



NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE

ESCOLA
SANTA TERESA
VILANOVA I LA GELTRÚ

ÍNDEX

Pròleg	3
Presentació	4
- Introducció	4
- Disposicions citades	4
1a part: Reglament de Règim Intern	6
Exposició de motius	6
Títol Preliminar	7
Títol I. Comunitat Educativa	8
- Aspectes generals	8
- Membres.....	9
- Pertenència	16
Títol II. Acció Educativa	19
- Documents	19
Títol III. Òrgans de Govern i Gestió	21
- Òrgans unipersonals	22
- Òrgans col.legiats.....	27
Títol IV. Òrgans de Coordinació Educativa	35
- Òrgans unipersonals	35
- Òrgans col.legiats.....	37
Títol V. Convivència Escolar	38
- La convivència a la Escola Teresiana	38
- Regulació de la convivència.....	40
- Comissió de convivència.....	41
- Alteració de la convivència	41
Títol VI. Reclamació de qualificacions	46
Disposicions addicionals	47
Disposició transitòria	48

Disposició derogatòria	48
Disposicions finals.....	48
2a part: Criteris i mecanismes de coordinació educativa	49
Alumnat.....	49
Professorat	57
Relació amb les famílies	59
Orientacions pedagògiques	60
Actualització del Projecte educatiu.....	66
Annexos	67

PRÒLEG

Presentem a continuació el DOCUMENT NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE, de l'escola Santa Teresa de Jesús, pertanyent a la Fundació Escola Teresiana. Aquest està format per dues parts ben diferenciades: el Reglament de règim intern (RRI) i els criteris i mecanismes de coordinació educativa.

Hem optat per aquesta divisió atès que el contingut de la primera part (RRI) ens resulta força conegut, ja que fins ara aquest ha estat un document vigent i pràctic, i, com indica el seu nom, té un contingut de reglament força regulat per la normativa; per tant, en sí mateix, té una certa unitat.

En canvi, la segona part, els criteris i mecanismes de coordinació pedagògica (CMCP), presenta un contingut més obert, poc normativitzat, on l'escola bàsicament exposa acords per a la seva coordinació.

El marc normatiu que ha motivat la creació de els NOFC han estat el següent:

- L'entrada en vigor de les **modificacions de la LODE** (Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol) i **la LOE** (Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig) **de la LOMCE** (Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre). Aquesta llei va entrar en vigor el 30 de desembre de 2013.
- La publicació del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres. Aquest document estableix (DT 1a) un període d'un any (fins a l'estiu del 2011) per a l'adaptació de les NOFC en els aspectes disciplinaris dels alumnes i **establia un període de quatre anys (fins a l'estiu de 2014) per a la modificació de les NOFC a la resta de disposicions del Decret.**
- La present vigència de la LEC (Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació).

PRESENTACIÓ

1. Introducció

La **comunitat educativa** del nostre centre està integrada pel alumnes, els professors, els representants de la titularitat, els pares i les mares, el personal d'administració i serveis i d'altres col·laboradors. **Tots/es treballem de manera coordinada i col·laborativa** per aconseguir les fites educatives incloses al PE i revisades i actualitzades anualment a la PGA. Aquestes són un oferiment a la societat per donar un servei educatiu (que en determinades edats és un dret fonamental) i, alhora, uns objectius que necessiten de la complicitat de tots per ser assolits amb els nivells de qualitat desitjada.

Les **disposicions** en matèria educativa que, amb rang de llei, tenen en l'actualitat incidència en el reglament de règim intern dels centres docents concertats són les següents:

- la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (LODE), modificada per la Llei orgànica 5/1995, de 20 de novembre (LOPEG), per la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre (LOCE), per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre (LOMCE) i per les disposicions reglamentàries que al llarg dels anys han desenvolupat aquestes lleis.
- [la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació \(LOE\), modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre \(LOMCE\) i les disposicions reglamentàries que la desenvolupen](#)
- [la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació \(LEC\) i disposicions reglamentàries que la desenvolupen.](#)

Al nostre centre s'imparteixen les **etapes** d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO i CF, amb la quantitat de línies, nivells i concerts distribuït com indiquem a continuació:

- Educació Infantil (2n cicle): s'ofereix dues línies de cada curs a nivell concertat.
- Educació Primària: s'ofereix dues línies de cada curs a nivell concertat.
- Educació Secundària Obligatoria (ESO): s'ofereixen dues línies de cada curs a nivell concertat.
- Cicles Formatius de Grau Mitjà (CFGM): s'ofereixen dos cicles amb dos cursos cadascun d'ells a nivell concertat.
- Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS): s'ofereix un cicle amb dos cursos a nivell no concertat.

El present document anomenat **NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**, tindrà dos grans capítols:

- I. **Reglament de Règim Intern (RRI)**, amb el contingut que ha tingut fins ara aquest document (naturalesa i finalitat del centre, òrgans de govern i components de la comunitat educativa), tot incorporant-hi, quan sigui necessari, alguna concreció que la nova normativa de Catalunya estableix en aquests temes.

II. Criteris i mecanismes de coordinació educativa (CMCE), amb el contingut que la normativa recent atorga a les normes d'organització i funcionament, però que no encaixen amb el contingut del reglament tal com l'hem conegut fins ara. Entre aquestes mesures organitzatives trobem, per exemple, els criteris per a l'organització dels alumnes, els criteris per a la formació dels equips docents, etc.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Fundació Escola Teresiana, Entitat Titular del Centre, té una finalitat educativa d'acord amb l'esperit evangèlic, la doctrina de l'Església Catòlica i el carisma teresià d'Enric d'Ossó expressat en el Caràcter Propi de la Companyia de Santa Teresa de Jesús, que la Fundació i el Centre fan seu.

Aquest Reglament de Règim Interior estableix l'estructura organitzativa i de direcció que, en el marc de la legislació vigent i de l'ordenació de l'Entitat Titular, es considera més adequada per a la consecució dels fins i objectius de l'esmentat Caràcter Propi i del Projecte Educatiu de Centre que l'explicita.

De la mateixa manera, és expressió del model de Comunitat Educativa que l'Entitat Titular promou en el Centre i expressa el dinamisme de participació de tots els seus membres que és inherent a aquest model.

Ha estat informat favorablement al Consell Escolar del Centre.

“L'organització i la gestió educatives estan en funció de les finalitats de l'Escola Teresiana. Per això, ofereixen espais de participació, innovació i aprenentatge basats en la dignitat i la vàlua de cada persona. La cultura organitzativa i de gestió es caracteritza per aprendre en col·laboració, interactuant amb el medi i amb les persones amb què estableixen relacions, posant en comú les capacitats personals al servei del mateix projecte.

El Projecte Educatiu està animat per equips cohesionats, identificats i compromesos amb el desenvolupament de la missió de l'escola a través de projectes, diversos i avaluables, que posen en marxa les línies educatives del Centre.”

(Caràcter Propi, pàg. 25)

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1.- Objecte del Reglament de Règim Interior

Aquest Reglament de Règim Interior (d'ara endavant *Reglament*) té com a objectiu regular l'organització i el funcionament del Centre i promoure la participació de tots aquells que formen la Comunitat Educativa, en el marc de la seva pertinença a la Fundació Escola Teresiana.

Article 2.- Àmbits

1. Aquest Reglament és d'aplicació en l'organització i en el funcionament del Centre.
2. El Reglament té vigència indefinida, sens perjudici de les modificacions que puguin ser aprovades per l'Entitat Titular previ informe del Consell Escolar del Centre.
3. Cal que sigui conegut per l'Equip de Titularitat de la Fundació, per l'Equip Directiu, pel Claustre de Professors, pel Consell Escolar i, de manera general, per tota la Comunitat Educativa.

Article 3.- Naturalesa i identitat del Centre

1. És un Centre educatiu catòlic d'iniciativa social pertanyent a la Fundació Escola Teresiana i amb el Caràcter Propi de la Companyia de Santa Teresa de Jesús.
2. Incorpora la imatge corporativa de la Fundació com a signe d'identitat i pertinença.
3. El Centre està acollit al règim de concerts educatius regulat en el Títol IV de la LODE, el Títol IV de la LOE i en les seves normes de desenvolupament.

Article 4.- Principis dinamitzadors

L'organització i el funcionament del Centre responen als principis següents:

- a) El caràcter catòlic del Centre.
- b) La plena realització de l'oferta educativa continguda en el Caràcter Propi de la Companyia de Santa Teresa de Jesús per als Centres de la Fundació.
- c) La configuració del Centre com a Comunitat Educativa.
- d) El compliment de la legislació vigent.

TÍTOL I. COMUNITAT EDUCATIVA

CAPÍTOL PRIMER: ASPECTES GENERALS

Article 5.- Concepte

1. El Centre es configura com una Comunitat Educativa integrada pel conjunt de persones que, relacionades entre elles i implicades en l'acció educativa, comparteixen i enriqueixen els objectius del Centre.
2. En el si de la Comunitat Educativa, les funcions i les responsabilitats es diferencien per l'aportació peculiar que realitzen al projecte comú l'Entitat Titular, els alumnes, els professors, els pares i les mares, el personal d'administració i serveis i d'altres col·laboradors.

Article 6.- Drets

Els membres de la Comunitat Educativa tenen dret a:

- a) Ser respectats en els seus drets i en la seva integritat i la seva dignitat personals.
- b) Conèixer el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu i el Reglament de Règim Interior del Centre.
- c) Participar en el funcionament i en la vida del Centre, de conformitat amb allò que disposa aquest Reglament.
- d) Celebrar reunions dels estaments respectius en el Centre, per tractar temes de la vida escolar, amb autorització prèvia de l'Entitat Titular.
- e) Constituir Associacions dels membres dels estaments respectius de la Comunitat Educativa, segons allò que la llei disposa.
- f) Presentar peticions i queixes formulades per escrit davant l'òrgan que correspongui en cada ocasió.
- g) Reclamar davant l'òrgan competent en aquells casos en què els seus drets siguin conculcats.
- h) Exercir aquells altres drets que estiguin reconeguts en les lleis, en el Caràcter Propi del Centre i en aquest Reglament.

Article 7.- Deures

Els membres de la Comunitat Educativa estan obligats a:

- a) Acceptar i respectar els drets de l'Entitat Titular, dels alumnes, dels professors, dels pares, del personal d'administració i serveis i dels altres membres de la Comunitat Educativa.
- b) Acceptar el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu, aquest Reglament i les normes de convivència, altres normes d'organització i funcionament del Centre i de les seves activitats i serveis.
- c) Respectar i promoure la imatge del Centre.
- d) Assistir i participar en les reunions dels òrgans de què formin part.
- e) Respectar l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives de l'equip directiu i del professorat.

CAPÍTOL SEGON: MEMBRES

Secció Primera: ENTITAT TITULAR

Article 8.- Naturalesa i definició

La Fundació Escola Teresiana, com a Entitat Titular, és l'última responsable del Centre davant la societat, l'Administració i la Comunitat Educativa. Assegura i dóna continuïtat als principis que defineixen el Caràcter Propi, i vetlla per la cohesió de tots aquells que col·laboren en la marxa del Centre, per la seva gestió i pel seu funcionament, per tal d'assolir els seus fins educatius.

Article 9.- Drets

L'Entitat Titular té dret a:

- a) Garantir el respecte al Caràcter Propi del Centre i dinamitzar-ne l'efectivitat.
- b) Disposar el Projecte Educatiu Institucional i del Centre, que incorporarà el seu Caràcter Propi.
- c) Dirigir el Centre, ostentar-ne la representació i assumir-ne, en última instància, la responsabilitat de l'organització i de la gestió.
- d) Ordenar la gestió econòmica del Centre.
- e) Decidir la sol·licitud d'autorització de nous ensenyaments i la modificació i extinció de l'autorització existent.
- f) Decidir la subscripció dels concerts educatius, convenis i contractes programa, tant la sol·licitud de subvencions o ajudes, com promoure'n la modificació i l'extinció.
- g) Decidir la prestació i finalització d'activitats i serveis.
- h) Aprovar el Reglament de Règim interior i també establir-ne les normes de desenvolupament i d'execució.
- i) Nomenar i cessar els òrgans unipersonals de govern i de gestió del Centre i els seus representants en el Consell Escolar, de conformitat amb allò que determina aquest Reglament.
- j) Nomenar i cessar els òrgans de coordinació de l'acció educativa, de conformitat amb allò que indica aquest Reglament.
- k) Incorporar, contractar, nomenar i cessar el personal del Centre.
- l) Fixar, dins de les disposicions en vigor, la normativa d'admissió d'alumnat al Centre i decidir sobre la seva admissió i el seu cessament.
- m) Tenir la iniciativa en la gestió de la convivència i en les mesures per afavorir-la.
- n) Desenvolupar i concretar les normes de convivència establertes en aquest Reglament.

Article 10.- Deures

L'Entitat Titular està obligada a:

- a) Garantir i promoure la identitat teresiana del Centre.
- b) Donar a conèixer el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu i el Reglament de Règim Interior del Centre.
- c) Responsabilitzar-se del funcionament i de la gestió del Centre davant la Comunitat Educativa, la Societat, l'Església i l'Administració.
- d) Complir les normes reguladores de l'autorització del Centre, de l'ordenació acadèmica i dels concerts educatius.
- e) Vetllar per la cohesió de tots aquells que col·laboren en la marxa del Centre.

Article 11.- Representació

El representant ordinari de l'Entitat Titular en el Centre és el Director General/Titular del Centre, en els termes assenyalats a l'article 48 d'aquest Reglament.

Secció Segona: ALUMNAT

Article 12.- Naturalesa i definició

Els alumnes són el centre de la Comunitat Educativa. Com a principals protagonistes del seu propi creixement, intervenen activament en la vida de l'escola segons les exigències de l'edat, i assumeixen responsabilitats proporcionades a la seva capacitat segons el sistema de participació regulat en aquest Reglament, i d'acord amb la legislació vigent.

Article 13.- Drets

Els alumnes tenen dret, a més d'a allò que és disposat a l'article 6, a:

- a) Rebre una educació integral que asseguri el ple desenvolupament de la seva personalitat.
- b) Ser respectats en la seva llibertat de consciència i en les seves conviccions religioses i morals.
- c) Ser valorats en el seu rendiment escolar segons criteris públics i objectius.
- d) Rebre orientació escolar i professional.
- e) Rebre la informació que els permeti optar a possibles ajudes compensatòries de carències de tipus familiar, econòmic, social i cultural, i també de protecció social en els casos d'accident o desgràcia familiar.
- f) Ser respectats en la seva integritat física, dignitat personal i intimitat en el tractament de les dades personals.

- g) Exercir el seu dret d'associació, participació i reunió en el Centre, en els termes previstos per la llei.
- h) Continuar en relació amb el Centre un cop hi hagin acabat els seus estudis.

