparar el menjador.
- Servir el menjar, recollir les taules i netejar el menjador.
- Vetllar perquè els alumnes s'ho mengin tot.
- No donar les postres als alumnes d'Educació Infantil fins que hagi acabat el dinar.
- Vetllar per la bona educació en la manera de menjar.
- Adonar-se dels hàbits alimentaris dels nens.
- Fer complir als alumnes la normativa del menjador i prendre les mesures educatives adients en cas d'incompliment, sempre d'acord amb les orientacions del Centre.
- Respectar les decisions de la resta del personal.
- Abans de prendre decisions consultar a la responsable.

La responsabilitat de controlar el que mengen els nens és tasca dels pares, no de l'escola, per aquest motiu els tutors/es haurien de transmetre, a les reunions de classe, aquesta responsabilitat.

NORMATIVA DELS PARES

Els pares som els primers responsables de l'educació dels nostres fills, formem part de l'escola i som conscients que la nostra col·laboració i ajuda és fonamental per la seva educació.

Pares i mestres treballem amb objectius comuns: l'educació dels fills. És per això que col·laborant amb l'escola és la millor manera d'aconseguir que aquesta educació sigui més ferma, sòlida i humana.

Per tant, **FACILITEM LA CONVIVÈNCIA** i contribuïm a la bona marxa del centre al:

1. Avisar a l'escola si el fill o filla no pot venir a classe.
2. Assabentar les faltes d'assistència.
3. Justificar els retards.
4. Implicar-nos en l'educació dels nostres fills firmant la carta de compromís.
5. Col·laborar en el compliment de la normativa del centre.
6. Solucionar els problemes escolars mitjançant el diàleg amb els professors i tutors.
7. Recolzar l'acció educativa de l'escola i assistir a les reunions de classe.
8. Fer les consultes que calguin per tal de seguir l'evolució acadèmica i personal del nostres fills.
9. Parlar amb el cap d'estudis i direcció quan l'assumpte així ho requereixi.
10. Si els seu fill o filla no pot participar en qualsevol sortida o activitat ho comunicarà al tutor o tutora.
11. Aportant dades que poden ser una eina útil per als professors i tutors.
12. Ajudar els nostres fills a que valorin l'esforç, l'estudi i el treball com una forma d'aprendre i de superar dificultats.
13. Valorar als professionals de l'educació que estan a l'escola i que treballen per l'educació dels nostres fills.
14. Fer del diàleg, la implicació, el compromís i el respecte, la via de solució de conflictes.
15. Animar i estimular els nostres fills en cada petit objectiu aconseguit.
16. Interessar-nos per les tasques realitzades a l'escola, respecte els nostres fills.
17. Procurar que els nostres fills portin el material necessari per treballar a l'escola.
18. Col·laborar amb les orientacions del tutor.
19. Respecte a l'estil d'educació teresià, humà i cristià que ofereix la nostra escola.

NORMATIVA DE PROFESSORS**1. RESPONSABILITAT**

- Implicar-se en la feina
- Ser guia i orientador dels alumnes
- Formar els alumnes en la responsabilitat, actituds, competències socials, personals, humanes i cristianes segons el concepte de persona que marca l'estil teresià.
- Formar l'alumne en competències que l'ajudin en la vida real.
- Preparar-lo professionalment pel seu futur.
- Facilitar l'educació en valors.
- Educar-lo per el creixement personal, la responsabilitat, la crítica constructiva, la llibertat i l'autoestima.
- Els professors són els responsables de la seva classe: activitats, sortides..etc
- Seran responsables de la preparació i programació de les activitats d'ensenyament i aprenentatge.
- Els professors es coordinaran amb el tutor del grup, així com també es coordinarà amb d'altres professors quan calgui.
- Assistiran a les sessions d'avaluació i totes les reunions que li pertoquin.
- Serà responsable del disseny de les seves tasques d'ensenyament.
- Caldrà que compleixi els acords es prenguin en les reunions conjuntes amb tutors i professors i complir-les.
- Gestionarà els recursos necessaris per l'aprenentatge dels seus alumnes.
- Atendre els pares dels alumnes.
- Atendre els alumnes.
- Donar a conèixer els criteris d'avaluació de les seves matèries
- Donar la seva opinió quan s'avaluïn projectes, enquestes i qüestionaris.
- Participarà en els projectes als quals sigui assignat.
- Retornar tots els documents que se li demanin.
- Serà responsable d'actualitzar-se i formar-se.