Article 14.- Deures

Els alumnes, a més d'allò que és disposat a l'article 7, està obligat a:

- a) Estudiar i participar en les activitats acadèmiques, pastorals i formatives que el Centre hagi programat per al seu nivell educatiu.
- b) Seguir les directrius del professorat i del personal del Centre respecte a la seva educació i al seu aprenentatge, i respectar-ne l'autoritat.
- c) Assistir a classe amb puntualitat i complir l'horari i el calendari escolar del Centre.
- d) Participar i col·laborar en la millora de la convivència escolar i en la consecució d'un clima adequat d'estudi en el Centre, tot respectant el dret dels seus companys a l'educació.
- e) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses i morals dels membres de la Comunitat Educativa.
- f) Respectar la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la Comunitat Educativa.
- g) Respectar les normes d'organització, de convivència i disciplina del Centre.
- h) Conservar i fer un bon ús de les instal·lacions i dels materials didàctics del Centre.

Article 15.- Admissió

1. L'admissió dels alumnes és competència de l'Entitat Titular del Centre.
2. En els nivells sostinguts amb fons públics, en el supòsit que no hi hagi prou places per a totes les sol·licituds, s'aplicarà la legislació vigent.

Secció Tercera: PROFESSORAT

Article 16.- Naturalesa i definició

Els professors constitueixen un sector fonamental de la Comunitat Educativa i desenvolupen un paper decisiu en la vida del Centre. Són els primers responsables de l'ensenyament en el marc de les seves etapes, àrees i matèries respectives; orienten i ajuden els alumnes en el procés educatiu, com a mediadors d'aprenentatge i de convivència. Acompanyen la formació integral dels alumnes i es cuiden especialment de la interioritat i de la relació, com a trets teresians. Complementen, d'aquesta manera, l'acció formativa de les famílies.

Article 17.- Drets

Els professors, a més d'a allò que és disposat a l'article 6, té dret a:

- a) Exercir responsablement la seva funció educativa d'acord amb les característiques del lloc que ocupen.
- b) Participar en accions que afavoreixin la seva formació i actualització permanent.
- c) Participar en l'elaboració de les programacions educatives i pastorals.
- d) Desenvolupar la seva metodologia d'acord amb les programacions de forma coordinada amb la resta del professorat.
- e) Exercir responsablement la seva acció avaluadora d'acord amb els criteris establerts en les programacions d'Etapa i de Centre.
- f) Utilitzar els mitjans materials i les instal·lacions del Centre per als fins educatius, segons les normes que en regulen l'ús.
- g) Participar en la presa de decisions que corresponen al Claustre, als òrgans de coordinació docent i als equips educatius que imparteixin classe en el mateix curs.

Article 18.- Deures

1. Els professors, a més d'allò que és disposat a l'article 7, estan obligats a:

- a) Desenvolupar la seva acció educativa en consonància amb el Caràcter Propi i amb les línies educatives de l'Entitat Titular.
- b) Exercir les seves funcions atenent-se a la legislació vigent i a les condicions estipulades en el seu contracte i/o nomenament.
- c) Promoure les activitats complementàries incloses en la Programació General Anual i participar-hi, dins o fora del recinte educatiu.
- d) Cooperar en el compliment dels objectius del Projecte Educatiu de Centre i seguir, en el desenvolupament de les seves funcions, les directrius establertes en les Programacions educatives i pastorals d'Etapa i de Centre.
- e) Participar en l'elaboració de la programació específica de l'àrea o de la matèria que imparteix, en el si de l'Equip educatiu del curs i de l'àrea corresponent.
- f) Elaborar i desenvolupar les programacions d'aula en tots els àmbits.
- g) Avaluar el procés d'aprenentatge de l'alumnat segons els criteris establerts.
- h) Orientar l'alumnat en les tècniques de treball i d'estudi específic de la seva àrea o matèria, dirigir les pràctiques o seminaris que hi tinguin relació, i també analitzar i comentar amb l'alumnat les proves realitzades.
- i) Col·laborar a mantenir l'ordre i la disciplina en l'exercici de les seves funcions.
- j) Complir puntualment el calendari i l'horari escolar i laboral.

- k) Procurar el seu perfeccionament professional i la seva actualització pedagògica amb la incorporació de les noves tecnologies.
- l) Guardar discreció professional i adoptar les mesures de protecció de les dades personals a què tingui accés.

2. Són funcions del professorat:

- a) La implicació personal per tal de crear un clima escolar que educui en els valors teresians per respondre a les situacions socials i educatives del context.
- b) La contribució que les activitats del Centre es desenvolupin en un clima de respecte, de participació i de llibertat per fomentar en l'alumnat el compromís responsable en la transformació de la societat des dels valors cristians.
- c) La tutoria de l'alumnat, la direcció i l'orientació del seu aprenentatge i el suport en el seu procés educatiu i pastoral, en col·laboració amb les famílies.
- d) L'orientació educativa i pastoral, acadèmica i professional de l'alumnat, en col·laboració, en el seu cas, amb els serveis o departaments especialitzats.
- e) La coordinació de les activitats docents.
- f) La participació en l'activitat general del Centre.
- g) La investigació, l'experimentació i la millora contínua dels processos d'ensenyament-aprenentatge corresponent.
- h) L'atenció al desenvolupament intel·lectual, afectiu, físic, artístic, social, moral i espiritual de l'alumnat.
- i) La col·laboració i la informació periòdica a les famílies sobre el procés de creixement i desenvolupament de les competències dels seus fills i filles.
- j) La participació en els plans d'avaluació que les Administracions educatives o el Centre determinin.

Article 19.- Incorporació

1. La cobertura de vacants de professorat és competència de l'Entitat Titular del Centre.
2. Per cobrir vacants de personal docent en els nivells concertats, sens perjudici d'allò que s'indica a l'apartat anterior, quan sigui d'aplicació l'article 60 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, es procedirà segons el procediment que s'hi recull.
3. Les vacants del personal docent es podran cobrir mitjançant ampliació de l'horari de professorat del Centre que no presti els seus serveis a jornada completa, amb la incorporació de professors excedents o en anàloga situació, o atenent-se a allò que disposa la legislació vigent quant al professorat la relació del qual amb l'Entitat Titular del Centre no tingui el caràcter de laboral.
4. Mentre es desenvolupa el procediment de selecció, l'Entitat Titular podrà cobrir provisionalment la vacant.

Secció Quarta: FAMÍLIES

Article 20.- Naturalesa i definició

1. Els pares o els tutors legals són els primers responsables de l'educació de llurs fills. Segons les seves conviccions i en exercici dels seus drets han escollit el Centre perquè llurs fills rebin formació d'acord amb el Caràcter Propi i el Projecte Educatiu de l'Escola Teresiana.
2. En aplicació del Projecte Educatiu, el Centre formula una Carta de Compromís Educatiu amb les famílies, que expressa els compromisos necessaris per garantir la cooperació col·laboració i cooperació amb la resta dels membres de la Comunitat Educativa, basades en la confiança i el respecte mutus. Aquests compromisos s'entenen en el marc del respecte als drets i les llibertats de les famílies recollits a les lleis i pressuposen el respecte de la família al Caràcter Propi del Centre.

Article 21.- Drets

Els pares, les mares i els tutors, a més d'a allò que és disposat a l'article 6, tenen dret:

- a) Que en el Centre s'imparteixi el tipus d'educació definit en el Caràcter Propi i en el Projecte Educatiu de Centre.
- b) Que llurs fills/es i pupils rebin una educació amb les màximes garanties de qualitat, d'acord amb els fins establerts en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia i en les lleis educatives.
- c) A participar en els assumptes relacionats amb el desenvolupament del procés educatiu de llurs fills en el Centre.
- d) A estar informats sobre el procés d'aprenentatge i d'integració socioeducativa de llurs fills.
- e) A ser escoltats en aquelles decisions que afectin l'orientació acadèmica i professional de llurs fills.
- f) A ser rebuts pel professorat del Centre en els horaris establerts a l'efecte.

Article 22.- Deures

Els pares estan obligats, a més d'a allò que assenyala l'article 7, a:

- a) Procurar una col·laboració adequada entre la família i el Centre, amb l'objectiu d'aconseguir una efectivitat més gran en la tasca educativa i pastoral, per a la qual cosa han de:
 - Assistir a les entrevistes i reunions a què siguin convocats per membres de l'Equip Directiu, pel professor o tutor, per tractar temes relacionats amb l'educació de llurs fills.
 - Adoptar les mesures necessàries perquè llurs fills cursin els nivells obligatoris de l'educació i assisteixin regularment a classe.
 - Estimular llurs fills perquè duguin a terme les activitats d'estudi que els siguin indicades i propiciar les circumstàncies que, fora del Centre, puguin fer-ne l'acció educativa més efectiva.
 - Informar els educadors d'aquells aspectes de la personalitat de llurs

- fills i d'aquelles circumstàncies que siguin rellevants per a la seva formació i per a la seva integració en l'entorn escolar.
- Participar de manera activa en les activitats que s'estableixin, en virtut dels compromisos educatius que el Centre determini amb la família.
 - b) Conèixer i respectar el Caràcter Propi i el Projecte Educatiu de Centre.
 - c) Complir les obligacions que es deriven dels compromisos contrets amb el Centre.
 - d) Respectar l'exercici de les competències tècniques i professionals del personal del Centre.
 - e) Justificar, per escrit, les faltes d'assistència i/o puntualitat de llurs fills.
 - f) Respectar les normes d'organització i de convivència del Centre en els aspectes que els afectin.

Secció Cinquena: PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 23.- Naturalesa i definició

El personal d'Administració i Serveis realitza tasques i assumeix responsabilitats molt diverses, totes al servei de la Comunitat Educativa. Col·labora amb l'Entitat Titular, la direcció, els professors, els alumnes i les famílies, tot compartint la missió i l'estil educatiu del Centre.

Article 24.- Drets

El personal d'Administració i Serveis, a més d'a allò que determina l'article 6, té dret a:

- a) Formar part de la vida del Centre com a membre de la Comunitat Educativa.
- b) Ser informat dels objectius i de l'organització general del Centre i participar-hi en allò que els afecti.
- c) Formació permanent.

Article 25.- Deures

El personal d'Administració i Serveis, a més d'a allò que determina l'article 7, està obligat a:

- a) Facilitar la tasca educativa del Centre, en coordinació amb els seus educadors i responsables, i en la línia del Caràcter Propi i del Projecte Educatiu.
- b) Exercir les seves funcions segons les condicions estipulades en el seu contracte i/o nomenament.
- c) Procurar el seu perfeccionament professional.
- d) Complir puntualment el calendari i l'horari laboral.
- e) Guardar discreció professional i adoptar les mesures de protecció de les dades personals a què tingui accés.

Article 26.- Incorporació

El personal d'Administració i de Serveis serà nomenat i cessat per l'Entitat Titular.

Secció Sisena: ALTRES MEMBRES

Article 27.- Naturalesa i definició

Els antics alumnes, els voluntaris, els professionals i altres persones vinculades al Centre faciliten i afavoreixen, amb el seu temps i la seva dedicació, l'atenció a diverses tasques i activitats del Centre. Col·laboren en la construcció d'una Comunitat Educativa més àmplia i afavoreixen les seves relacions amb l'entorn social.

La seva participació en l'acció educativa del Centre es realitza d'acord amb les orientacions que determina l'Entitat Titular del Centre.

Article 28.- Drets

1. Aquests membres de la Comunitat Educativa, a més d'a allò que determina l'article 6, tindran dret a:
 - a) Fer pública, en l'àmbit escolar, la seva condició de col·laboradors o voluntaris.
 - b) Exercir les seves funcions en els termes establerts per la legislació que els sigui aplicable i per l'Entitat Titular.

Article 29.- Deures

1. Aquests membres de la Comunitat Educativa, a més d'a allò que indica l'article 7, estaran obligats a:
 - a) Desenvolupar la seva funció en els termes establerts en les orientacions a què fa referència l'article 27 d'aquest Reglament.
 - b) No interferir en el desenvolupament normal de l'activitat del Centre.

CAPÍTOL TERCER: PERTINENÇA

Article 30.- Sentit de la pertinença

1. El Centre tindrà com a principi rector afavorir la pertinença i la integració de tots els estaments de la Comunitat Educativa segons allò que defineix el Caràcter Propi.
2. Es fomentarà la pertinença tot cuidant els processos de selecció, acollida, acompanyament, informació, formació, participació, reconeixement i comiat, tot establint els plans i els protocols que siguin necessaris i assumint aquells que, amb aquesta intenció, l'Entitat Titular determini.

Article 31.- Acollida

És un tret de l'estil teresià que té molt en compte la dignitat de la persona, la senzillesa i la proximitat en el tracte, el reconeixement i el respecte a les diferències, el suport i la valoració del treball individual i en equip.

Article 32.- Selecció

El procés de selecció afecta els càrrecs directius, els professors, el personal d'administració i serveis i altres col·laboradors del Centre. S'exerceix amb la finalitat de garantir que els candidats s'ajustin al perfil requerit, d'acord amb el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu i les necessitats de la Fundació i del Centre.

Article 33.- Acompanyament

L'acompanyament sempre és necessari, però ho és especialment en els primers anys d'incorporació al Centre. Consisteix a guiar, donar suport, assessorar i oferir mitjans que permetin el creixement i l'autonomia personal, i també la realització de les responsabilitats pròpies, sense oblidar la consciència de grup i de pertinença a una comunitat on tots tenen una missió educativa teresiana en què han de sentir-se implicats.

Article 34.- Informació

Des del moment del seu ingrés a la Comunitat Educativa, i al llarg dels anys que en formi part, cada un dels membres de qualsevol estament té el dret de ser informat amb detall del Caràcter Propi i de les característiques del Centre, i també de tot allò que afavoreixi el seu desenvolupament, la seva integració i la participació activa en l'exercici de les seves funcions.

Article 35.- Formació

1. La formació, entesa com a procés d'aprenentatge que no s'acaba mai i com a creixement personal i professional, exigeix responsabilitat i compromís personal, i impuls i suport per part de l'Entitat Titular, de l'Equip Directiu i de tota la Comunitat Educativa.
2. Es dirigeix als alumnes, als educadors, al personal d'administració i serveis, a l'Equip Directiu, a les famílies, als antics alumnes i a d'altres membres i col·laboradors del Centre.
3. Tots els educadors rebran una formació especial en el carisma teresià que els en proporcioni el coneixement i la vivència, i també la consideració del Centre com a vertadera alternativa en la nostra societat. S'enfocarà la formació integral dels alumnes a desenvolupar-hi els valors, els coneixements, les actituds i les habilitats que en facilitin el creixement humà i cristià, la incorporació a una formació superior i al món del treball i, sobretot, la seva integració en la vida social com a agent de transformació.

Article 36.- Participació

1. La participació en el Centre es caracteritza per ser:
 - a) La condició bàsica del funcionament del Centre i l'instrument per a l'aplicació efectiva del seu Caràcter Propi i del Projecte Educatiu.
 - b) Expressió d'un sentit profund de corresponsabilitat de tots els membres de la Comunitat Educativa.
 - c) Diferenciada, segons la diversitat de les aportacions al projecte comú dels diversos membres de la Comunitat Educativa.

2. Els àmbits de participació en el Centre són:

- a) El personal.
- b) Els òrgans unipersonals.
- c) Els òrgans col·legiats.
- d) Les associacions.
- e) Els delegats.

3. Cada un dels membres de la Comunitat Educativa participa, amb la seva aportació particular, en l'assoliment dels objectius del Centre.

4. Els diversos membres de la Comunitat Educativa participen en els òrgans col·legiats del Centre segons allò que s'ha assenyalat en els Títols Tercer i Quart d'aquest Reglament.

5. L'Entitat Titular promourà la constitució de consells i comissions per a la participació dels membres de la Comunitat Educativa en les àrees que determini.

6. Associacions:

Els diversos estaments de la Comunitat Educativa podran constituir Associacions, tot atenent-se a la legislació vigent, amb la finalitat de:

- a) Contribuir a l'assoliment dels objectius del Centre descrits en el Caràcter Propi i en el Projecte Educatiu.
- b) Promoure els drets dels membres dels estaments respectius i col·laborar en el compliment dels seus deures.

Les Associacions tindran dret a:

- a) Establir el seu domicili social en el Centre.
- b) Participar en les activitats educatives del Centre segons allò que determini l'Equip Directiu.
- c) Celebrar reunions en el Centre, per tractar temes de la vida escolar i realitzar les seves activitats pròpies, amb autorització prèvia de l'Entitat Titular. Es concedirà aquesta autorització sempre que la reunió o les activitats no interferereixin el desenvolupament normal de la vida del Centre i sens perjudici de la compensació econòmica que hi pugués correspondre.
- d) Proposar candidats del seu estament per al Consell Escolar, en els termes establerts en el Títol Tercer d'aquest Reglament.
- e) Obtenir informació dels òrgans del Centre sobre aquelles qüestions que els afectin.
- f) Presentar suggeriments, peticions i queixes formulades per escrit davant l'òrgan que, en cada cas, correspongui.
- g) Reclamar davant l'òrgan competent, en aquells casos en què els seus drets siguin conculcats.
- h) Exercir aquells altres drets que estiguin reconeguts en les lleis, en el Caràcter Propi del Centre i en aquest Reglament.

Les Associacions estan obligades a:

- a) Complir i respectar els deures i els drets detallats en els articles 6 i 7 d'aquest Reglament.
- b) Respectar la Normativa de Convivència pròpia del Centre.
- c) Complir els deures propis de l'estament corresponent.

- d) Realitzar les seves activitats en coordinació amb el Director General del Centre.
7. Els alumnes i els pares podran escollir delegats de classe o de curs pel procediment i amb les funcions que l'Entitat Titular del Centre determini.

Article 37.- Reconeixement

En el Centre es procurarà que tots els membres de la Comunitat Educativa se sentin considerats, en la seva funció diària, membres necessaris en la missió educativa, i percebin que es valora la seva feina, que es confia en la seva capacitat i experiència per dur a terme els projectes proposats, es promou i es dóna suport a la seva formació, s'hi deleguen funcions i se'ls incentiven les responsabilitats assumides.

Article 38.- Comiat

Es promourà el reconeixement i el manteniment dels vincles amb aquells que, per raó d'edat o d'altres circumstàncies abandonin el Centre.

TÍTOL II. ACCIÓ EDUCATIVA

Article 39.- Principis

El Centre, en el desenvolupament del seu Projecte Educatiu:

1. Articula la seva acció educativa al voltant del Caràcter Propi, de la legislació aplicable, de les característiques dels seus agents i destinataris, dels recursos del Centre i de l'entorn en què es troba.
2. Té en compte, en la seva programació, els objectius i les accions de caràcter general establerts en el Projecte Educatiu Institucional de la Fundació Escola Teresiana.
3. Té com a protagonistes de l'acció educativa els membres de la Comunitat Educativa; cada un d'ells, segons la seva aportació particular.
4. Assumeix com una opció de qualitat educativa la promoció de l'aprenentatge al llarg de tota la vida i la recerca de l'excel·lència en la docència, mitjançant la millora continuada i la innovació pedagògica i pastoral.
5. Busca donar resposta als reptes socials, culturals i religiosos, tot suscitant una actitud dialogant, responsable i compromesa, en un món plural i amb canvis tècnics i científics constants.
6. Contribueix al desenvolupament i a la transformació social i promou el coneixement i la participació en projectes i accions solidàries, especialment en aquells que impulsen la Companyia de Santa Teresa de Jesús i FundEO.

CAPÍTOL PRIMER: DOCUMENTS

Article 40.- Caràcter Propi

1. Aprovat per la Companyia de Santa Teresa de Jesús, és adoptat com a propi per l'Entitat Titular i pel Centre, i contextualitza la Proposta Educativa Teresiana.
2. El Caràcter Propi del Centre defineix:
 - a) L'origen de l'Escola Teresiana.
 - b) La seva missió en la societat.
 - c) La seva finalitat educativa.
 - d) L'estil educatiu de l'escola teresiana.
 - e) Els elements bàsics de la configuració organitzativa del Centre i la seva articulació al voltant de la Comunitat Educativa.
3. Caldrà donar a conèixer a la Comunitat Educativa qualsevol modificació en el Caràcter Propi del Centre.

Article 41.- Projecte Educatiu de Centre

1. El Projecte Educatiu de Centre defineix la contextualització, per al Centre, del Projecte Educatiu Institucional de la Fundació en allò que afecta els plans i les concrecions curriculars. Incorpora el Caràcter Propi i en prioritza els objectius per a un període de temps determinat, tot responnent les demandes que es presenten com a més rellevants, a la llum de l'anàlisi de:
 - a) Les característiques dels membres de la Comunitat Educativa.
 - b) L'entorn immediat en què s'ubica el Centre.
 - c) La realitat social, local, autonòmica, nacional i internacional.
 - d) Les prioritats pastorals de l'Església.
2. Es tracta d'un conjunt de documents que integra:
 - Caràcter Propi.
 - Planificació estratègica (Missió, visió i valors; anàlisi de context; opcions estratègiques, Plans educatius i pastorals del Centre; Plans de desenvolupament i de gestió).
 - Concrecions curriculars.
 - Reglament de Règim Interior del Centre.
3. És elaborat per l'Equip Directiu. Incorpora la concreció dels currículums establerts per l'Administració educativa. En la seva elaboració participaran, amb el seu impuls i la seva orientació, els diversos sectors de la Comunitat Educativa, les seves Associacions, els òrgans de govern i de gestió i els de coordinació del Centre, segons les directrius que la pròpia Entitat Titular determini.
4. Té caràcter de continuïtat. L'Equip Directiu en farà un seguiment i una avaluació anuals i proposarà modificacions o accions de millora.
5. En el Centre, l'han de conèixer l'Equip Directiu, el Claustre de

Professors, el Consell Escolar i, de manera general, tota la Comunitat Educativa.

Article 42.- Programació General Anual de Centre

1. La Programació General Anual concreta les accions del Centre que desenvolupen els plans educatius i pastorals i d'organització i gestió que formen part del seu Projecte Educatiu i del Pla Anual de la Fundació.
2. És elaborada per l'Equip Directiu amb la participació del Claustre i dels altres estaments de la Comunitat Educativa.
3. La Programació General Anual és aprovada per l'Entitat Titular.
4. En el Centre, l'han de conèixer l'Equip Directiu i el Claustre, i, en aspectes singulars, altres membres de la Comunitat Educativa.

Article 43.- Pressupost de Centre

1. El Pressupost de Centre és elaborat per l'Equip Directiu i aprovat per l'Entitat Titular. La proposta de Pressupost inclourà una memòria econòmica explicativa relacionada amb la Programació General Anual del Centre.
2. El Director General/Titular del Centre proposarà, per a l'aprovació pel Consell Escolar, el pressupost del Centre en allò que afecta els fons públics percebuts en virtut del concert i de les quantitats autoritzades per l'Administració en concepte de quota d'activitats complementàries; si escau, també dels serveis complementaris.

Article 44.- Memòria Anual de Centre

1. La Memòria Anual de Centre recull la informació rellevant sobre el curs escolar un cop aquest ha finalitzat, i l'avalua segons els objectius i les accions definides en la Programació General Anual; hi incorpora iniciatives i propostes de millora.
2. En la seva elaboració participen tots els estaments sota l'assessorament i la direcció de l'Equip Directiu.
3. És elaborada per l'Equip Directiu, amb la participació del Claustre i dels altres estaments de la Comunitat Educativa, i aprovada per l'Equip Directiu.
4. En el Centre, l'han de conèixer l'Equip Directiu i el Claustre, i, en aspectes singulars, altres membres de la Comunitat Educativa.

TÍTOL III. ÒRGANS DE GOVERN I DE GESTIÓ

Article 45.- Principis de govern i de gestió

L'actuació del Centre es caracteritzarà pels principis següents:

- a) Prioritat de la persona i reconeixement de la seva dignitat.
- b) Principis ètics fonamentats en els valors evangèlics recollits en la Proposta Educativa Teresiana, como ara l'equitat, la reciprocitat, la inclusió i la solidaritat.
- c) Transparència. Qualsevol actuació es basarà en un coneixement i un procediment transparents, que facin palès el propòsit de les parts implicades.
- d) Col·laboració. El Centre podrà establir acords de col·laboració amb altres entitats sempre que aquests acords responguin a la seva missió i no siguin contraris als valors del Caràcter Propi de la Fundació.
- e) Reflexió sobre la pròpia pràctica, avaluant cada actuació, i projectant amb coherència amb el Caràcter Propi, cercant la millora continua.
- f) Participació i implicació dels diversos estaments de la Comunitat Educativa.
- g) Treball en equip, amb visions compartides, com a comunitat que aprèn.
- h) Presa de decisions encaminada al millor assoliment dels fins de l'Escola Teresiana.

Article 46.- Òrgans de govern i de gestió

1. Els òrgans de govern i de gestió del Centre són unipersonals i col·legiats.
2. Són òrgans unipersonals el Director General/Titular, els Directors Pedagògics d'Etapa, el Coordinador de Pastoral l'Administrador i el Coordinador d'Etapa.
3. Són òrgans col·legiats de govern i de gestió l'Equip Directiu, el Consell Escolar i el Claustre de Professors.
4. Els òrgans de govern, participació i gestió desenvoluparan les seves funcions promovent el Caràcter Propi i el Projecte Educatiu de Centre, i de conformitat amb la legalitat vigent.

CAPÍTOL PRIMER: ÒRGANS UNIPERSONALS

Article 47.- Naturalesa i durada de la funció

1. Els òrgans unipersonals són designats per a la realització d'una funció específica en el govern i la gestió de la Comunitat Educativa, sia com a Director General/Titular, com a Director Pedagògic d'Etapa, com a Coordinador de Pastoral com a Administrador o com a Coordinador d'Etapa.
2. Tots ells, al seu torn, són membres de l'Equip Directiu del Centre.
3. Seran nomenats i cessats per l'Entitat Titular.
4. El nomenament serà per un període ordinari de 3 anys sens perjudici d'allò que, si escau, estableixi la legislació vigent, i renovable com a màxim tres períodes de la mateixa durada, tret de l'Administrador. L'Entitat Titular podrà considerar situacions extraordinàries.

5. El nomenament i/o renovació de qui ostenti la funció de Director Pedagògic és competència de l'Entitat Titular, previ informe al Consell Escolar del centre, que serà adoptat per majoria dels membres assistents. Tanmateix, és competència de l'Entitat Titular la destitució del Director Pedagògic d'Etapa abans de la finalització del seu mandat quan es donin raons justificades, de les què es donarà compte al Consell Escolar del centre.

Secció Primera: DIRECTOR GENERAL/TITULAR DE CENTRE

Article 48.- Definició i competències

1. És el representant ordinari de l'Entitat Titular en el Centre i davant els seus òrgans de direcció, participació i gestió.

Dirigeix, promou i anima la vida global del Centre i els aspectes generals amb la col·laboració de l'Equip Directiu i la Comunitat Educativa, segons les directrius de l'Entitat Titular.

2. És competència del Director General/Titular:
 - a) Convocar i presidir les reunions de l'Equip Directiu i dels òrgans de direcció i participació del Centre, sens perjudici d'allò que la legislació vigent estableix.
 - b) Respondre de la marxa general del Centre.
 - c) Donar a conèixer el Caràcter Propi, la Proposta Educativa Teresiana, el Projecte Educatiu de Centre i el Projecte de Pastoral i vetllar per la seva realització.
 - d) Participar en la selecció de les persones adequades per a la provisió de vacants del personal del Centre i realitzar l'avaluació de l'esmentat personal, específicament del de nou ingrés, juntament amb els membres de l'Equip Directiu.
 - e) Realitzar el seguiment dels contractes de treball del personal; de la legislació laboral, de l'organització i de la distribució de la jornada, incloses hores lectives i no lectives i el calendari laboral, i aplicar la política disciplinària.
 - f) Promoure el Pla de Formació dels membres de la Comunitat Educativa.
 - g) Supervisar la gestió econòmica del Centre (pressupost, ingressos, despeses i inversions, tancament comptable, etc.).
 - h) Presentar al Consell Escolar, en nom de l'Entitat Titular, les propostes d'acords que hagi d'adoptar segons la legislació vigent.
 - i) Representar el Centre i l'Entitat Titular en les juntes i assemblees de l'Associació de Pares i Mares del Centre.
 - j) Participar, en representació del Centre, en les organitzacions empresarials i de titulars a què estigui afiliada la Fundació.
 - k) Impulsar la cooperació amb l'Església Local (Diòcesi, Parròquia).
 - l) Delegar en membres de l'Equip Directiu aquelles competències que consideri oportú per al millor funcionament del Centre, sens perjudici d'assumir les seves responsabilitats reglamentàries.
 - m) Supervisar el compliment de les disposicions relatives a higiene i seguretat.
 - n) Firmar els concerts educatius i els contractes amb tercers, segons les

- directrius que el Patronat estableixi.
- o) Responsabilitzar-se del procés d'admissió de l'alumnat.
 - p) Vetllar pel compliment de les obligacions derivades de l'autorització i de la concertació del Centre.
 - q) Fomentar la col·laboració i la participació de tots els membres de la Comunitat Educativa per a l'assoliment dels fins educatius.
 - r) Afavorir la implicació del Centre en la xarxa d'escoles teresianes.
 - s) Promoure accions de millora continuada mitjançant la revisió de les actuacions realitzades i elaborar plans de millora a partir de l'esmentada revisió.
 - t) Aquelles altres facultats que constin en el seu nomenament o en aquest Reglament, o que li siguin delegades per l'Entitat Titular.

Secció Segona: DIRECTOR PEDAGÒGIC

Article 49.- Definició i competències

1. El Director Pedagògic lidera, organitza, planifica i supervisa la gestió i l'organització pedagògica de la seva etapa d'acord amb el Caràcter Propi, els objectius i les directrius de l'Entitat Titular.