2. PUNTUALITAT

- Serà puntual en l'inici i acabament de les classes.
- Procurarà ser puntual en les reunions, claustres, sessions d'avaluació i d'altres activitats.
- També en les reunions i entrevistes amb els pares.

- En cas de retard pels motius que siguin, s'avisarà al professor de la classe següent o/i al cap d'estudis o direcció.

3. **ASSISTÈNCIA**

- Avisar quan no es pot venir al centre per malaltia, indisposició i d'altres circumstàncies.
- Les absències previstes amb antelació s'han de comunicar seguint el protocol següent: Titular, Direcció i Cap d'estudis.

4. **RESPECTE**

- Tractarà amb respecte als seus alumnes, als pares i d'altres membres de la comunitat educativa.
- Tractar-se amb respecte i amabilitat entre professors.
- Tenir en compte que el que més educa és l'exemple i actituds davant dels seus alumnes.
- Treballarà en equip, sense oblidar que també és necessari el treball individual.
- Saber demanar disculpes, si fos el cas.
- Ser tolerants amb els altres, de la mateixa manera que ho voldria per a sí mateix.
- Ajudar els companys.
- Saber dir i demanar les coses amb amabilitat.
- Aportar idees i propostes de millora.

5. **MATERIALS I ESPAIS**

- Deixar els espais comuns nets i ordenats.
- Procurar deixar els espais utilitzats com estaven.
- Tenir cura amb el material comú.
- Ser responsables en retornar qualsevol cosa que es demana.
- Avisar si hi ha alguna cosa que s'ha d'arreglar o no es pot utilitzar per qualsevol motiu.
- Cuidar els ordinadors i d'altres materials TIC.

NORMES SIMULACRE D'EVACUACIÓ DE CENTRES (PLA D'AUTOPROTECCIÓ)**ALUMNES**

- Tancaran portes i finestres de manera ràpida
- Sortiran amb rapidesa però respectant el pas dels més petits.
- No cridaran i mantindran una actitud relaxada.
- Faran cas en tot moment de les indicacions del professor que serà el que dirigirà el grup.
- No tornar mai enrere ni recollir objectes personals.
- Utilitzaran les sortides d'emergència.
- Circularan per la dreta en passadissos i escales.
- Si algun alumne no es troba a la classe en aquell moment, es dirigirà i s'afegirà al grup més proper.
- Cap alumne es separarà del seu grup, ja que el professor, un cop s'ha sortit de l'edifici, farà un recompte dels alumnes dels quals en serà responsable.
- Un cop fora de l'edifici els alumnes es mantindran en tot moment en el seu grup i seguiran les instruccions del professor.
- Quan sigui el moment de tornar a l'escola ho faran **AMB CORRECCIÓ I RESPECTE**.

PROFESSORS

- Els professors que estiguin en una aula determinada, es faran els responsables del grup.
- Recordar que el punt de trobada és la plaça Enric Cristòfol Ricard.
- Es comptaran els alumnes un cop fora de l'edifici.
- Es mantindrà el grup compacte. No tornar a entrar al centre deixant sol el grup.
- Si es troba a faltar a algú, avisar els coordinadors o el responsable de l'emergència.
- No actuar per iniciativa pròpia.
- Si un professor està lliure en aquell moment, col·laborar i ajudar en tot el que calgui, especialment, els professors d'EP i EI que estiguin lliures, ajudaran a l'etapa d'EI.

COORDINADORS DE PLANTA

- Tancar portes sense clau.
- Revisar si s'ha quedat algú als lavabos, classes...etc
- Apuntar el temps de durada de l'evacuació de la seva planta.

COORDINADORS DEL PLA D'EVACUACIÓ

- Avisar la policia i els bombers
- Ordenar l'evacuació del centre
- Agilitzar el procés d'evacuació
- Apuntar el temps que ha durat l'evacuació total de l'edifici
- Revisar tot l'edifici.
- Apuntar les incidències
- Dissenyar l'avaluació de l'evacuació
- Exposar els resultats , les incidències i les millores que cal realitzar per a propers plans d'evacuació

TOTS ELS PROFESSORS

- Avaluar el simulacre
- Realitzar propostes de millora
- Ajudar i facilitar l'evacuació
- Ser responsable de la part que li pertoca a cadascú.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER ACOMPANYAR UN ALUMNE A LA MÚTUA MÈDICA O A L'HOSPITAL