És competència del Director Pedagògic en la seva etapa:

- a) Convocar i presidir les reunions de l'etapa del claustre de professors, i també les reunions i els actes acadèmics.
- b) Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques.
- c) Exercir la direcció acadèmica del personal.
- d) Confeccionar els horaris dels professors i dels grups, i organitzar les substitucions per absències.
- e) Visar les certificacions i els documents acadèmics.
- f) Executar els acords dels òrgans col·legiats en l'àmbit de les seves competències.
- g) Promoure la formació del professorat en l'àmbit de la seva responsabilitat.
- h) Afavorir la convivència i resoldre els assumptes de caràcter greu plantejats en matèria de disciplina d'alumnes, segons el que es determina en aquest Reglament de Règim Interior.
- i) Promoure i orientar l'acció tutorial.
- j) Coordinar i impulsar les qüestions metodològiques de la pràctica docent d'acord amb el Caràcter Propi, l'organització pedagògica i les orientacions curriculars de l'Entitat Titular.
- k) Impulsar els projectes d'innovació pedagògica en el Centre.
- l) Impulsar l'ús de les TIC com a eina d'informació, de comunicació i d'aprenentatge.
- m) Promoure que l'acció educativa del Centre sigui expressió de l'opció pastoral continguda en el Caràcter Propi.
- n) Treballar de manera coordinada amb el Director Pedagògic de l'altra etapa en aquells aspectes que siguin comuns a totes dues.
- o) Aquelles altres facultats que constin en el seu nomenament, en aquest Reglament o que li siguin delegades per l'Entitat Titular i/o pel Director General/Titular del Centre.

Article 50.- Àmbit

En el Centre hi haurà un Director Pedagògic per a cada una de les etapes següents:

- a) Educació Infantil i Primària
- b) Educació Secundària Obligatòria i Postobligatòria

Secció Tercera. COORDINADOR DE PASTORAL

Article 51.- Definició i competències

1. El Coordinador de Pastoral promou i anima l'acció pastoral del Centre en el marc del Pla General de Pastoral segons les directrius marcades per l'Entitat Titular i, en col·laboració amb els altres membres de l'Equip Directiu, vetlla perquè tota l'acció educativa del Centre evangelitzi amb coherència amb el Caràcter Propi.
2. És competència del Coordinador de Pastoral:
 - a) Promoure la dimensió pastoral en les planificacions del Centre.
 - b) Animar l'acció pastoral en el si de la Comunitat Educativa i del seu entorn, i coordinar el desenvolupament de les accions pastorals del Centre.
 - c) Oferir orientacions i recursos al personal per al desenvolupament de l'acció educativa i pastoral.
 - d) Animar la integració de la Comunitat Educativa i la participació del Centre en l'acció pastoral de l'Església local des dels trets carismàtics propis.
 - e) Impulsar l'acció pastoral en el procés d'ensenyament/aprenentatge de les àrees, i el diàleg fe – ciència – cultura.
 - f) Coordinar l'Equip de Pastoral del Centre i convocar i presidir les reunions.
 - g) Orientar i supervisar, en coordinació amb l'Equip Directiu, l'Ensenyament Religios Escolar.
 - h) Afavorir la relació i la coordinació entre l'Àrea de Religió i l'Equip de Pastoral.
 - i) Promoure i integrar activament la pastoral d'iniciació sacramental, si hi hagués.
 - j) Coordinar la programació, el desenvolupament i l'avaluació del Pla de Pastoral.
 - k) Impulsar la formació pastoral del personal del Centre.
 - l) Afavorir la implicació pastoral del personal del Centre.
 - m) Coordinar, amb l'Equip Directiu, l'acció solidària del Centre, especialment a través de FundEO. Dur a terme els acords de col·laboració amb FundEO i amb l'MTA.
 - n) Col·laborar amb els Directors Pedagògics en el Pla d'Acció Tutorial.
 - o) Aquelles altres facultats que constin en el seu nomenament, en aquest Reglament o que li siguin delegades per l'Entitat Titular i/o pel Director General/Titular del Centre.

Secció Quarta. ADMINISTRADOR

Article 52.- Definició i competències

1. L'Administrador del Centre és responsable de la gestió econòmica del Centre, sota la supervisió i la dependència del seu Director General/Titular i en col·laboració amb els altres membres de l'Equip Directiu, segons les directrius marcades per l'Entitat Titular.
2. És competència de l'Administrador:
 - a) Elaborar l'informe de gestió, la rendició de comptes i l'avantprojecte de pressupost del Centre corresponent a cada exercici econòmic.
 - b) Organitzar, administrar i gestionar els serveis de compra i magatzem de material fungible; la conservació d'edificis, les obres, les instal·lacions i, en general, els serveis del Centre.
 - c) Dur a terme la recaptació i la liquidació dels drets econòmics que corresponguin.
 - d) Responsabilitzar-se del compliment de les obligacions fiscals i de Seguretat Social que corresponguin al Centre.
 - e) Ordenar els pagaments i disposar dels comptes bancaris del Centre d'acord amb els poders que li hagin estat conferits.
 - f) Informar puntualment el Director General/Titular del Centre i, si escau, l'Equip Directiu, de la situació econòmica del Centre i de les incidències rellevants que es produeixin.
 - g) Supervisar el compliment de totes les disposicions legals de la seva competència, com ara les relatives a seguretat i salut, qüestions laborals, protecció de dades, etc.
 - h) Portar la comptabilitat, l'inventari i el tancament comptable del Centre segons les directrius de la Fundació quant a criteris, manera i terminis.
 - i) Portar al dia l'arxiu d'administració.
 - j) Preparar i presentar la documentació sol·licitada per organismes oficials que es refereix al seu àmbit.
 - k) Coordinar i supervisar la feina del personal d'administració i serveis no adscrit a d'altres òrgans de govern del Centre.
 - l) Afavorir la corresponsabilitat del personal en el sosteniment econòmic del Centre.
 - m) Aquelles altres facultats que constin en el seu nomenament, en aquest Reglament o que li siguin delegades per l'Entitat Titular i/o pel Director General/Titular del Centre.

Secció Cinquena. COORDINADOR D'ETAPA

Article 53.- Definició i competències

1. El Coordinador d'Etapa és responsable, en dependència funcional del corresponent Director Pedagògic, d'impulsar i coordinar activitats de

- l'etapa per a la qual ha estat nomenat.
2. És membre de l'Equip Directiu i el seu nomenament i cessament corresponen a l'Entitat Titular, segons allò que s'indica en l'Article 47 del present Reglament.
 3. Són competències del Coordinador d'Etapa, en el seu àmbit corresponent:
 - a) Coordinar la programació i la realització de les activitats educatives dels alumnes de l'Etapa.
 - b) Convocar i dirigir reunions de professors de l'Etapa per delegació del Director Pedagògic.
 - c) Participar en les sessions d'avaluació de la seva Etapa.
 - d) Aplicar els acords dels òrgans col·legiats en l'àmbit de les seves competències.
 - e) Col·laborar amb el Director Pedagògic en l'aplicació ordinària de la normativa de convivència del Centre.
 - f) Treballar coordinadament amb el Coordinador de l'altra Etapa en aquells aspectes que siguin comuns a ambdós àmbits.
 - g) Proposar al Director Pedagògic la dotació de material necessari per al desenvolupament de les activitats pròpies de la seva Etapa.
 - h) Aquelles altres competències que li encomani el Director Pedagògic de la seva Etapa en l'àmbit educatiu.

Article 54.- Àmbit

Al Centre existirà un Coordinador d'Etapa per a Cicles Formatius, en dependència funcional del Director Pedagògic de Secundària.

CAPÍTOL SEGON: ÒRGANS COL·LEGIATS

Secció Primera: EQUIP DIRECTIU

Article 55.- Definició

L'Equip Directiu de Centre és qui s'ocupa de dirigir-ne i d'animar l'activitat educativa i pastoral, d'acord amb el Caràcter Propi, segons les directrius de l'Entitat Titular, tot adequant-les al context en què s'ubica.

Article 56.- Composició

L'Equip Directiu està format per:

- a) El Director General/Titular, que el convoca i presideix.
- b) El Director Pedagògic d'Educació Infantil-Primària.
- c) El Director Pedagògic d'Educació Secundària Obligatòria-Postobligatòria.
- d) El Coordinador de Pastoral.

- e) L'Administrador.
- f) El Coordinador de Cicles Formatius.

Article 57.- Nomenament i cessament

1. Els membres de l'Equip Directiu dels Centres, segons allò que estableix l'article 47 d'aquest Reglament, seran nomenats i cessats per l'Entitat Titular.
2. El nomenament serà per un període ordinari de 3 anys, sens perjudici d'allò que puntualment estableixi la legislació vigent, renovable com a màxim tres períodes de la mateixa durada, tret de l'Administrador. L'Entitat Titular podrà considerar situacions extraordinàries.
3. En cas d'absència prolongada o baixa temporal, els membres de l'Equip Directiu seran substituïts d'aquesta manera:
 - a) El Director General/Titular i l'Administrador, per la persona que sigui designada per l'Entitat Titular atès el parer del Director General/Titular del Centre.
 - b) Els altres membres de l'Equip Directiu, per la persona que sigui designada pel Director General/Titular del Centre, amb el vist-i-plau de l'Entitat Titular.
4. Els càrrecs directius cessaran per les causes següents:
 - a) Per mort.
 - b) Per incapacitat, inhabilitació o incompatibilitat.
 - c) Pel venciment del període del seu mandat.
 - d) Per renúncia.
 - e) Per cessament acordat per aquell qui el va nomenar.
 - f) Per altres causes previstes en la Llei.
 - g) Per cessament en el Centre.

Article 58.- Competències

És competència de l'Equip Directiu:

- a) Assessorar i col·laborar amb el Director General/Titular en l'exercici de les seves funcions.
- b) Orientar i coordinar el desenvolupament dels diversos aspectes del funcionament del Centre en ordre a la realització dels seus objectius, sens perjudici de les competències pròpies dels òrgans de govern respectius.
- c) Elaborar el Projecte Educatiu de Centre i establir el procediment de participació per a la seva redacció.
- d) Elaborar la Programació General Anual del Centre, que inclou les concrecions del Pla de Formació i de Pastoral, així com avaluar, fer el seguiment de la seva execució, i elaborar la Memòria anual.

- e) Elaborar el Reglament de Règim Interior del Centre per a la seva aprovació per l'Entitat Titular, previ informe del Consell Escolar.
- f) Vetllar pel compliment del Projecte Educatiu de Centre i del Reglament de Règim Interior del Centre.
- g) Contribuir, des de la visió de cada àrea, a la planificació, la presa de decisions i l'elaboració de documents de l'Equip Directiu, tot garantint la implicació i la perspectiva dels diversos àmbits en el funcionament general de l'Equip Directiu.
- h) Elaborar la proposta de Pressupost Anual de Centre i seguir-ne l'execució.
- i) Preparar les qüestions que s'hagin de tractar en el Consell Escolar i en el Claustre.
- j) Proposar al Director General/Titular el nomenament de tutors i, eventualment, el de coordinadors.
- k) Col·laborar amb el Director General/Titular en l'aplicació del procediment de selecció, d'acollida, d'acompanyament i d'avaluació del personal del Centre, d'acord amb els criteris establerts per l'Entitat Titular.
- l) Promoure el sentit de Centre i la coordinació i integració entre els diversos equips i els seus membres; també, un clima de diàleg i participació que afavoreixi la comunicació i la col·laboració dels membres de la Comunitat Educativa.
- m) Promoure el sentit de pertinença a la Fundació i col·laborar i vetllar per l'assoliment dels seus fins.
- n) Desenvolupar i implementar la política de l'Entitat Titular pel que fa a qualitat, millora i avaluació de Centres.
- o) Garantir el sentit evangelitzador de tota l'acció escolar i extraescolar del Centre d'acord amb les línies del Caràcter Propi.
- p) Impulsar el coneixement i la vivència de la Proposta Educativa Teresiana i del Caràcter Propi.
- q) Afavorir i desenvolupar la formació del personal d'acord amb el Projecte Educatiu Institucional.
- r) Acompanyar el personal en el seu procés formatiu i en el desenvolupament de la seva tasca educativa i pastoral.
- s) Promoure l'apertura i la col·laboració amb d'altres institucions amb les quals es comparteix l'objectiu educatiu i pastoral.
- t) Promoure accions de millora continuada a partir de la revisió de les actuacions i de l'elaboració de plans de millora.

Article 59.- Règim de funcionament

1. L'Equip Directiu es reunirà setmanalment per fer seguiment del Projecte Educatiu de Centre, coordinar les activitats i tirar endavant aquelles actuacions que la vida del Centre escolar va precisant.

2. El Director General/Titular convocarà i presidirà les reunions, i quedarà a decisió seva la possibilitat de convocar tot l'Equip Directiu o només una part, segons ho requereixin els temes que s'hagin de tractar.
3. S'aixecarà acta de les reunions de l'Equip Directiu.
4. A les reunions de l'Equip Directiu, el Director General/Titular podrà convocar altres persones, com a convidades, per tractar temes relacionats amb la seva competència.

Secció Segona: CONSELL ESCOLAR

Article 60.- Definició

1. El Consell Escolar és l'òrgan de participació de la Comunitat Educativa en el funcionament del Centre. La seva competència s'estén als ensenyaments concertats.
2. Podrà comptar amb la participació consultiva d'altres membres d'etapes no concertades per a temes d'interès general, como s'indica a l'article 62.5 d'aquest Reglament.

Article 61.- Composició

1. El Consell Escolar està format per:
 - a) El Director.
 - b) Tres representants de l'Entitat Titular.¹
 - c) Quatre representants del professorat.
 - d) Quatre representants dels pares.
 - e) Dos representants de l'alumnat de nivells concertats, a partir del primer curs de l'Educació Secundària Obligatòria.
 - f) Un representant del personal d'administració i serveis.

Article 62.- Elecció, designació i vacants

1. L'elecció i el nomenament dels representants dels professors, dels pares, dels alumnes, del personal d'administració i serveis en el Consell Escolar i la cobertura provisional de vacants dels esmentats representants, la realitzarà l'Entitat Titular d'acord amb allò que determini la legislació vigent. En la seva aplicació al Centre es procuraran les orientacions oportunes per tal que hi estiguin representats els diversos nivells educatius concertats del Centre.
2. L'Entitat Titular nomenarà i cessarà els seus representants.

¹ El Director General del Centre i els Directors Pedagògics fomen part del Consell Escolar, bé sigui per ocupar la presidència, o per ser representants de l'Entidad Titular.

3. L'Associació de Pares i Mares designarà un dels representants dels pares en el Consell Escolar.

Article 63.- Competències

És competència del Consell Escolar:

- a) Participar en l'elaboració i aplicació del Projecte Educatiu de Centre que n'incorpora la línia pedagògica global.
- b) Informar, a proposta de l'Entitat Titular, el Reglament de Règim Interior del Centre.
- c) Informar i avaluar la Programació General Anual del Centre que elaborarà l'Equip Directiu.
- d) Aprovar, a proposta de l'Entitat Titular, el Pressupost Anual del Centre en allò que es refereix tant als fons provinents de l'Administració com a les quantitats autoritzades, i també la rendició anual de comptes.
- e) Intervenir en la designació i dels Directors Pedagògics d'acord amb allò que disposa l'article 47 d'aquest Reglament.
- f) Intervenir en la selecció i del professorat dels nivells concertats, d'acord amb allò que disposa l'article 60 de la Llei 8/1985, de 3 de juliol.
- g) Garantir el compliment de les normes generals sobre admissió d'alumnat en nivells concertats.
- h) Rebre la informació de la resolució dels conflictes disciplinaris i vetllar pel compliment de la normativa vigent. A petició dels pares o tutors, podrà revisar les decisions adoptades pel Director quan corresponguin a conductes d'alumnes que perjudiquin greument la convivència, i proposar, si escau, l'adopció de les mesures oportunes.
- i) Informar les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats escolars complementàries, activitats extraescolars i serveis escolars.
- j) Proposar, si escau, a l'Administració, l'autorització per establir percepcions als pares dels alumnes per la realització d'activitats escolars complementàries en nivells concertats.
- k) Aprovar, si escau, a proposta de l'Entitat Titular, les aportacions dels pares de l'alumnat per a la realització d'activitats extraescolars, i els serveis escolars en nivells concertats, si aquesta competència li fos reconeguda per l'Administració Educativa.
- l) Informar els criteris sobre la participació del Centre en activitats culturals, esportives i recreatives, i també en aquelles accions assistencials en què el Centre pogués col·laborar.
- m) Informar relacions de col·laboració amb altres Centres, amb fins culturals i educatius.

- n) Participar en l'avaluació de la marxa general del Centre en els aspectes administratius i docents.
- o) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el Centre, la igualtat entre homes i dones, la igualtat de tracte i no la discriminació per les causes a les què es refereix l'article 84.3 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, la resolució pacífica de conflictes i la prevenció de la violència de gènere.
- p) Informar i realitzar el seguiment del Pla de Convivència del centre que serà elaborat per l'Equip Directiu.

Article 64.- Règim de funcionament

El funcionament del Consell Escolar es regirà per les normes següents:

1. Les reunions del Consell Escolar seran convocades conjuntament pel Director General/Titular i els Directors Pedagògics dels ensenyaments concertats, que en preparen conjuntament l'ordre del dia. La convocatòria es realitzarà, si més no, amb vuit dies d'antel·lació i anirà acompanyada de l'ordre del dia i de la documentació necessària. Quan la urgència del cas ho requereixi, la convocatòria podrà realitzar-se amb vint-i-quatre hores d'antel·lació. Preside el Consell el Director designat per l'Entitat Titular.
2. El Consell Escolar es reunirà de manera ordinària, almenys, a l'inici de les activitats lectives del curs escolar i un cop cada trimestre al llarg del curs acadèmic. En sessió extraordinària, el Consell Escolar es reunirà sempre que el seu President ho consideri oportú o a proposta d'una tercera part dels membres del Consell.
3. Els consellers electius es renovaran per meitats cada dos anys. Les vacants que se produeixin amb anterioritat al venciment del termini del mandat es cobriran per les persones electes en les votacions com a suplents. En aquest supòsit, el substituït ho serà pel temps restant de mandat de la persona substituïda.
4. El Consell Escolar quedarà vàlidament constituït quan assisteixi a la reunió la meitat més un dels seus components.
5. A les deliberacions del Consell, podran ser convocats pel President, amb veu però sense vot, altres òrgans unipersonals i aquelles persones l'informe o l'assessorament de les quals estimi oportú.
6. Els acords s'adoptaran, almenys, amb el vot favorable de la meitat més un dels presents, tret que, per a determinats temes, s'estableixi una altra majoria. En cas d'empat, el vot del President serà diriment.
7. Tots els membres tindran dret a formular vots particulars i que en quedi constància a les actes.
8. Les votacions seran secretes quan es refereixin a persones o quan ho sol·liciti una tercera part dels assistents amb dret a vot.
9. Tots els assistents guardaran reserva i discreció sobre els temes tractats.

10. El Secretari del Consell serà designat pel Director General/Titular. El Secretari aixecarà acta de totes les reunions; es respectarà el dret a formular i exigir, en la reunió següent, les correccions que calgui. Un cop aprovada l'acta, serà subscripta pel Secretari, qui en donarà fe, amb el vist-i-plau del President.
11. Els membres del Consell Escolar hauran de justificar la inassistència a les reunions davant el President.
12. De comú acord entre l'Entitat Titular del Centre i el Consell es podran constituir Comissions, amb la composició, les competències, la durada i el règim de funcionament que es determinin en l'acord de creació.

Secció Tercera: CLAUSTRE DE PROFESSORS

Article 65.- Definició

El Claustre de Professors és l'òrgan propi de participació dels professors en el govern del Centre. Té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, si escau, decidir sobre les qüestions educatives del Centre.

Article 66.- Composició

En formen part tot el professorat d'ensenyaments curriculars del Centre i els membres del Departament d'Orientació.

Article 67.- Competències

És competència del Claustre de Professors:

- a) Participar en l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació General Anual i de l'avaluació del Centre.
- b) Escollir els seus representants en el Consell Escolar, d'acord amb allò que estableix l'article 60 d'aquest Reglament.
- c) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència del Centre.
- d) Analitzar i valorar el funcionament general del Centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en què el Centre participi.
- e) Col·laborar en la millora continuada del Centre mitjançant la revisió de les activitats i dels projectes realitzats, i la proposta de línies de millora.

Article 68.- Seccions del Claustre

1. L'Entitat Titular del Centre podrà constituir Seccions del Claustre per tal de tractar temes específics de cada nivell o etapa.
2. En les Seccions del Claustre participarà tot el professorat i els membres

del Departament d'Orientació que treballin en el nivell o etapa corresponent.

3. Les reunions de secció del Claustre seran presidides pel Director Pedagògic de l'Etapa.

Article 69.- Competències de les Seccions del Claustre

És competència de les Seccions del Claustre en el seu àmbit:

- a) Participar en l'elaboració i avaluació de les concrecions curriculars de l'etapa d'acord amb les directrius de l'Equip Directiu.
- b) Coordinar les programacions de les diverses àrees de coneixement.
- c) Fixar els criteris que fan referència a l'orientació, la tutoria, l'avaluació i la recuperació dels alumnes.
- d) Promoure iniciatives en el camp de la investigació i l'experimentació pedagògica i en la formació del professorat.
- e) Col·laborar en la millora continuada del Centre mitjançant la revisió de les activitats i dels projectes realitzats i la proposta de línies de millora.

Article 70.- Règim de funcionament

El funcionament del Claustre es regirà per les normes següents:

1. Convoca i presideix el Claustre el Director General/Titular.
2. Si la convocatòria és per Seccions del Claustre, convoca i presideix el Director Pedagògic de l'etapa.
3. La convocatòria es realitzarà, si més no, amb una setmana d'antel·lació i anirà acompanyada de l'ordre del dia. Quan la urgència del cas ho requereixi, la convocatòria podrà realitzar-se amb vint-i-quatre hores d'antel·lació.
4. A la reunió del Claustre podrà ser convocada qualsevol persona l'informe o l'assessorament de la qual estimi oportú el Director General/Titular.
5. El Claustre de Professors es reunirà, almenys, un cop al trimestre i sempre que el Director General/Titular ho consideri oportú o ho sol·liciti almenys una tercera part dels seus membres. Una de les reunions tindrà lloc a l'inici del curs i una altra, a l'acabament.
6. El Claustre quedarà vàlidament constituït quan hi participin, almenys, dues terceres parts dels seus membres.
7. Les reunions seguiran l'ordre del dia establert. Per tractar d'altres temes de la competència del Claustre, a proposta d'algun dels seus membres, caldrà l'acceptació del Director General/Titular i, almenys, de dues terceres parts dels assistents.
8. Els acords s'adoptaran per consens.
9. Tots els assistents guardaran reserva i discreció sobre els temes

tractats.

10. El Secretari del Claustre serà nomenat pel Director General/titular. De totes les reunions, el Secretari aixecarà acta que caldrà aprovar en la reunió següent, tot respectant el dret a formular i exigir les correccions que calgui. Un cop aprovada l'acta, serà subscripta pel Secretari amb el vist-i-plau del President.
11. Tot allò que ha estat determinat en els punts anteriors tindrà aplicació a les Seccions del Claustre, amb la particularitat que aquestes seran presidides pel Director Pedagògic corresponent.

TÍTOL IV: ÒRGANS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA

Article 71.- Òrgans de coordinació educativa

1. Els òrgans de coordinació educativa són unipersonals i col·legiats.
2. Són òrgans unipersonals de coordinació educativa els Coordinadors i el Tutor.
3. Són òrgans col·legiats de coordinació educativa els Equips docents i l'Equip de Pastoral.

CAPÍTOL PRIMER: ÒRGANS UNIPERSONALS DE COORDINACIÓ

Secció Primera: COORDINADORS

Articl 72.- Definició i competències

1. Els Coordinadors són òrgans unipersonals responsables d'impulsar i de coordinar les activitats educatives i pastorals del seu àmbit, d'acord amb el Caràcter Propi i el Projecte Educatiu de Centre.
2. L'àmbit d'actuació dels Coordinadors es definirà amb relació a les necessitats i prioritats del Projecte Educatiu de Centre i tot fent referència a tots o a alguns dels aspectes següents:
 - a) Els ensenyaments (Centre, etapa, nivell, cicle...).
 - b) Les àrees de treball (pedagògica, pastoral, econòmica, formació, comunicació...).
 - c) El currículum (àrees, matèries, orientació, diversitat...).
 - d) Els subjectes (alumnat, professorat, personal d'administració i de serveis, pares, altres membres de la Comunitat Educativa, institucions, tercers).
 - e) La implantació de plans (qualitat...).
 - f) Les activitats (curriculars, extracurriculars, serveis...).
 - g) Qualsevol altra circumstància que es consideri rellevant per a la vida del Centre.

3. L'Entitat Titular, amb la participació del Director General i escoltat el parer de l'Equip Directiu, desenvoluparà l'estructura d'òrgans unipersonals de coordinació del Centre amb indicació, si més no, de la seva denominació específica, la definició, l'àmbit, la dependència, les competències, el nomenament i el cessament.

Secció Segona: TUTOR/A

Article 73.- Definició

El tutor és el professor responsable d'acompanyar i atendre, a nivell personal i grupal, un determinat grup d'alumnes, i també de la formació integral de cada un d'ells, en col·laboració amb els altres educadors del Centre i amb els pares.

Realitza les seves funcions en coordinació amb la resta dels professors.

Article 74.- Competències

És competència del tutor:

- a) Ser el responsable del desenvolupament del procés educatiu del grup i de cada un dels alumnes confiat a ell.
- b) Dirigir i moderar la sessió d'avaluació de l'alumnat del grup que té assignat.
- c) Conèixer la marxa del grup i les característiques i peculiaritats de cada un dels seus alumnes.
- d) Coordinar l'acció educativa del professorat del grup i la informació sobre els alumnes.
- e) Rebre les famílies de forma ordinària i informar-les sobre el procés educatiu de llurs fills.
- f) Atendre els seus alumnes individualment i col·lectivament per conèixer-ne la situació real i el context en què viuen, i orientar el desenvolupament del seu procés educatiu.
- g) Orientar els alumnes en el seu procés d'aprenentatge, ajudar-lo a descobrir les seves possibilitats i a acceptar les seves pròpies limitacions.
- h) Fomentar en el grup d'alumnes la cohesió i el desenvolupament d'actituds participatives i d'inserció en l'entorn, i l'educació en valors, tot completant així la tasca realitzada en les diverses àrees.
- i) Educar els seus alumnes en la interioritat, especialment a través del Quart d'Hora d'oració i d'altres celebracions de fe, en col·laboració amb la resta del professorat.
- j) Promoure i coordinar les activitats pastorals del grup d'alumnes, en col·laboració amb l'Equip Docent.
- k) Coordinar-se amb els altres tutors i aplicar conjuntament les línies comunes d'acció establertes en el Centre.

- l) Complimentar la documentació acadèmica dels alumnes del seu grup.
- m) Programar i realitzar el pla d'acció tutorial per al seu grup en el context de l'etapa.

Article 75.- Nomenament i cessament

El tutor és nomenat i cessat pel Director General/Titular a proposta del Director Pedagògic i escoltat el Coordinador de l'Etapa corresponent.

CAPÍTOL SEGON: ÒRGANS COL·LEGIATS DE COORDINACIÓ

Secció Primera: EQUIPS DOCENTS

Article 76.- Definició i àmbit d'actuació

1. Els equips docents són òrgans col·legiats per a l'impuls i la coordinació de les activitats educatives i pastorals del seu àmbit, amb coherència amb el Caràcter Propi i el Projecte Educatiu de Centre.
2. Formarà part dels equips docents, almenys, el professorat i, si escau, orientadors/es de l'àmbit corresponent.
3. L'àmbit d'actuació dels equips docents es definirà segons les necessitats i prioritats del Projecte Educatiu de Centre i amb referència a tots o alguns dels aspectes següents:
 - a) Els ensenyaments (Centre, etapa, nivell, cicle, curs).
 - b) Les àrees de treball (pedagògica, pastoral, econòmica, formació, comunicació...).
 - c) El currículum (àrees, matèries, orientació, diversitat...).
 - d) Els subjectes (alumnat, professorat, personal d'administració i serveis, pares, i altres membres de la Comunitat Educativa, institucions, tercers).
 - e) La implantació de plans (qualitat...).
 - f) Les activitats (curriculars, extracurriculars, serveis...).
 - g) Qualsevol altra circumstància que es consideri rellevant per a la vida del Centre.
4. L'Entitat Titular, amb la participació del Director General/Titular i escoltat l'Equip Directiu, desenvoluparà l'estructura d'equips docents del Centre amb indicació, almenys, de la seva denominació específica, la definició, l'àmbit, la composició, les competències i les normes de funcionament.

Secció Segona: EQUIP DE PASTORAL

Article 77.- Definició

L'Equip de Pastoral anima i coordina l'acció evangelitzadora i pastoral en totes les activitats escolars i extraescolars que s'organitzin des del Centre.

Article 78.- Composició

L'Equip de Pastoral està format, si més no, pel Coordinador de Pastoral i un/a professor de cada nivell, nomenat pel Director General/Titular escoltat l'Equip Directiu i l'Entitat Titular, per a un període ordinari de dos anys, renovable.

Article 79.- Competències

És competència de l'Equip de Pastoral:

- a) Impulsar el sentit evangelitzador de tota l'acció escolar i extraescolar, d'acord amb les línies del Caràcter Propi i la realitat del Centre.
- b) Respondre de la programació, el desenvolupament i l'avaluació del Pla Pastoral del Centre.
- c) Col·laborar, des del seu àmbit, en l'elaboració del Projecte Educatiu, del Pla General Anual i de la Memòria del Centre.
- d) Orientar i procurar recursos adequats perquè els agents de Pastoral del Centre realitzin la seva tasca.
- e) Animar i coordinar activitats pastorals per a tots els integrants de la Comunitat Educativa promovent-ne la participació.
- f) Afavorir la participació i la integració de la Comunitat Educativa i de l'acció pastoral del Centre en l'Església local des dels nostres trets carismàtics.
- g) Avaluar periòdicament la tasca realitzada i el grau d'assoliment dels objectius proposats.
- h) Promoure la participació en projectes i accions solidàries, especialment aquells que són promoguts per la Família Teresiana (Companyia de Santa Teresa de Jesús, FundEO...).
- i) Unificar criteris i afavorir la implicació i la formació dels agents de Pastoral del Centre tot transmetent la convicció que la tasca pastoral és de tots.