1. **Avisar els pares** per informar-los del que ha passat. Aquesta informació la farà el tutor o la tutora (en cas que això no fos possible, els avisarà un altre professor o la recepcionista).
 2. Demanar als pares que vinguin a buscar el seu fill i l'acompanyin al metge.
 3. Si no poden venir els pares, l'alumne serà acompanyat per un professor.
 4. **El professor s'ha d'esperar** amb l'alumne fins que els pares arribin o/i fins que l'alumne sigui visitat pel metge.
 5. El professor tornarà amb l'alumne a l'escola per continuar les classes.
 6. El professor que acompanyi l'alumne serà el que en aquell moment estigui lliure.
 7. Quan un professor marxi per acompanyar un alumne al metge, li **farà saber al cap d'estudis**.
 8. Si el professor que acompanya l'alumne no pot tornar a l'hora de fer la classe següent, el cap d'estudis s'encarregarà de fer-li la suplència corresponent.
 9. Els alumnes **d'Educació Infantil, Primària i els de 1r i 2n de l'ESO** van a l'hospital de Sant Antoni Abad.
 10. Els alumnes de **3r i 4t de l'ESO i els CF** van a la mútua FEDEAR.
- * **RECORDEM:** Mentre un alumne estigui al centre i en horari escolar, la **responsabilitat** del que li passi **és nostra**.

PARTICIPACIÓ D'ALUMNES EN LA VIDA DE L'ESCOLA ALUMNES DELEGATS DE CURS

Els alumnes intervenen en la vida del centre en els següents nivells:

1. En el propi estudi i treball escolar.
2. En les activitats que el centre organitza.
3. En els projectes que es portin a terme a l'escola a nivell curricular.
4. Participació activa mitjançant la funció de delegat. (ESO i Cicles Formatius)
5. Participació en el Consell Escolar (ESO i CF)
6. Participació en la Comissió de Convivència. (ESO o CF)

L'alumne delegat de curs:

1. Serà el representant de la seva classe
2. Serà impulsor i coordinador de les activitats que el centre realitzi.
3. Col·laborar amb el tutor/cap d'estudis/direcció en aquelles tasques que se'l requereixi.
4. Participarà en les reunions de delegats de l'escola, avaluació del seu curs i avaluació de la Programació General del centre.
5. Participarà en aquelles reunions que, a nivell local i/o comarcal a les que sigui convocat.
6. Tindrà representació durant un curs acadèmic i podrà ser reelegit en propers cursos.
7. Serà elegit per els mitjans que el tutor determini però sempre atenent a criteris democràtics.
8. No podrà ser delegat de curs, l'alumne que hagi estat sancionat i/o se li hagi obert expedient disciplinari.
9. Podrà ser destituït en les seves funcions si les seves actuacions són contràries a les normes de convivència i si és sancionat i/o expedientat.

Respecte els alumnes que formen part del Consell Escolar, que són dos, seran elegits en votacions dels alumnes quan es facin les renovacions dels Consells Escolars que la normativa determina.

Pel que fa a la Comissió de Convivència, hi haurà un alumne de Secundària dels dos que formen el Consell Escolar.

RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

Són conductes que dificulten la convivència i fan que aquesta no es realitzi de forma respectuosa, correcta i educativa.

S'intentarà resoldre sempre els conflictes:

- Amb el diàleg com a via educativa que fa possible l'aclariment dels fets.
- La comunicació i l'entesa.
- Afavorir postures que s'apropin.
- Trobar punts d'acord entre alumnes, famílies i escola.
- Valorar el que s'ha fet de positiu i en què es pot millorar
- Implicar pares i alumnes en els acords educatius als que s'arribi
- No enfrontar postures i no perdre la correcció.
- Implicar-nos tots en la resolució de conflictes.
- L'acció tutorial és rellevant, prioritària i del tot imprescindible tant en la resolució de conflictes com per treballar acords i dinàmiques individuals i de grup, que portin als alumnes a una major comprensió d'actituds que dificulten la convivència.
- L'acció tutorial esdevé també una eina imprescindible per arribar a acords amb els pares per tal d'establir línees d'acció educatives concretes que portin els alumnes a l'èxit personal, acadèmic i social.

Quan s'esgoti la via del diàleg i l'entesa o quan els fets siguin greus o molt greus, es poden fer amonestacions escrites amb la respectiva sanció i si procedeix, realitzar el corresponent expedient disciplinari, tot i entenen que aquest és per sí mateix més disciplinari que educatiu, però de vegades és fa necessària la seva utilització.