Article 80.- Règim de funcionament

1. L'Equip de Pastoral es reunirà setmanalment. Les reunions seran convocades i presidides pel Coordinador de Pastoral.
2. Un dels seus membres realitzarà les funcions d'enllaç amb FundEO.
3. S'aixecarà acta de les reunions de l'Equip de Pastoral.
4. A les reunions de l'Equip podran ser convocades altres persones convidades pel Coordinador de Pastoral, per tractar temes relacionats

amb la seva competència.

TÍTOL V. CONVIVÈNCIA ESCOLAR

CAPÍTOL PRIMER. LA CONVIVÈNCIA EN L'ESCOLA TERESIANA

Article 81.- Valor de la Convivència

1. L'aprenentatge de la Convivència escolar és un objectiu prioritari per assolir la integració harmònica de tota la Comunitat Educativa i per promoure la participació activa de tots en la creació d'un clima que estableixi les millors condicions per dur a terme el desenvolupament com a subjectes capaços de viure en relació.
2. En aquest àmbit es defineixen les característiques de les conductes i l'organització del Centre que cal promoure per assolir:
 - a) El creixement integral de la persona.
 - b) Els fins educatius del Centre, el desenvolupament del Caràcter Propi i del Projecte Educatiu de Centre.
 - c) El desenvolupament de la Comunitat Educativa.
 - d) Un bon ambient educatiu i de relació en el Centre.
 - e) El respecte als drets i deures de totes les persones que participen en l'acció educativa.

Article 82.- Desenvolupament de la Convivència

El desenvolupament de la Convivència en el Centre permetrà:

1. Potenciar la participació de tots els agents de la Comunitat Educativa en la construcció i el manteniment d'un clima positiu de Convivència.
2. Promoure la comunicació entre les parts davant l'existència d'un conflicte i preveure mesures educatives d'aplicació davant de conductes contràries a la Convivència.
3. Elaborar i posar en marxa el Pla de Convivència i les concrecions i les memòries anuals de l'esmentat pla.
4. Regular l'actuació davant de situacions d'assetjament i de qualsevol tipus de violència que poguessin produir-se en el Centre i desenvolupar estratègies per afrontar els conflictes de forma pacífica a través de programes diversos com ara la mediació.
5. Formar el professorat i el conjunt de la Comunitat Educativa en l'àmbit de les relacions humanes i de la resolució de conflictes i la mediació, atenent de manera especial la intel·ligència emocional.
6. Potenciar l'autoritat i la corresponsabilitat del professorat i de les famílies, tot col·laborant de manera positiva en el compliment de la Normativa establerta pel Centre i oferint línies d'acció conjunta que afavoreixin l'educació de l'alumnat.

7. Gaudir del nostre entorn i mantenir-lo net i endreçat; cuidar les instal·lacions i els materials.

CAPÍTOL SEGON: REGULACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

Article 83.- Pla de Convivència

1. El Centre disposa d'un Pla de Convivència que forma part del Projecte Educatiu de Centre.
2. El Pla de Convivència recull mesures de caràcter preventiu i totes aquelles que calgui per a la millora de la Convivència i la resolució pacífica dels conflictes.
3. El Pla de Convivència es revisarà i aplicarà en concrecions anuals, dins del marc de la Programació General Anual i de l'avaluació del Projecte Educatiu del Centre. En aquest procés participaran els agents de la Comunitat Educativa.
4. Els àmbits d'actuació del Pla de Convivència abasten la gestió i l'organització del Centre, la participació dels diversos sectors de la Comunitat Educativa, l'acció tutorial, la gestió d'aula, els processos curriculars d'ensenyament i aprenentatge, les activitats complementàries i extraescolars i qualsevol altre entorn relacional del Centre.

Article 84.- Normes de Convivència del Centre

La Normativa de Convivència del Centre l'estableix i revisa l'Entitat Titular atenent la realitat del moment. En tot cas, es tindran presents les Normes de Convivència següents:

- a) El respecte a la integritat física i moral i als béns de les persones que formen la Comunitat Educativa i d'aquelles altres persones i institucions que es relacionin amb el Centre amb ocasió de la realització de les seves activitats i serveis.
- b) La valoració i l'acollida de les diferències, la tolerància davant la diversitat i no discriminació.
- c) La correcció en el tracte social, especialment, mitjançant l'ús d'un llenguatge correcte i educat.
- d) L'interès per desenvolupar la feina i la funció pròpies amb responsabilitat.
- e) El respecte per la feina i la funció de tots els membres de la Comunitat Educativa.
- f) La cooperació en les activitats educatives i pastorals.
- g) La bona fe i la lleialtat en el desenvolupament de la vida escolar.
- h) La cura en l'atenció a la imatge personal i la higiene, i l'observança de les normes del Centre sobre aquesta matèria.
- i) L'actitud positiva davant els avisos i les correccions.
- j) La utilització adequada de l'edifici, el mobiliari, les instal·lacions i el material del Centre, segons el seu objectiu i les seves normes de funcionament; també, el respecte a la reserva d'accés a determinades zones del Centre.
- k) El respecte a les normes d'organització, de convivència i disciplina del Centre.
- l) En general, el compliment dels deures que s'assenyalen en la legislació

vigent i en aquest Reglament als membres de la Comunitat Educativa i a cada un dels seus estaments.

CAPÍTOL TERCER. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

Article 85.- Definició i composició

La Comissió de Convivència, que es constitueix en el si del Consell Escolar, a proposta de l'Entitat Titular, s'ocuparà de dinamitzar, realitzar propostes, avaluar i coordinar totes aquelles activitats del Pla de Convivència que, des de sectors diversos del Centre, es puguin dur a terme; els donarà coherència i sentit global.

Estarà formada per

- a) El Director General/Titular, que actuarà com a President.
- b) El Director Pedagògic de l'etapa afectada.
- c) Un professor, un pare i un alumne pertanyents al Consell Escolar, i escollits pels membres dels respectius sectors al Consell Escolar.
- d) Un membre de l'Equip d'Orientació del Centre.

Article 86.- Competències

És competència de la Comissió de Convivència:

- a) Assessorar l'Equip Directiu i el conjunt del Consell Escolar en el compliment d'allò que estableix la Normativa de Convivència.
- b) Canalitzar iniciatives de tots els sectors de la Comunitat Educativa per millorar la convivència, el respecte mutu i la tolerància, i també per prevenir i evitar conflictes.
- c) Proposar i avaluar actuacions que promoguin la Convivència.
- d) Vetllar pel compliment d'aquest Reglament, de la normativa en vigor sobre Drets i Deures dels alumnes, i realitzar propostes, avaluar i coordinar activitats del Pla de Convivència.
- e) Mitjançar en els conflictes que sorgeixin dins de la Comunitat Educativa, i informar el Consell Escolar sobre les actuacions realitzades; també ha de rebre informació sobre les mesures que s'hagin adoptat per resoldre'ls.
- f) Elaborar trimestralment un informe en què es recullin les incidències produïdes al llarg d'aquest període, les actuacions que s'hagin dut a terme i els resultats obtinguts, i portar-lo al Consell Escolar.
- g) Impulsar la formació sobre Convivència.
- h) Elaborar materials sobre aspectes de millora de la Convivència.

CAPÍTOL QUART. ALTERACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

Article 87.- Alteració i correcció

1. Alteren la convivència del Centre els membres de la Comunitat Educativa que, per acció o per omissió, vulnereu les Normes de Convivència a què fa referència l'article 84 d'aquest Reglament o aquelles altres que s'estableixin en el seu desenvolupament.
2. Els alumnes que alterin la Convivència seran corregits d'acord amb els mitjans i els procediments que determinen la legislació vigent i aquest Reglament.

3. Al començament de cada curs escolar, es podran establir Normes de Convivència específiques que desenvolupin les normes generals contemplades en l'article 84 d'aquest Reglament, i seran incorporades com a Annex d'aquest document.

Secció Primera: ALUMNAT

Article 88.- Criteris de correcció

1. La resolució de conflictes, en el marc de l'acció educativa, té per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes.
2. En la correcció dels alumnes que alterin la Convivència es tindran en compte els criteris següents:
 - a) L'edat, la situació personal, familiar i social de l'alumne.
 - b) La valoració educativa de l'alteració.
 - c) El caràcter educatiu i recuperador, no merament sancionador, de la correcció.
 - d) La proporcionalitat de la correcció.
 - e) La manera en què l'alteració afecta els objectius fonamentals del Projecte Educatiu de Centre i la Programació General Anual del Centre.
 - f) La protecció dels drets dels afectats i assegurar el compliment dels deures dels afectats.
 - g) La continuïtat de les activitats del centre, amb la mínima pertorbació per als alumnes i professors.
 - h) La utilització de mecanismes de mediació sempre que sigui pertinent.
 - i) La inclusió, sempre que sigui possible i convenient, de les mesures que consisteixin en activitats d'utilitat social per al centre educatiu
3. El procediment de correcció tindrà en compte el dret a la intimitat i la dignitat de l'alumne.

Article 89.- Qualificació de l'alteració de la Convivència

1. Les alteracions de la convivència podran ser per conductes contràries a les normes de convivència o greument perjudicials per a la convivència del Centre.
2. Són alteracions per conductes contràries a les normes de convivència aquelles que vulnereu les normes de convivència i no estiguin qualificades en el present Reglament o en la legislació aplicable com a faltes greument perjudicials per a la convivència del centre. Entre elles s'inclouen :
 - a) Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
 - b) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb altres membres de la comunitat educativa.
 - c) Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
 - d) Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat escolar.
 - e) El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre o del seu material o del de la comunitat escolar.
 - f) Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de

l'activitat escolar, que no constitueixi falta segons el nombre següent d'aquest Reglament.

3. Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre.
- c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

4. Els actes o les conductes a que es refereix el nombre anterior que impliqui discriminació per sexe, raça, naixement o qualsevol condició personal o social dels afectats, es consideraran especialment greus.

Article 90.- Gradació de les correccions

Als efectes de la gradació de les correccions:

1. Són circumstàncies atenuants o que disminueixen la gravetat de l'actuació :

- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- b) No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència del Centre.
- c) La petició d'excuses en el cas d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- d) L'oferiment d'actuacions compensatòries dels danys causats.
- e) La manca d'intencionalitat.
- f) L'observança d'una conducta habitual positivament afavoridora de la convivència.
- g) Aquelles altres circumstàncies que la legislació vigent determini.

2. Són circumstàncies agreujants:

- a) La premeditació i la reiteració.
- b) Causar mal, injúria o ofensa als companys de menor edat o a aquells que són nous incorporats al Centre.
- c) Qualsevol acte que entranyi o fomenti la violència, la discriminació, el racisme, la xenofòbia o el menyscabament dels principis del Caràcter Propi o del Projecte Educatiu.
- d) Col·lectivitat i/o publicitat manifesta.
- e) Aquelles altres circumstàncies que la legislació vigent determini.

Article 91.- Correcció

1. Les alteracions per conductes contràries a les normes de convivència podran ser corregides mitjançant els mecanismes o processos que el Centre determini per a aquests casos (protocols d'actuació davant la disrupció, fitxes de reflexió, compromisos, etc.) i amb les mesures previstes en la legislació aplicable.

Així mateix, el Centre podrà corregir aquestes alteracions mitjançant:

- a) Amonestació privada o pública, verbal o escrita.
 - b) Compareixença immediata davant el Coordinador de Cicle, el Coordinador d'Etapa o el Director Pedagògic.
 - c) Realització de treballs específics en horari no lectiu.
 - d) Realització de tasques que contribueixin a la millora i al desenvolupament de les activitats del Centre.
 - e) Realització de tasques que reparin el mal provocat a les instal·lacions o al material del Centre o a les pertinences d'altres membres de la Comunitat Educativa, o a les instal·lacions o pertinences de les persones o institucions amb què el Centre es relacioni.
2. Les alteracions per conductes greument perjudicials per a la convivència seran sancionades amb les mesures previstes en la legislació aplicable a aquest tipus de conductes, i en particular:
 - a) Realització de tasques educadores per a l'alumne en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys materials causats. La realització de tasques no es pot prolongar més d'un mes.
 - b) Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries o serveis complementaris durant un període que no pot superar els tres mesos o el que resti fins finalitzar el curs acadèmic.
 - c) Canvi de grup o classe de l'alumne.
 - d) Suspensió del dret d'assistència al centre a determinades classes per un període que no pot ser superior a quinze dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sense perjudici de l'obligació que l'alumne realitzi determinats treballs acadèmics fora del centre. El tutor lliurarà a l'alumne un pla de treball de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.
 - e) Inhabilitació per a cursar estudis en el centre en un període de tres mesos o pel que resti fins a final del curs acadèmic si és inferior.
 - f) Inhabilitació definitiva per a cursar estudis al Centre.

Article 92.- Òrgan competent

1. Les correccions relatives a alteracions per conductes contràries a les normes de convivència seran imposades per l'òrgan que el Director General/Titular determini, dins del marc general de la normativa aplicable.

2. En el cas d'alteracions per conductes greument perjudicials per a la convivència al centre, correspondrà al Director Pedagògic imposar les correccions, de conformitat amb allò que preveu l'Article 54.2 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació o qui correspongui segons la normativa vigent.

Article 93.- Procediment

1. S'imposaran les correccions per alteracions per conductes contràries a les normes de convivència seguint el procediment que determini el Director General/Titular, amb audiència de l'alumne si escau.

2. En el cas d'alteracions per conducta greument perjudicials per a la convivència al centre, se seguirà el procediment disciplinari establert en la legislació aplicable.

Secció Segona. PROCEDIMENT CONCILIAT PER A LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

Article 94.- Valor de la resolució conciliada

1. La mediació és un procediment per a la prevenció i la resolució de conflictes que puguin produir-se en el marc educatiu, a través del qual es recolza a les parts del conflicte per a que puguin arribar per si mateixes a una solució satisfactòria.

2. De conformitat amb els principis inspiradors del Caràcter Propi i del Projecte Educatiu de Centre, i d'acord amb allò establert a la legislació vigent, es procurarà la resolució conciliada de les alteracions per conductes greument perjudicials per a la convivència per tal d'evitar, sempre que sigui possible, la incoació d'expedients disciplinaris, tot buscant la funció educativa i reparadora de tots els processos correctors.

Article 95.- Principis bàsics

Per dur a terme la resolució conciliada caldrà que l'alumne (i els seus pares o representants legals, si l'alumne és menor d'edat) acceptin aquesta fórmula de resolució i es comprometin a complir les mesures acordades.