Cal afegir també en aquesta línea de resolució de conflictes que tot i que el tutor és un potent mediador, així com d'altres professors de suport, caps d'estudis i com a últim responsable, la direcció del centre, es fa necessària i recomanable la figura i funcions d'un mediador escolar i educatiu que ajudi a establir el diàleg davant el conflicte, apropi postures i gestioni el conflicte.

Es treballarà des de l'escola per possibilitar aquesta tasca i funcions.

RESOLUCIÓ DE CONFLICTES EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA**EDUCACIÓ INFANTIL**

CONFLICTES A L'AULA I AL PATI:

- Parlar amb el nen/a sobre el conflicte
- Parlar amb el tutor
- Parlar amb les famílies

PUNTUALITAT:

- Parlar amb les famílies si és molt reiteratiu
- Parlar amb el cap d'estudis i direcció

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

ASSISTÈNCIA

- Els pares i mares hauran de trucar a l'escolar per justificar les faltes d'assistència.

PUNTUALITAT

- ¼ d'hora fora de l'àula
- Nota a l'agenda a les 3-4 faltes
- Notificació cap d'estudis

DEURES CICLE MITJÀ I CICLE SUPERIOR

- 3 faltes de deures nota a l'agenda (prèviament comunicació al tutor)
- Reiteratiu observacions al butlletí de notes
- Si el treball s'entrega fora de termini es parla amb l'alumne per conèixer les causes.

MÒBILS:

- Es requisen i es tornen al finalitzar la classe o quan el professor consideri oportú.

AGRESSIONS

- Parlar amb els alumnes
- Privar-los del temps d'esbarjo
- Comunicació famílies (agenda)
- Quedar-se sense sortides, colònies.

RESOLUCIÓ DE CONFLICTES ESO**Protocol d'actuació:**

1. Faltes de puntualitat
 - A la tercera o quarta falta de puntualitat es farà un avís oral amb informació a la família.
 - A la cinquena falta, amonestació escrita a la família, amb la respectiva sanció com l'exempció d'alguna sortida, venir a l'escola a les 8 h el dia que s'entra a les 9 h..etc
 - Si es continua reiterant, es pot considerar una falta greu i fins i tot obrir expedient.
2. Faltes d'assistència
 - Comunicació a les famílies per part del tutor.
 - A les 3 o 4 faltes, es fa un avís per escrit.
 - Si hi ha reiteració, s'aplica una mesura educativa correctora: venir a les 8 h el dia que s'entra a l'escola a les 9 h, venir un divendres a la tarda per a fer tasques educatives i/o serveis a la comunitat.
 - Si és molt reiteratiu, es podria considerar absentisme i, per tant, serà tractat com a tal.
3. Faltes de respecte a professors o d'altres membres de la comunitat educativa
 - Parlar amb els alumnes i les famílies.
 - Demanar disculpes per part dels alumnes a la persona en qüestió.
 - Avís escrit als pares.
 - Si el fet és molt greu, s'obrirà l'expedient corresponent.
 - Treballar des de les tutories i d'altres matèries del currículum el tema del RESPECTE.
4. Robatoris i d'altres desperfectes ocasionats
 - Cada alumne es responsable dels seus objectes personals. Ha d'anar amb cura i atenció.
 - Si un alumne ha robat un company, s'intentarà esbrinar el que ha passat, per part del tutor. També es parlarà amb el cap d'estudis i direcció.
 - Si s'esbrina l'autor o autora dels fets, tornarà el que s'ha robat i es demanarà les disculpes adients.
 - Això no exclou, l'amonestació escrita i la informació als pares.

- Si l'alumne no reconeix els fets i nega la seva acció, s'intentarà reconduir la situació per tal que l'alumne reconegui els fets. Si això no ha estat possible i es comprova la seva acció, es parlarà amb els pares per tal de que es restitueixi l'objecte o es recompensi econòmicament.
- Si el robatori o desperfecte ha sigut en contra de l'escola, s'intentarà esbrinar què ha passat i descobrir l'autor o autora dels fets que, evidentment pagarà els danys ocasionats amb la corresponent amonestació i si fos el cas, inici i instrucció d'expedient.
- Si no es pot demostrar l'autoria del robatori o desperfecte, els alumnes del grup responsable pagaran els mateixos. S'informarà els pares d'aquests fets.