Article 96.- Reunió conciliadora

Per arribar a una solució conciliada serà imprescindible la celebració d'una reunió convocada prèviament, amb assistència del Director Pedagògic, del professor-tutor de l'alumne, de l'alumne mateix i dels seus pares o representants legals, si l'alumne és menor d'edat.

En tot cas, si l'alumne és menor d'edat, el Director Pedagògic i el professor-tutor l'escoltaran prèviament, per conèixer el seu relat dels fets.

Article 97.- Acord escrit

Es deixarà constància de l'acord en un document escrit que inclourà, si més no, els extrems següents: fets o conductes imputades a l'alumne, correcció que se li imposa, acceptació expressa per part de l'alumne i, en el cas que sigui menor d'edat, dels seus pares o representants legals; data d'inici dels efectes de la correcció i firma dels assistents.

Secció Tercera: ALTRES MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Article 98.- Correccions

Sens perjudici de la regulació que es deriva del règim específic de la relació (laboral, civil, mercantil, canònica, etc.) dels diversos membres de la Comunitat Educativa amb l'Entitat Titular del Centre, l'alteració de la Convivència per part d'aquests membres de la Comunitat Educativa podrà ser corregida per l'Entitat Titular del Centre, representada pel Director General, amb:

- a) Amonestació privada.
- b) Amonestació pública.
- c) Limitació d'accés a instal·lacions, activitats i serveis del Centre.

TÍTOL VI. RECLAMACIÓ DE QUALIFICACIONS ²

Article 99.- Objecte de la reclamació

Els alumnes o els seus pares o representants legals podran reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin, en acabar un cicle o un curs.

Article 100.- Motius d'impugnació

La reclamació només podrà basar-se en algun dels motius següents:

- a) Inadequació dels procediments d'avaluació proposats a l'alumne amb relació als objectius o continguts de l'àrea o la matèria avaluada i amb el nivell previst en la programació.
- b) Aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació establerts.
- c) Aquells altres que estableixi la legislació vigent.

² Principis continguts en el RD 732/1995, de 5 de maig, pel qual s'estableixen els Drets i Deures de l'alumnat i les Normes de Convivència en els Centres (art. 13.4), que s'adaptaran i desenvoluparan, si cal, d'acord amb la normativa específica que pugui ser aprovada per l'Administració educativa autonòmica, aplicable als Centres privats concertats.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- Relacions laborals

Sens perjudici d'allò que determina aquest Reglament, les relacions laborals entre l'Entitat Titular i el personal contractat es regularan per la seva normativa específica.

De la mateixa manera es regirà per la seva normativa específica la representació dels treballadors en l'empresa.

Segona.- Personal religiós

L'aplicació d'aquest Reglament al personal religiós destinat en el Centre tindrà en compte el seu estatut específic emparat per la Constitució, pels Acords entre l'Estat Espanyol i la Santa Seu, per la Llei Orgànica de Llibertat Religiosa i pels Convenis subscrits entre l'Entitat Titular i la Companyia de Santa Teresa de Jesús.

Tercera.- Llenguatge

Tota expressió continguda en aquest Reglament i en qualsevol document del Centre que defineixi un càrrec, una activitat o una condició és i serà utilitzada en el sentit comprensiu de les persones d'ambdós sexes.

Quarta.- Equivalències

Les referències a pares, contingudes en aquest Reglament, s'entenen realitzades, igualment, a tutors o representants legals i, en allò que escaigui, a acollidors.

Cinquena.- Referències legals

Referències estatals fonamentals:

- Constitució Espanyola (1978), Arts. 16 i 27.
- Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació (LODE), Arts. 21.1, 54 y 57 l).
- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), Art. 120.

Referències autonòmiques fonamentals:

- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (LEC)
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.
- Decret 102/2010, de 5 de setembre, d'autonomia de centres educatius.

Sisena.- Desenvolupament

El desenvolupament d'aquest Reglament de Règim Interior i de les seves normes de convivència correspon a l'Entitat Titular del Centre

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Amb les excepcions establertes en aquest Reglament, el Centre mantindrà els òrgans unipersonals i col·legiats de coordinació educativa que tenia abans de la seva entrada en vigor fins que, d'acord amb allò que determinen els seus articles 72.3 i 76.4, es defineixi la nova estructura dels òrgans esmentats.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de Règim Interior del Centre aprovat pel Consell Escolar del Centre, a proposta de l'Entitat Titular, el 14 de juny de 2005.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Modificació del Reglament

Sens perjudici d'allò que s'assenyala a l'article 2 d'aquest Reglament, la seva modificació és competència de l'Entitat Titular del Centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'Equip Directiu del Centre, previ informe del Consell Escolar.

Segona.- Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor amb efectes de 04 de juliol de 2017.

Aquest Reglament ha estat actualitzat amb data 03 d'octubre de 2018.

Aquest Reglament ha estat actualitzat amb data 02 d'octubre de 2019.

1. ALUMNAT

1. Criteris d'organització dels grups alumnes.

1.1. Normativa:

- Decret 102/2010, 22.1. *En matèria d'organització pedagògica, el contingut de les normes d'organització i funcionament del centre a què fa referència l'article 19.1.a) ha de preveure, com a mínim: a) Els criteris per a l'organització dels grups d'alumnes amb les limitacions quantitatives establertes pel Departament d'Educació per a les diferents etapes educatives.*

1.2. Contingut:

1.2.1. Criteris amb els que es fan els grups inicials d'alumnes

A infantil, primària i secundària el centre es desdobla en dues línies. Fem dos grups heterogenis d'alumnes, tenint en compte el rendiment acadèmic, les necessitats educatives dels alumnes, els aspectes conductuals i les seves preferències personals.

1.2.2. Ràtios màximes d'alumnes, d'acord amb la normativa i tret de casos excepcionals:

- 2n cicle d'Educació infantil, 25 alumnes
- Educació primària, 25 alumnes
- Educació secundària obligatòria, 30 alumnes
- Cicles Formatius de grau mitjà i de grau superior, 30 alumnes

2. Criteris d'atenció a la diversitat i d'atenció als alumnes amb NEE.

2.1 Normativa:

- Decret 102/2010, 22.1. *En matèria d'organització pedagògica, el contingut de les normes d'organització i funcionament del centre a què fa referència l'article 19.1.a) ha de preveure, com a mínim: c) Els criteris per a l'atenció de la diversitat de l'alumnat, d'acord amb el principi d'educació inclusiva.*
- 22.2. *Així mateix, les normes d'organització i funcionament del centre, d'acord amb les previsions del projecte educatiu i amb el principi d'inclusió, han de preveure els mecanismes i procediments d'assignació dels recursos disponibles per a l'atenció a les necessitats educatives específiques de l'alumnat, el tractament de l'alumnat amb trastorns d'aprenentatge o de comunicació relacionats amb l'aprenentatge escolar i l'atenció als alumnes amb altes capacitats.*

2.2 Contingut:

- D'acord amb els principis d'educació inclusiva

La realitat escolar del nostre Centre ens porta a dissenyar un Pla d'Atenció a la Diversitat amb la finalitat de planificar mesures educatives que facilitin una resposta adaptada a les necessitats educatives concretes i específiques que presenten el nostre alumnat.

El repte de l'organització escolar consisteix a ser capaç d'oferir a cada alumne/a l'ajuda pedagògica que ell/a necessita, ajustant la intervenció educativa a la individualitat de l'alumnat. La diversitat afecta tant al que aprèn com al que ensenya, per tant, atendre a la diversitat, no només és atendre les diferències individuals dels alumnes, sinó també posar en joc tots els elements organitzatius (materials, espais, agrupaments, horaris, infraestructura, coordinació docent, estratègies, etc.) per tal de cobrir les necessitats educatives en les que ens hi trobem.

- Prioritats d'atenció als alumnes amb NEE i en l'assignació de recursos.

En general centrem la nostra atenció en alumnes que tenen:

- Ritmes lents i dificultats d'aprenentatge.
- Condicions personals, socials o culturals desfavorides.
- Alteracions en l'equilibri emocional i/o conductual que interfereixen en l'adquisició dels aprenentatges i en el bon ambient de les aules.
- Condicions personals de discapacitat psíquica i / o sensorial.
- Altes capacitats.

Partim de que la diversitat del nostre alumnat és un fet innegable que depèn de factors socials, personals i psicològics.

Disposem d'unes graelles on queda recollida la informació més destacada dels nostres alumnes en relació a les seves característiques i/o dificultats. Graella que es va revisant, completant i modificant sempre que sigui necessari.

Tots els esforços són pocs per poder donar una resposta adient als alumnes que necessiten plans individualitzats i ajudes personals per poder continuar aprenent.

- Prioritats de les competències i dels objectius i continguts que seran treballats amb els/les alumnes amb NEE.

Prioritzem:

Educació primària: els/les alumnes que no hagin assolit les àrees instrumentals, ni les competències del cicle anterior.

Educació infantil: prevenció educativa. Els/les alumnes amb retards maduratius, de l'adquisició de la parla i el llenguatge, que no assoleixen les capacitats de l'etapa.

Pretenem:

- Intentar treure el màxim de cada alumne/a
- Acompanyar i ajudar a cada alumne/a en el seu procés
- Fer feines diversificades que arribin a tothom partint de les intel·ligències múltiples
- Individualitzar – Personalitzar el procés d'aprenentatge de cada alumne/a

PROPOSEM

- Fer avaluacions inicials al setembre per detectar els/les alumnes amb necessitats específiques
- Adequar les estratègies a les necessitats concretes de cada curs.
- Programar (mensual o trimestralment) el que farem, a qui i com.
- Tenir en compte la possibilitat de fer grups d'ampliació.
- Aplicar el mètode Binding en el curs de 1r de primària per tal de detectar dificultats en el procés lecto-escriptor i prevenir futurs fracassos escolars.

ESTRATÈGIES I TIPUS D'ATENCIÓ

Criteris generals:

- Tots els/les mestres de l'escola podran realitzar tasques de reforç. Les intervencions dependran de l'organització del centre.
- Els/les mestres que facin el reforç participaran de la programació de les activitats i en l'avaluació de l'alumnat.
- Els reforços tindran una organització flexible per tal de permetre canvis quan es consideri necessari.
- Cada curs o/i cicle, d'acord amb els criteris establerts, proposa els/les alumnes que han de ser atesos. Segons la disponibilitat horària de cada cicle, s'estableixen els diferents agrupaments o petits grups.
- Fer avaluacions i seguiments periòdics
- Tot el procés està sota la supervisió de l'Equip d'Atenció a la Diversitat.

ESTRATÈGIES (mesures)	QUÈ FEM?	OBJECTIUS	METODOLOGIA	AVALUACIÓ
GRUPS REDUÏTS	Formem grups "petits" (fins a 6 alumnes) que no segueixen les dinàmiques generals a l'aula i que requereixen d'una atenció més individualitzada o en petit grup.	-Assolir els aprenentatges i/o habilitats bàsiques - Reforçar els continguts del curs.	. Unificar alumnes per l'aprenentatge o habilitat a assolir. . Preparar material específic segons nivell partint de l'avaluació inicial. . Adaptar continguts de l'àrea al nivell individual. . Utilitzar el llibre de text com a base, pel professor/a.	Amb les graelles de planificació i avaluació
DESDOBLAMENTS	Dividim la classe en dos grups heterogenis, sense distinció de nivells.	-Treballar metodològicament diferent al que es fa amb tot el grup. -Fomentar la participació de l'alumnat.	. Treball cooperatiu . Expressió oral . No treballar individualment	Amb les graelles de planificació i avaluació
REFORÇ INDIVIDUAL	Agafem individualment a l'alumne/a per ajudar-lo a millorar un aspecte concret.	-Millorar aspectes concrets on es detecten dificultats (mecànica de la lectura, divisions entre dues xifres, etc...)	. Treball individual . Manipulativa . Experimental	Amb les graelles de planificació i avaluació
2 MESTRES A L'AULA (Zones, Racons...)	Plantegem activitats amb dificultats al grup-classe en general i repartim l'ajuda.	- Arribar a tothom -Acompanyar i atendre als que tenen més dificultats. - Demanar més als que poden més.	. A partir de jocs . Manipulant . Fent parelles o grups de treball	Amb les graelles de planificació i avaluació

ADEQUACIÓ D'ESTRATÈGIES

Nivell Tutor/a..... Mestres de reforç

ESTRATÈGIES (mesures)	ORGANITZACIÓ hores/horari/responsables	ALUMNES	OBJECTIUS	METODOLOGIA AVALUACIÓ

PAUTA DE SEGUIMENT I DE VALORACIÓ

Tipus d'agrupament TRIMESTRE nivell.....

ALUMNES (tutor/a)	DIFICULTATS (tutor/a)	OBJECTIUS (tutor/a)	ACTIVITATS (mestre/a de reforç)	AVALUACIÓ (mestre/a de reforç)	OBSERVACIONS (mestre/a de reforç)

PAUTA DE SEGUIMENT I DE VALORACIÓ

Tipus d'agrupament TRIMESTRE nivell.....

ALUMNES (tutor/a)	DIFICULTATS (tutor/a)	OBJECTIUS (tutor/a)

ACTIVITATS (mestre/a de reforç)	AVALUACIÓ (mestre/a de reforç)	OBSERVACIONS (mestre/a de reforç)

2. PROFESSORAT

1. Criteris de formació d'equips docents i la seva coordinació.

1.1 Normativa:

- Decret 102/2010, d'autonomia del centre educatiu. Apartat 19.1.1. Normes d'organització i funcionament del centre. En el conjunt de normes d'organització i funcionament del centre.
- Decret 102/2010, d'autonomia del centre educatiu. Apartat 22.1 Criteris específics per a l'estructura organitzativa dels centres privats sostinguts amb fons públics.

1.2 Contingut:

- Al nostre centre està format per quatre equips docents, un per a cada etapa.
 - L'equip docent d'Educació Infantil està format per sis mestres tutores titulades en Educació Infantil, més dues mestres no tutores, amb la mateixa titulació. A banda d'aquests, també formen part d'aquest equip els/les mestres especialistes en llengua anglesa, música i psicomotricitat. I en funció de les necessitats i la subvenció, habitualment també hi forma part una vetlladora.
 - L'equip docent d'Educació Primària està format per dotze tutors/es titulats en Educació Primària, a més de sis mestres generalistes amb la mateixa titulació. A banda d'aquests, com passa a l'Educació Infantil hi ha quatre especialistes (dos en llengua anglesa, un de música i un d'educació física).
 - L'equip docent d'ESO està format per 8 tutors/es cadascun d'ells especialistes en una matèria i 10 mestres més. Si parlem de l'estructura d'aquest equip per matèries veiem que el departament de matemàtiques està format per 3 professores, més altres dos que formen part del departament tot i ser d'una altra especialitat; el departament de llengües per 5 professors, més un altre que forma part d'una altra matèria; l'equip d'anglès per 3 professors/es; una especialista de música, 1 de ciències social (i 3 més d'altres especialitats); 2 de naturals, 1 de tecnologia, 1 de religió, 1 d'educació física i 1 d'orientació educativa.
 - L'equip docent de CF està format per 6 tutors/es (4 de CFGM i 2 de CFGS) amb la titulació específica per poder impartir les famílies dels cicles oferts. A més, formen part de l'equip 5 professionals més per al CFGM i 7 professionals per al GS.
- Els equips docents del centre es reuneixen setmanalment per treballar coordinadament i consensuar tots aquells aspectes i temes que els hi

pertocuen i queden recollits a la primera part del present document, apartat reglament de règim interior.