5. Agressions

- Les agressions sempre suposen una falta de respecte greu i molt greu contra les persones.
- S'esbrinaran els fets per part del tutor, cap d'estudis i direcció.
- S'informarà les famílies dels fets.
- S'intentarà reconduir la situació per tal que els alumnes es reconciliïn d'immediat.
- Es farà una amonestació escrita amb la sanció corresponent.
- Si cal, s'obrirà expedient disciplinari.
- Es treballarà el respecte des d'accions tutorialitzades i dinàmiques de grup que ajudin els alumnes a resoldre situacions de conflicte sense agredir ningú.
- Observar detingudament per part del professorat, qualsevol situació que pugui portar a les agressions dels alumnes.
- És convenient anotar qualsevol situació de conflicte que pugui esdevenir durant la vida escolar, per tal de facilitar posteriors accions educatives i si fos el cas, informar els pares, direcció, serveis socials, inspecció..etc.

RESOLUCIÓ DE CONFLICTES A CICLES FORMATIUSPassos que es segueixen a cicles formatius davant d'un conflicte:

- El primer pas és un avís oral que fa el professor i/o tutor a l'alumne.
- El professor que ha tingut el conflicte amb l'alumne li comunica al tutor perquè tingui coneixement del fet.
- El tutor parla amb l'alumne per tal de conèixer els fets i poder arribar a una solució, de forma conjunta, sobre aquell conflicte.
- Si no es millora o canvia l'actitud per part de l'alumne, es comunica aquesta situació a la cap d'estudis.
- Es comunica als pares aquella situació en l'entrevista amb pares, alumne i tutor.
- Si el conflicte es considera greu o molt greu, es comunica a direcció i es fa una amonestació escrita que signaran els pares, direcció, cap d'estudis, tutor i l'alumne.
- Si calgués es podria sancionar a l'alumne (generalment amb una sanció educativa).
- Si l'actitud persisteix, es tramitarà un expedient disciplinari (el pas previ és que es comuniqui en Consell Escolar aquest cas), i com a resultat poden haver 2 possibilitats:
 - L'expulsió d'algun dia de l'alumne.
 - Canviar alguns dies de classe/grup als alumnes.

RESOLUCIÓ DE CONFLICTES AMB ELS PARES

Des de l'educació teresiana, basada en la PET, els conflictes amb els pares es tractaran amb:

- Actitud d'escolta, AFAVORINT en tot moment EL DIÀLEG i l'entesa.
- Possibilitant actuacions i accions reflexives, objectives i compromeses per part del centres, les famílies i els alumnes.
- Acostant posicions mitjançant el diàleg i els acords mutus.
- No desautoritzar-nos mútuament.
- Possibilitar una actitud d'escolta, de respecte i de ajuda.
- Establir pautes d'actuació conjuntes.
- Tractant tots els casos amb correcció, respecte i amb la individualitat que es mereix cada alumne.
- Si el conflicte implica a molts pares, fer reunions conjuntes per tal d'establir acords i reconduir situacions.
- Els pares han de ser "socs compromisos" amb la relació amb l'escola no els nostres adversaris.
- Pensar que el beneficiari últim dels acords que estableixi família-escola serà l'alumne i per tant, l'acció compartida és FONAMENTAL per a la seva educació.
- Si s'escau, sol·licitar l'ajuda d'un expert que ens pugui orientar en la nostra tasca i en les nostres actuacions educatives.

MESURES CORRECTORES I SANCIONS . PRINCIPIIS GENERALS

Abans de parlar de mesures correctores i sancions, convindria fer una referència a la legalitat vigent que a hores d'ara ha canviat respecte a la norma que existia abans (decret 279/2006 del 4 de juliol, sobre els drets i deures dels alumnes).

Actualment , s'ha de tenir en compte la llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació, a l'article 37, regula certs aspectes de la disciplina de l'alumnat. També el decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres, deroga el títol 4 del decret 279/2006 i el substitueix o bé per una nova regulació, o per allò que estableix les normes d'organització i funcionament del centre.

Tenint en compte, doncs, aquest canvis en la legislació i basant-nos en les orientacions de la FECC , classificarem les conductes poc apropiades dels alumnes en dos categories:

- 1) Faltes lleus: Comporten mesures correctores.
- 2) Faltes greus: Comporten sancions i expedients.

La imposició de mesures correctores i sancionadores ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troba l'alumnat afectat, llurs circumstàncies personals, familiars i socials i la proporcionalitat amb la conducta o l'acte que les motiva, i ha de tenir per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu de l'alumnat.

Les conductes i els actes contraris a la convivència de l'alumnat són objecte de correcció al centre si tenen lloc dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats curriculars, complementàries i extraescolars o la prestació de serveis escolars de menjador i transport o d'altres organitzats pel centre. Igualment, comporten l'adopció de les mesures correctores i sancionadores que escaiguin els actes de l'alumnat que, encara que tinguin lloc fora del recinte i fora de l'horari escolar, estiguin motivats per la vida escolar o hi estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o altres membres de la comunitat educativa.

CIRCUMSTÀNCIES QUE FAN DISMINUIR LA GRAVETAT DELS FETS

Algunes circumstàncies poden fer **disminuir** la gravetat de les actuacions dels alumnes contràries a les normes de convivència. Són les següents:

1. El reconeixement espontani per part de l'alumnat de la seva conducta incorrecta.
2. No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
3. La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses o alteració del desenvolupament de les activitats del centre.

4. La falta d'intencionalitat

CIRCUMSTÀNCIES QUE FAN AUGMENTAR LA GRAVETAT DELS FETS

Les circumstàncies que poden **augmentar** la gravetat dels comportaments dels alumnes que són contraris a les normes de convivència són aquests:

1. Les que causin danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
2. Les que indiquin premeditació o reincidència o reiteració de la falta.
3. Les que suposin una acció col·lectiva o comportin publicitat manifesta.
4. Les que atemptin contra els òrgans unipersonals o col·legiats del centre i els seus docents.

Són circumstàncies especialment greus les que, per la seva naturalesa, comportin discriminació per raó de naixement, raça, sexe o la situació personal o social.

Les circumstàncies que poden fer disminuir o augmentar la gravetat de les actuacions poden implicar l'adopció de procediments d'actuació, mesures correctores i sancions diferents.

CRITERIS QUE CAL TENIR EN COMPTE

- 1) Per a la graduació en l'aplicació de les sancions que corregeixen les faltes, s'han de tenir en compte els criteris següents:
- 2) Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat.
- 3) La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
- 4) La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.
- 5) L'existència d'un acord explícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu subscripta per la família per administrar la sanció de manera compartida.
- 6) La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
- 7) La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.

FALTES LLEUS

La conducta de l'alumnat considerada contrària a les normes de convivència, o conductes lleus, i que seran mereixedores de correcció són les següents:

- 1) Les faltes injustificades de puntualitat a l'horari de l'escola.
- 2) Les faltes injustificades d'assistència a classe o a altres activitats educatives organitzades pel centre
- 3) Qualsevol acte d'incorrecció i desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.

- 4) Qualsevol acte injustificat que alteri el desenvolupament normal de les activitats del centre, especialment de les activitats d'avaluació.
- 5) El deteriorament no greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- 6) Els actes d'indisciplina que, a criteri del professorat corresponent, no tinguin caràcter greu.
- 7) Les injúries, ofenses, amenaces, vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa o que atemptin contra llur intimitat inclosos quan es facin per mitjà de les xarxes digitals, quan no tinguin la consideració de greus.
- 8) La captura, emmagatzematge, tractament o difusió per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge i veu de membres de la comunitat educativa quan no tinguin la consideració de greu.

Les mesures correctores d'aquestes conductes contràries a les normes de convivència de l'escola seran les següents, segons circumstàncies:

a) Mesures correctores que pot aplicar qualsevol professor:

- 1) Amonestació oral.
- 2) Compareixença immediata davant del cap d'estudis o del director del centre
- 3) Privació del temps d'esbarjo
- 4) Amonestació escrita, que serà donada a conèixer a l'alumne i, si és menor de 18 anys, als progenitors o tutors legals.

b) Mesures correctores que pot aplicar el cap d'estudis de l'etapa corresponent o el director:

- 1) Realització de tasques educadores per a l'alumne en horari no escolar i per un període no superior a dues setmanes,
- 2) Suspensió del dret a participar en activitats no lectives del centre per un període màxim d'un mes.
- 3) Canvi de grup per un període màxim de d'una setmana.
- 4) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a 5 dies lectius, durant el qual l'alumne romandrà en el centre i realitzarà els treballs acadèmics que se li encomanin.
- 5) Sempre que sigui possible activitats d'utilitat social per al centre educatiu.
- 6) L'establiment d'obligacions concretes per a la família, en el marc de la carta de compromís educatiu.

De qualsevol mesura correctora de les indicades en l'apartat b), n'ha de quedar constància escrita. També ha de ser informat l'alumne i, si és menor d'edat els seus pares o tutors legals.