- L'estructura i funcions dels òrgans de coordinació docent es troba detallada en l'apartat del reglament de règim intern, títol III, capítol segon, secció tercera: claustre de professors/es i títol IV, capítol primer, secció primera: coordinadors/es.

2. Mecanismes d'acció i coordinació tutorial.

2.1 Normativa

- Decret 102/2010, d'autonomia del centre educatiu. 19.1.1. Normes d'organització i funcionament del centre. En el conjunt de normes d'organització i funcionament del centre. Apartat e) Els mecanismes d'acció i coordinació de la tutoria.
- Decret 102/2010, d'autonomia del centre educatiu. 19.1.1. Normes d'organització i funcionament del centre. En el conjunt de normes d'organització i funcionament del centre. Apartat f) En els centres privats sostinguts amb fons públics... l'estructura i funcions dels òrgans de coordinació docent i de tutoria.

2.2 Contingut:

- Els mecanismes d'acció i coordinació de la tutoria es troben detallats en la primera part del present document, reglament de règim intern, títol IV, capítol primer, secció segona: tutor.
- A més, es pot consultar el Pla d'acció tutorial del Projecte educatiu, en el qual s'especifica les accions i les línies prioritàries resumides a continuació:
- Aquest pla és el marc en el que s'especifiquen els criteris per l'organització de l'acció tutorial al nostre centre i les seves línies prioritàries de funcionament:
 - Actuacions que assegurin la coherència educativa en el desenvolupament de les programacions i la pràctica docent de l'aula per part del professorat del grup.
 - Actuacions que, d'acord a la planificació realitzada per l'equip docent, guiaran el programa d'activitats que s'ha de realitzar a l'horari setmanal de tutoria.
 - Actuacions per atendre individualment l'alumnat sobretot aquell que més ho necessiti.
 - Actuacions que permetin mantenir una comunicació fluïda amb les famílies, tant amb la finalitat d'intercanviar informacions sobre els aspectes que puguin resultar rellevants per millorar el procés d'aprenentatge de l'alumnat, com per orientar-lo i promoure la seva cooperació en la tasca educativa del professorat.

- L'acció tutorial es desenvolupa per part de tot el professorat, però s'intensifica, especialitza i personalitza en la figura del professor/a – tutor/a i exigeix una programació específica tant a nivell de centre com de grup.
- Entenent que la funció orientadora no ha de ser entesa com una activitat específica al marge de la funció docent: tot el professorat ha de contribuir a que l'educació sigui integral i personalitzada ja que la seva tasca educativa va més enllà de la simple instrucció o transmissió de coneixements.

3. Mecanismes per afavorir i facilitar el treball en equip.

3.1 Normativa

- Decret 102/2010, d'autonomia del centre educatiu. 19.1.1. Normes d'organització i funcionament del centre. En el conjunt de normes d'organització i funcionament del centre. Apartat c) Els mecanismes que han d'afavorir i facilitar el treball en equip del personal del centre.

3.2 Contingut

- Els mecanismes per afavorir i facilitar el treball en equip es troben detallats en la primera part del present document, reglament de règim intern, títol IV, capítol primer i segon (coordinadors, equips docents, etc.).

3. FAMÍLIES

1. Concrecions sobre la participació en el centre de la comunitat escolar i sobre l'intercanvi d'informació entre centre i famílies:

1.1 Normativa:

- Decret 102/2010, 19.1.d) *En el conjunt de normes d'organització i funcionament del centre s'han de determinar: d) Les concrecions que escaiguin sobre la participació en el centre dels sectors de la comunitat escolar i sobre l'intercanvi d'informació entre el centre i les famílies, col·lectivament i individualment, així com els mecanismes de publicitat necessaris perquè les famílies puguin exercir el seu dret a ser informades.*

1.2 Contingut:

- La comunitat escolar participarà en el centre en la forma que l'apartat primer el reglament de règim intern, del present document, estableixi.
(Títol I, capítol primer, article 6 i 7 i secció quarta article 20, 21 i 22).
- L'intercanvi d'informació entre famílies i escoles es realitzarà conforme estableixi la normativa. Concretament es garantirà:
 - o La realització de com a mínim una reunió col·lectiva del grup classe cada curs.

- La realització de com a mínim una reunió individual del tutor/a amb els progenitors o tutors legals cada curs.
- La realització de reunions individuals extraordinàries que calguin en funció de les circumstàncies i de l'evolució de l'alumne/a.
- La tramesa d'informes i butlletins de qualificacions i altres observacions conforme la normativa estableixi. Concretament, es garantirà una tramesa d'informació cada trimestre escolar i una altra a final de cada curs i al final de cada etapa. I en el cas de l'etapa de secundària cal afegir una informació prèvia a la del primer trimestre.
- La tramesa d'altres informacions d'interès per a les famílies quan sigui necessari, mitjançant circulars, cartes certificades, correu electrònic, xarxes socials, entorns virtuals d'aprenentatge, telèfon...

4. ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

1. Mecanismes per garantir la globalitat de l'acció educativa

1.1 Normativa:

- Decret 102/2010, 22.1 *En matèria d'organització pedagògica, el contingut de les normes d'organització i funcionament del centre a què fa referència l'article 19.1.a) ha de preveure, com a mínim: d) Els mecanismes per garantir la globalitat de l'acció educativa sobre l'alumnat, molt especialment quan, per raó de l'etapa o nivell educatiu, l'especialització curricular del personal docent que hi actua sigui predominant en la docència.*

1.2 Contingut:

- Els mecanismes per garantir la globalitat de l'acció educativa es troben detallats en el reglament de règim intern (Capítol I, article 49, 53, 72).
- Realització de projectes interdisciplinaris a l'educació primària.
Seguint la LOMCE, a primària es realitza un treball interdisciplinari obligatori a cada curs de l'etapa. A partir del curs 16-17, tal i com marca el Pla d'Innovació de centre es realitzarà, a més a més, un altre projecte interdisciplinari a cadascun dels trimestres i cursos de primària seguint metodologies innovadores basades en les intel·ligències múltiples.
- Realització de treballs de síntesi i treballs de recerca a l'ESO.

Treball de síntesi de 1r, 2n i 3r d'ESO

El treball de síntesi està format per un conjunt d'activitats d'ensenyament i aprenentatge que impliquen un treball interdisciplinari que afavoreix la integració de coneixements i del treball en equip, tant per part dels alumnes com dels professors/es.

Aquestes activitats estan concebudes per avaluar el grau d'assoliment de les competències de cada àmbit i de les competències transversals. El treball de síntesi ha de servir per enfortir el treball en el centre de les competències transversals de l'àmbit digital, personal i social. L'alumne/a ha de fer un treball de síntesi en cadascun dels tres primers cursos de l'etapa.

L'equip de professors/es ha de programar un seguit d'activitats interdisciplinàries relacionades amb diferents matèries del currículum comú de l'alumne/a. No cal que en cada treball de síntesi hi hagi activitats associades a cadascuna de les matèries. En canvi, sí que és essencial que les diferents activitats siguin significatives i coherents.

En l'organització d'aquest treball s'assigna al tutor/a de cada grup que coordina les tasques de l'alumne/a, en fa el seguiment i l'orientació.

La forma organitzativa de realitzar aquests treballs de síntesi es fa el 3r trimestre i la seva durada és d'una setmana aproximadament.

Projecte de recerca de 4t d'ESO

En el quart curs tots els/les alumnes han de fer un projecte de recerca, preferentment en equip. L'objectiu del projecte de recerca és contribuir al desenvolupament de les Concreció i desenvolupament del currículum competencial i l'orientació educativa a l'ESO.

Característiques generals del projecte de recerca:

El projecte està constituït per un conjunt d'activitats de descoberta i recerca que ha fet l'alumne/a, entorn d'un tema escollit i delimitat, en part, per l'alumne/a mateix i sota el guiatge dels professors/es. Al llarg del projecte, l'alumne/a ha de demostrar capacitat d'autonomia i iniciativa en l'organització del treball individual, i també de responsabilitat, cooperació i col·laboració en el desenvolupament de projectes en comú.

El projecte de recerca consta d'una sèrie de tasques que es poden construir a partir de situacions, problemes o preguntes inicials, sobre les quals els alumnes, en grups reduïts, han de plantejar una hipòtesi o objectiu, planificar el mètode de resolució, integrar informació procedent de diverses fonts i, finalment, arribar a unes conclusions argumentades per mitjà d'un informe escrit i una breu exposició oral.

Aquestes situacions inicials que es proposen als/les alumnes poden tenir un caràcter transversal, però també es poden emmarcar dins un àmbit de coneixement determinat.

Un possible enfocament de les activitats o tasques que es proposin com a projectes de recerca consisteix a seleccionar preguntes o problemes socials rellevants, ja siguin de l'entorn proper o llunyà, relacionats amb alguna disciplina o bé interdisciplinaris; preguntes o problemes que posin l'alumne/a en situació de fer-se noves preguntes, analitzar i valorar evidències, reflexionar críticament i avaluar les possibles solucions.

Organització del projecte de recerca:

Es realitza durant el 2n quadrimestre i al finalitzar el 3r trimestre del curs. La durada aproximada és de 5 dies (més l'hora complementària de tot el 2n quadrimestre).

Avaluació del projecte de recerca:

En els criteris d'avaluació del nostre centre s'especifiquen els objectius del treball de recerca, les seves orientacions i la seva avaluació. La qualificació final és individual i computa com una matèria del currículum.

- Realització del treball de síntesi a Cicles Formatius

Als Cicles formatius es dissenyen i es fan projectes educatius molt vinculats al món professional, perquè l'objectiu últim d'aquests estudis és l'aplicació al món laboral.

Es realitzen tres projectes:

1) **Treball de síntesi al CFGM d'activitats comercials.**

Crear un producte que haurà de d'incorporar-se al món comercial i dissenyar tot una sèrie d'estratègies per la seva difusió, publicitat, màrqueting i posterior incorporació al mercat laboral.

2) **Projecte final del CFGM de gestió administrativa**

Simulació d'empreses en el món educatiu. Es tracta de viure en primer terme la vida, organització i treball d'una empresa simulada amb l'objectiu de practicar el funcionament d'una empresa per quan s'incorporin els/les alumnes en el món laboral. El projecte final acaba en una fira d'empreses simulades que es realitza a Barcelona on els/les alumnes experimenten de primera mà el que és la vida en una empresa.

3) **Projecte final del CFGS d'Educació Infantil**

Es dissenya i es realitza el projecte d'atenció a la infantesa. Es tracta de dissenyar, programar i implementar un projecte educatiu per assolir una intervenció directe a l'aula.

Tots aquests projectes es realitzen mitjançant el treball cooperatiu per tal de fomentar els valors del treball en equip i el que comporta una organització coordinada i una responsabilitat compartida.

Per tal d'adquirir les competències professionals, personals i socials que es requereixen en aquests CF aquests projectes desenvolupen capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. **Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, les d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.**

2. Orientació acadèmica i professional

2.1 Normativa

- Decret 102/2010, 22.3. *Les normes d'organització i funcionament del centre han d'incorporar també els mecanismes per a l'aplicació del sistema global d'orientació acadèmica i professional a l'alumnat d'ESO i de batxillerat i l'específic que en cada cas escaigui a l'alumnat d'ensenyaments professionalitzadors.*

2.2 Contingut

L'orientació acadèmica i professional dels nostres alumnes ve donada al Pla d'acció tutorial del nostre centre.

Es realitza a 3r i 4t d'ESO i als CF.

Els objectius finals d'aquesta orientació acadèmica i professional són:

- 1) Orientar els alumnes en el seu futur professional.
- 2) Orientar els alumnes en els seus posteriors estudis.
- 3) Informar de totes les possibilitats i sortides que tenen en el seu abast. Per això se'ls hi donen les eines necessàries per efectuar la tria (visites a altres centres, pàgines web i informacions diverses, participació en la fira d'àmbit comarcal d'estudis post-obligatoris...
- 4) Informar i orientar a les famílies de totes les opcions i estratègies educatives que poden ajudar als seus fills.

Aquesta tasca es realitza amb un treball de coordinació entre l'acció tutorial i l'atenció a la diversitat. Al mateix temps hi ha una intervenció directa dels pares a les aules com una acció compartida amb la responsabilitat i educació dels seus fills.

També es realitzen xerrades informatives per part de professionals de l'educació.

Per tal de donar atenció, informació i orientació a alumnes que no tenen clar el seu perfil professional o acadèmic o alumnes desmotivats se'ls ofereix la possibilitat de fer un programa anomenat "Tastets". Es tracta d'un programa on s'oferten diferents oficis amb la finalitat que els alumnes els provin i d'aquesta manera els ajudi a triar el seu futur professional. Es realitzen el tercer trimestre del curs durant dos setmanes (normalment al mes de maig) amb la col·laboració i promoció de l'IMET (Institut Municipal d'Educació i Treball)

Aquest programa d'orientació acadèmica i professional es realitza durant tot el curs, però es fa especial incidència en segon i en el tercer trimestre del curs tant a l'ESO com a CF. Durant el tercer trimestre tenen lloc les preinscripcions i és en aquest període quan aquest programa d'orientació arriba a la seu màxim objectiu.

- a) Com es realitza? Mitjançant les entrevistes individuals, sessions de tutoria grupal, xerrades d'experts, atenció als pares ...

- b) Estratègies educatives utilitzades en el programa d'orientació acadèmic i professional. Aquestes estratègies són:
 - i. Tutories grupals.
 - ii. Tutories individuals.
 - iii. Xerrades i tallers informatius.
 - iv. Visites a centres educatius i formatius de la comarca.
 - v. Fira de l'educació post-obligatòria de la comarca.
 - vi. Intervenció de professionals.
 - vii. Intervenció directa dels pares a les aules.

1. Procediment d'aprovació, revisió i actualització del Projecte educatiu

1.1 Normativa:

- Decret 102/2010, decret d'autonomia de centre, apartat 19.1. 1. En el conjunt de normes d'organització i funcionament del centre apartat: b) El procediment d'aprovació, revisió i actualització del projecte educatiu.

1.2 Contingut:

- És responsabilitat de l'Equip Directiu elaborar, revisar i actualitzar el Projecte Educatiu, d'acord amb el Caràcter Propi, anualment o excepcionalment en qualsevol moment que es requereixi.
- És responsabilitat de l'Equip Directiu elaborar, revisar i actualitzar les Normes d'Organització i Funcionament de Centre, per a la seva aprovació per a l'Entitat Titular, prèvia informació al Consell Escolar.

ANNEXOS

1. Pla de convivència.
2. Concreció normativa del centre per etapes.
3. Pla de mediació del centre.
4. L'avaluació a l'ESO.
5. Protocol d'actuació front a vagues.