FALTES GREUS

Les conductes dels alumnes greument perjudicials per a la convivència que seran considerades faltes greus i, en conseqüència, mereixedores de sanció són les següents:

1. Els actes greus d'indisciplina, les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, canvis o suplantació de la identitat digital, vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal, inclosos quan es facin per mitjà de xarxes digitals i/o aparells tecnològics.
2. L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, especialment les d'avaluació, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar, inclosa la suplantació de la identitat en xarxes informàtiques.
3. El deteriorament greu causat intencionadament de les dependències o equipaments del centre o del material d'aquest.
4. Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut i especialment la incitació al consum.
5. La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.
6. Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.
7. La captura, emmagatzematge, tractament o difusió, per mitjans analògics o digitals de dades de caràcter personal, inclosa la imatge, el vídeo, l'animació, el text o la veu, de qualsevol membre de la comunitat educativa sense el seu consentiment exprés, quan se'n derivin conseqüències greus pels mateixos.
8. Els actes o les conductes que impliquin discriminació per raó de sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats. També quan es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.

En cas de dubte pel que fa a la gravetat de la falta comesa per un alumne, s'atendrà al criteri de la comissió de convivència del consell escolar.

Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes comptat a partir de la seva comissió.

Les mesures correctores prescriuran en el termini d'un mes des de la seva imposició.

L'alumne, i si és menor de 18 anys els seus progenitors o tutors legals, podrà reclamar contra les mesures correctores que se li hagin imposat en els termes establerts en aquest reglament.

La reclamació serà feta davant el director del centre, que resoldrà de forma motivada la reclamació.

La imposició de sancions per conductes greus correspondrà al director del centre

Les sancions que podran imposar-se per la comissió de les faltes considerades greus seran les següents:

1. Suspensió del dret a participar en activitats no lectives i extraescolars.
2. Suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits en un plaç màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos.
3. Inhabilitació definitiva de cursar estudis al centre.
4. Realització de tasques educadores en horari lectiu i per un període no superior a un mes.
5. Reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé a d'altres membres de la comunitat educativa.
6. Realització d'activitats d'utilitat social per al centre.
7. Restitució d'allò que s'hagi sostret.

Així mateix, l'alumne al qual se li hagi obert un expedient i que hagi finalitzat en qualsevol tipus de sanció, no podrà ser delegat de curs ni durant el curs en que se li hagi obert expedient, ni en el curs posterior.

La sanció a un alumne amb la suspensió del dret a participar en activitats educatives no implicarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua ni l'obligació de l'alumne a realitzar determinats treballs acadèmics. Per a aquest fi, el tutor lliurarà a l'alumne un pla de treball amb les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre. Aquest pla de treball podrà consistir en la realització de lectures, exercicis, en l'estudi de temes..etc.

Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria, es procurarà l'acord del pare, mare, tutor o tutora legal. Quan no s'obtingui aquest acord, la resolució que imposa la sanció expressarà motivadament les raons que ho han impedit.

La sanció d'inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre en les etapes obligatòries, ha de garantir a l'alumne/a un lloc escolar en un altre centre. El Departament d'Ensenyament ha de disposar el que sigui pertinent quan el centre afectat no pugui gestionar directament la nova escolarització de l'alumnat en qüestió.

Quan s'imposin les sancions previstes en els punts 1) i 2) i a petició de l'alumne, el director de l'escola podrà aixecar la sanció o acordar la readmissió, prèvia constatació d'un canvi positiu en la seva actitud.

“Les faltes considerades greus podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient”.

De manera esquemàtica, podem establir que , per resoldre conflictes, l'escola disposa de 3 vies:

- 1) Aplicar mesures correctores com a resposta a les faltes lleus.
- 2) Aplicar sancions com a resposta a les faltes greus.
- 3) La normativa estableix una tercera via que és **la Resolució Consensuada** (Decret 102/2010 article 25.7)

RESOLUCIÓ CONSENSUADA

Per aplicar la resolució consensuada es necessiten dos requisits importants:

- 1) Reconeixement immediat de la falta comesa per part de l'alumne.**
- 2) Acceptació de la sanció per part de la família i de l'alumne.**

Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i, en menors d'edat, del seu pare, mare, tutor o tutora legal.

ABSENTISME ESCOLAR

En el tema de l'absentisme seguirem les línies marcades per l'equip de treball del departament d'ensenyament i de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, coordinat per l'inspectora de la nostra comarca i que ha estat presentat als centres docents aquests mateix mes de març.

La garantia del dret a l'educació comporta mesures de promoció de l'educació que donen lloc a l'assoliment d'una inserció social efectiva i a una formació integral de la persona. Per fer possible aquest dret és del tot necessari una cooperació entre centres educatius i d'altres organismes que assegurin la coherència i la complementarietat de les actuacions. En tot cas partirem de actuacions i mesures que fomentin la prevenció, detecció i intervenció precoç de conductes absentistes.

Quan parlem d'absentisme fem referència a l'absència reiterada i no justificada de l'alumnat en etapa d'escolaritat obligatòria. També a la no escolarització i l'abandonament escolar.

Cal esmentar que es considera absentisme greu a partir d'un 25 % segons les taules estàndars però també seria significatiu, des de la pràctica del dia a dia, la següent freqüència:

- 1) Absentisme preocupant: de 12-24 hores al mes (10%-20%)
- 2) Absentisme greu: més de 24 hores al mes (20%)
- 3) Absentisme intermitent: més de 6 hores al mes (5%) a primera hora del matí o de la tarda.

Com tractarem l'absentisme a la nostra escola?Funcions de l'escola:

- 1) Controlar l'assistència de l'alumnat en el marc de les competències dels tutors.
- 2) Parlar amb les famílies. Cal que aquestes justifiquin les faltes d'assistència.
- 3) Comunicar a la direcció si es detecta alguna anomalia en aquest sentit o si continua l'absentisme després d'avisar les famílies.
- 4) Informar als Serveis Socials de l'ajuntament.
- 5) Informar als Serveis Territorials.

MEDIACIÓ ESCOLAR

La mediació escolar és un mètode de resolució de conflictes mitjançant la intervenció d'una tercera persona amb formació específica i imparcial amb l'objecte d'ajudar les parts a obtenir un acord satisfactori.

La mediació escolar es basa en els principis següents:

- 1) **La voluntarietat**, segons la qual les persones implicades en el conflicte són lliures d'acollir-se o no a la mediació, i també de desistir-ne en qualsevol moment del procés.
- 2) La imparcialitat de la persona medidora que ha d'ajudar els participants a assolir l'acord pertinent sense imposar cap solució ni mesura concreta ni prendre-hi part. La persona medidora no pot tenir cap relació directa amb els fets que han originat el conflicte.
- 3) La confidencialitat, que obliga els participants en el procés a no revelar a persones alienes la informació confidencial que obtinguin, llevat dels casos previstos a la normativa vigent.
- 4) El caràcter personalíssim, que suposa que les persones que prenen part en el procés de mediació han d'assistir per elles mateixes a les reunions de mediació, sense que es puguin valer de representants o intermediaris.

El procés de mediació pot utilitzar-se com a estratègia preventiva en la gestió de conflictes entre membres de la comunitat escolar, encara que no estiguin tipificats com a conductes contràries o greument perjudicials per a la convivència en el centre.

Tenint en compte aquestes premisses, la nostra escola ha de posar en pràctica el procés de mediació per gestionar conflictes, tot i que mitjançant l'acció tutorial, els tutors esdevenen en la majoria d'ocasions, veritables mediadors dels conflictes que es generen en les seves classes.

Què cal fer:

- 1) Establir quin model de mediació volem portar a terme a la nostra escola.
- 2) Preparar i formar algun professor voluntari que vulgui exercir de medidor.
- 3) Establir uns objectius.
- 4) Marcar unes línies d'actuació.
- 5) Establir unes pautes de treball.

Aquesta tasca ens queda pendent per el proper curs 2011/2012 i posteriors. S'aniria iniciant, incorporant en els successius cursos.

I finalment acabarem amb unes paraules extretes de la “Propuesta Educativa Teresiana”:

“El educador, conocedor de la persona humana por profesión, buscará la comprensión del conflicto y mediará, cuando sea posible, para que se dé la negociación entre las partes para que ellas mismas encuentren vías de solución.

*Son acompañantes en la formación de personas y grupos por el camino de la **interioridad y de la relación**”*

I a més a més.....

DOCUMENTS per a consultar

- 1) PLA D'ACCIÓ TUTORIAL
- 2) Orientacions d'inici de curs 2010 DEL Departament d'Ensenyament.
- 3) Lleis en vigència
- 4) Reglament de Règim Interior del centre
- 5) Normes d'organització i funcionament del centre
- 6) Orientacions de la FECC (Fundació Escola Cristiana de Catalunya)
- 7) **PROPUESTA EDUCATIVA TERESIANA**

EQUIP DE TREBALL:

Pau Rosalén

Montse Jacas

M^a José Vázquez

Jordi Estapé

Maria Jose Díaz

Esther Mustiens

Noli Martín